

brukerhåndbok



hp color LaserJet 9500mfp

HP Color LaserJet 9500mfp

brukerhåndbok

Copyright og lisens

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig forhåndstillatelse er forbudt, med unntak av det som er tillatt i henhold til lovgivning om opphavsrett.

Delenummer: C8549-90910

Edition 1, 10/2004

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i de uttrykte garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet kan tolkes som en tilleggsgaranti. HP er ikke erstatningsansvarlig for tekniske feil eller andre typer feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Varemerker

Acrobat®, Adobe® og PostScript® er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

HP-UX®-utgave 10.20 og nyere og HP-UX-utgave 11.00 og nyere (i både 32- og 64-biters konfigurasjoner) på alle HP 9000-datamaskiner er merkeprodukter fra Open Group UNIX 95.

Microsoft®, MS-DOS®, Windows® og Windows NT® er registrerte varemerker i USA for Microsoft Corporation.

PANTONE®* is Pantone, Inc.s kontrollstandard-varemerke for farge.

TrueType™ er et varemerke i USA for Apple Computer, Inc.

UNIX® er et registrert varemerke for The Open Group.

ENERGY STAR® er et registrert servicemerke i USA for det amerikanske miljøvernorganet U.S. Environmental Protection Agency.



Innhold

1 Grunnleggende om MFP

| | |
|--|----|
| MFP-komponenter | 1 |
| Kontrollpanel | 4 |
| Angi MFP-standardene | 9 |
| Angi standardene for MFP-enheten | 9 |
| Legge i innskuffer | 10 |
| Legge i skuff 2 og 3 | 15 |
| Endre og angi størrelse og type for utskriftsmaterialet i en skuff | 27 |

2 Kopiering

| | |
|--|----|
| Oppsettet i kopieringsskjermbildet | 32 |
| Kopieringsinstruksjoner | 35 |
| Kopiering med standardinnstillingene (ettrykkskopiering) | 36 |
| Kopiere med brukerdefinerte innstillinger | 37 |
| Kopiere fra skannerglasset | 42 |
| Kopiere med ADMen | 42 |
| Kopiere bøker | 43 |
| Opprette en jobb som skal kopieres senere | 44 |
| Fargekopier eller svart/hvitt-kopier | 44 |
| Forminske eller forstørre | 45 |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

| | |
|---------------------------------|----|
| Justere lys/mørke | 45 |
| Forbedre dokumentet | 45 |
| Angi kopieringsstandarder | 47 |

3 Digital sending og e-post

| | |
|--|----|
| Sende dokumenter | 51 |
| Sende originaler i størrelsen Letter ved hjelp av skannerglasset eller ADMen | 51 |
| Endre innstillingene | 52 |
| Sende et dokument til flere mottakere | 53 |
| Bruke funksjonen for automatisk utfylling | 54 |
| Bruke adresseboken | 55 |
| Opprette en mottakerliste | 56 |

4 Fakse

| | |
|---|----|
| Koble faksmaskinen til telefonlinjen | 59 |
| Kontrollere fakstdriften | 60 |
| Angi de nødvendige faksinnstillingene | 61 |
| Bruke Faksinnstillinger-menyen | 62 |
| Angi og kontrollere dato og tidspunkt | 63 |
| Angi og kontrollere plassering | 63 |
| Angi og kontrollere fakshode | 64 |

| | |
|--|----|
| Funksjonsskjermbildet Faks | 66 |
| Statusinformasjonsfelt | 66 |
| Sende fakser | 67 |
| Sende en faks ved å taste nummeret manuelt | 68 |
| Sende en faks ved å bruke hurtigvalg | 69 |
| Sende en faks ved hjelp av telefonkatalognumre | 70 |
| Avbryte en faks | 72 |
| Avbryte den gjeldende faksoverføringen | 72 |
| Avbryte alle ventende fakser | 73 |
| Hurtigvalg | 73 |
| Endre Skarphet-innstillingen | 75 |
| Endre bakgrunnsinnstillingen | 76 |
| Endre innstillingen for lysere eller mørkere bilde | 77 |
| Motta fakser | 77 |
| Angi valgfrie faksinnstillinger | 78 |
| Innstilling av modemvolumet | 79 |
| Innstilling av ringevolumet | 80 |
| Angi oppløsning for utgående fakser | 80 |
| Angi oppringings- og registreringsalternativer | 82 |
| Angi et oppringingsprefiks | 82 |
| Angi funksjonen ring på nytt ved opptatt | 83 |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

| | |
|--|-----|
| Angi papirskuffen | 84 |
| Angi utskuffen | 85 |
| Feilsøking for faks | 86 |
| Hva slags type telefonlinje bruker du? | 86 |
| Bruker du en splitter på telefonlinjen? | 87 |
| Bruker du et overspenningsvern? | 87 |
| Har du en talemeldingstjeneste fra telefonselskapet, eller bruker du en telefonsvarer? | 88 |
| Kontrollere faksstatusen | 88 |
| Faksfunksjonen fungerer ikke | 90 |
| Generelle faksproblemer | 92 |
| Problemer under faksmottak | 95 |
| Problemer under sending av fakser | 99 |
| Feilkoder | 102 |
| Produktspesifikasjoner for faks | 106 |

5 Skrive ut

| | |
|---|-----|
| Egendefinering av skuff 1 | 109 |
| Skrive ut fra skuff 1 hvis det er bedt om papiret som er lagt i | 110 |
| Manuell papirmating fra skuff 1 | 110 |

| | |
|---|-----|
| Bruke funksjonene for jobblagring | 111 |
| Private jobber | 112 |
| Lagrede jobber | 114 |
| Hurtigkopijobber | 116 |
| Prøveeksemplar og hold-jobber | 118 |

6 Kontrollpanelmenyer

| | |
|---|-----|
| Hent jobb-menyen | 123 |
| Informasjon-menyen | 125 |
| Papirhåndtering-menyen | 127 |
| Konfigurer enhet-menyen | 131 |
| Undermenyen Original | 131 |
| Undermenyen Kopierer | 134 |
| Undermenyen Forbedring | 136 |
| Undermenyen Sender | 137 |
| Undermenyen Skriver ut | 140 |
| Undermenyen Utskriftskvalitet | 146 |
| Undermenyen Systemoppsett | 149 |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

7 Velge og bruke utskriftsmateriale

| | |
|---|-----|
| Velge utskriftsmateriale med høy kvalitet | 157 |
| Bruke utskriftsmateriale som ikke er fra HP | 158 |
| Bestille støttet utskriftsmateriale | 159 |
| Angi type og størrelse for utskriftsmateriale | 159 |
| Typer utskriftsmateriale som støttes | 162 |
| Problemer med kopierings- og utskriftskvalitet i forbindelse med utskriftsmateriale | 178 |

8 Behandling og vedlikehold

| | |
|---|-----|
| Behandle rekvisita | 185 |
| Kontrollere rekvisitanivå | 185 |
| Bestille rekvisita | 186 |
| Oppbevare rekvisita | 187 |
| Bytting og resirkulering av rekvisita | 189 |
| Bruke bildetromlene | 194 |
| Bytte bildetromlene | 195 |
| Bildeoverføringssett | 200 |
| Bilderensesett | 211 |
| Varmeelementsett | 217 |

| | |
|--|-----|
| Fremgangsmåte for rengjøring | 222 |
| Rengjøre ADMen | 222 |
| Rengjøre postladeren | 229 |
| Rengjøre varmeelementet | 232 |
| Flytte MFPen | 235 |

9 Løse problemer

| | |
|---|-----|
| Fjerne fastkjørt papir | 237 |
| Steder der du fjerner fastkjørt papir | 238 |
| Fjerne fastkjørt papir fra innskuffområdene | 240 |
| Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten | 256 |
| Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene | 259 |
| Løse gjentatt fastkjøring | 273 |
| Forstå MFPens meldinger | 275 |
| Bruke MFPens hjelpesystem | 275 |
| Hvis en melding ikke forsvinner | 276 |
| Løse problemer med utdatakvalitet | 277 |
| Feilsøkingprosedyrer for utdatakvalitet | 279 |
| Løse vedvarende problemer med utdataskriftskvalitet | 280 |
| Sider for feilsøking av utskriftskvalitet | 287 |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

| | |
|---|-----|
| Løse problemer med MFPen. | 289 |
| MFP, maskinvareproblemer | 289 |
| Problemer med håndtering av utskriftsmateriale. | 292 |
| Problemer med utskrift fra MFPen | 297 |
| Problemer med tosidig utskrift. | 302 |

10 Service og støtte

| | |
|--|-----|
| Garantiinformasjon | 303 |
| Service i og etter garantiperioden | 303 |
| Utvidet garanti | 303 |
| Tilgjengelige reservedeler og rekvisita | 304 |
| Garanti for skriverkassett med farger / bildetrommel | 304 |
| Betingelser for HPs programvarelisens. | 306 |
| Internasjonale kundestøttealternativer | 308 |
| Informasjon fra MFPen | 308 |
| Kundestøtte og hjelp til reparasjon av MFPen | 309 |

11 Informasjon om spesifikasjoner og spesielle bestemmelser

| | |
|--|-----|
| Fysiske spesifikasjoner | 311 |
| Strømkrav og kretskapasitet | 314 |
| Strømforbruk | 315 |
| Akustiske spesifikasjoner ¹ | 316 |

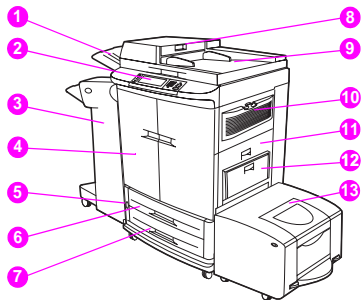
| | |
|---|-----|
| Drifts- og oppbevaringsmiljø | 317 |
| Miljømessig produktforvaltningsprogram. | 318 |
| Miljøvern | 318 |
| FCC-bestemmelser | 322 |
| Spesielle bestemmelser | 323 |
| Samsvarserklæring | 323 |
| EU-bestemmelse om bruk av telekom | 326 |
| Kanadiske DOC-bestemmelser. | 326 |
| VCCI-bestemmelse (Japan) | 327 |
| Koreanske EMI-bestemmelser | 328 |
| Laser-bestemmelse for Finland. | 329 |
| Taiwansk klasse-A-bestemmelser | 330 |
| Batteribestemmelser for Taiwan | 331 |
| Produktinformasjonsark | 331 |

 <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Grunnleggende om MFP

MFP-komponenter

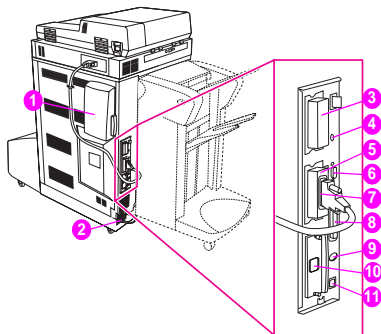
Figuren nedenfor viser komponentene på HP Color LaserJet 9500mfp.





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- | | | | | | |
|----------|---|----------|--------------|-----------|--|
| 1 | ADM-utskuff (automatisk dokumentmater) | 4 | frontdeksler | 9 | ADM |
| 2 | kontrollpanel (inkludert -grafisk berøringsskjerm) | 5 | av/på-bryter | 10 | ozonvifte og -filter |
| 3 | etterbehandlingsenhet (3000-arks stifte-/stableenhet, 3000-arks stable- enhet, enhet for flerfunksjonsetterbehandling eller postboks med 8 lommer) | 6 | skuff 2 | 11 | høyre deksel |
| | | 7 | skuff 3 | 12 | skuff 1 |
| | | 8 | ADM-mater | 13 | sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) |



- 1 luftfilter
- 2 kontakt for strømkabelen
- 3 kopitilkoblingskort (EIO - enhanced input/output)
- 4 sikkerhetslås for diskstasjonen

- 5 RJ11-kontakt (til den eksterne fakslinjen)
- 6 HP JetLink-kontakt
- 7 harddisk (EIO)
- 8 parallellport

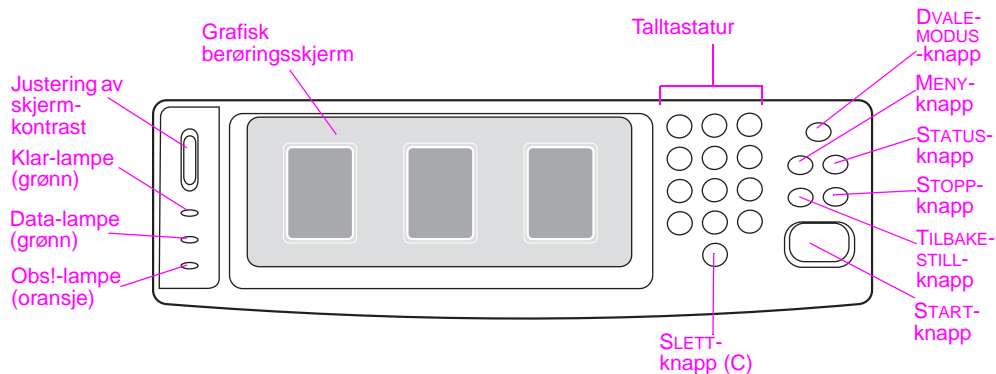
- 9 FIH-kontakt (utrustning for eksternt grensesnitt)
- 10 Ethernet-nettverkskort (EIO)
- 11 USB-port



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kontrollpanel

Kontrollpanelet inneholder en grafisk berøringsskjerm, tre jobbkontrollknapper, et talltastatur og tre LED-indikatorer.



| Funksjoner og knapper | Funksjon |
|-----------------------------|--|
| JUSTERING AV SKJERMKONTRAST | Bruk denne til å justere styrken på bakgrunnsbelysningen i kontrollpanelskjermbildet. |
| GRAFISK BERØRINGSSKJERM | På denne berøringsskjermen kan brukeren finne tekst og grafisk informasjon om konfigurasjonen og statusen for MFPen. Bruk berøringsskjermen til å kontrollere alle funksjonene på MFPen. |
| DVALEMODUS | Bruk denne til å sette MFPen i dvalemodus. |
| MENY | Bruk denne til å åpne menyen Informasjon , Konfigurasjon og andre menyer på MFPen. |
| STATUS | Denne knappen viser gjeldende jobber og fremdriften for dem, i tillegg til statusen for skuffer og rekvisita. |
| TILBAKESTILL | Bruk denne knappen til å tilbakestille jobbinnstillingene til brukerdefinerte standardverdier. |
| STOPP | Bruk denne knappen til å avbryte den aktive jobben. |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

| Funksjoner og knapper | Funksjon |
|-----------------------|--|
| START | Bruk denne knappen til å starte en kopijobb, starte digital sending eller fortsette en jobb som har blitt avbrutt. |
| C | Dette er Slett -knappen, som tilbakestiller antall kopier til én. |
| TALLTASTATUR | Bruk tastaturet til å skrive inn tallverdier for antall kopier du behøver, og til å angi andre tallverdier. |

Tolke kontrollpanellampene

Bruk tabellen nedenfor til å tolke kontrollpanellampene.

| Lampe | Status | Betydning |
|--------------|------------|---|
| Klar (grønn) | Av | MFPen er av eller deaktivert, eller det har oppstått en feil. |
| | På (lyser) | MFPen er klar til å skrive ut. |
| | Blinker | MFPen blir deaktivert. |

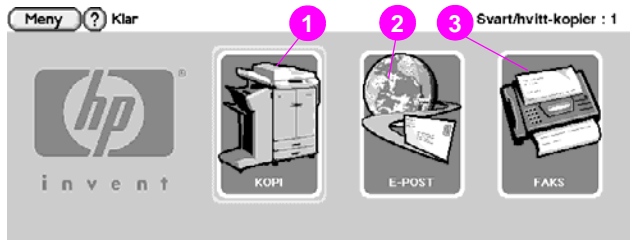
| Lampe | Status | Betydning |
|-------------------|------------|--|
| Data (grønn) | Av | MFPen har ingen data å skrive ut. |
| | På (lyser) | MFPen har data å skrive ut, men er ikke klar eller er deaktivert. |
| | Blinker | MFPen behandler eller skriver ut dataene. |
| Obs! (oransje) | Av | MFPen fungerer uten feil. |
| | På (lyser) | Det har oppstått en uopprettelig feil på MFPen. Noter feilmeldingen, og slå MFPen av og deretter på igjen. |
| | Blinker | En handling må utføres. Se kontrollpanelskjermen. |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Startskjermbildet til kontrollpanelet

Bruk følgende kontrollpanelelementer til å få tilgang til MFP-funksjonene.



- 1 velg denne for å bruke kopiskjermbildet
- 2 velg denne for å bruke e-postskjermbildet
- 3 velg denne for å bruke faksskjermbildet

Angi MFP-standardene

Visse typer utskriftsfunksjoner og maskinvare (for eksempel ekstraintstyret for tosidig utskrift eller etterbehandlingsenheten) må konfigureres ved hjelp av programvaren for skriveprogrammet.

Angi standardene for MFP-enheten

Du kan opprette standardinnstillinger for MFP-enheten for flere utskrifts-, kopi-, faks-, e-post- og nettverksfunksjoner.

Slik angir du standarder for enheten på kontrollpanelet:

- 1 Trykk på **MENY**-knappen.
- 2 Bla til og velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Bla til og velg konfigurasjonselementet du vil ha. Disse elementene omfatter følgende:
 - kopiering
 - forbedring
 - sending
 - skrive ut
 - systemoppsett



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

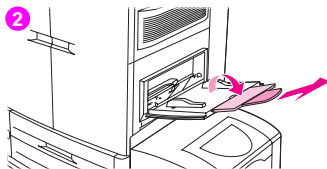
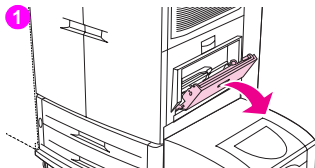
Legge i innskuffer

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du legger utskriftsmateriale av standardstørrelse og egendefinert størrelse i skuff 1, skuff 2, skuff 3 og sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4).

Obs!

For å unngå fastkjøring bør du aldri legge i eller fjerne papir fra skuff 1 eller åpne skuff 2, skuff 3 eller sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) mens du skriver ut eller kopierer fra den skuffen.

Hvis du vil unngå skade på MFPen, bør du bare skrive ut etiketter og konvolutter fra skuff 1. Send etiketter og konvolutter til forsiden opp-skuffen. Skriv ut bare på en side av etiketter og konvolutter.



Slik legger du utskriftsmateriale i skuff 1

Skuff 1 er en flerfunksjonsskuff som kan ta stabler med utskriftsmateriale som er opptil 5 mm høye, noe som tilsvarer omtrent 100 ark med 75 g/m² papir, 10 konvolutter eller 20 transparenter. Hvis det legges utskriftsmateriale i skuff 1, vil MFPeN som standard skrive ut på utskriftsmateriale fra skuff 1 først.

Skuff 1 gir en bekvem måte å skrive ut på konvolutter, transparenter, utskriftsmateriale av egendefinerte størrelser, eller andre typer utskriftsmateriale, uten at du behøver å ta ut de andre skuffene. Den kan også brukes som en hendig ekstra innskuff.

Bruk denne fremgangsmåten til å legge utskriftsmateriale i skuff 1.

- 1 Åpne skuff 1.
- 2 Trekk ut forlengelsesbrettet for den første skuffen til det stopper. Hvis du skriver ut på stort utskriftsmateriale, trekker du også ut forlengelsesbrettet for den andre skuffen til det stopper.
- 3 Legg i (plasser) utskriftsmaterialet i henhold til alternativene for størrelse og etterbehandling. Hvis du vil skrive ut på én side av et forhåndstrykt papir, legger du arket slik at siden du vil skrive ut på, vender oppover. Hvis du vil skrive ut på begge sider (tosidig utskrift) av et forhåndstrykt papir legger du arket slik at den første siden du vil skrive ut på, vender nedover.



Merk

Hvis du vil unngå fastkjørt papir, skriver du ut ett etikettark om gangen.

- 4 Juster papirskinnene slik at de berører papirbunken lett, men slik at papiret ikke blir bøyd. Kontroller at papiret passer under tappene on the papirskinnene, og ikke går over indikatorene for lastenivået.
- 5 Se på kontrollpanelskjermen i løpet av få sekunder etter at du har lagt i papiret. (Ta ut utskriftmaterialet og legg det i på nytt hvis tiden allerede har gått.)
- 6 Hvis kontrollpanelet *ikke* viser meldingen SKUFF 1 <TYPE> <STØRRELSE>, er skuffen klar til bruk.
- 7 Hvis kontrollpanelet viser SKUFF 1 <TYPE> <STØRRELSE>, velger du **OK** for å endre størrelse og konfigurasjonstype. Størrelsesmenyen vises.
- 8 Velg **ALLE STØRRELSER**. Kontrollpanelet viser INNSTILLING LAGRET.
- 9 Velg **ALLE TYPER**. Kontrollpanelet viser INNSTILLING LAGRET.
- 10 Hvis kontrollpanelet viser SKUFF 1 ALLE STØRRELSER ALLE TYPER, er skuffen klar til tilfeldig engangsbruk for ulike typer papir.
- 11 Velg **AVSLUTT** for å godta innstillingene for størrelse og type.

Slik legger du i skuff 1 når samme papir blir brukt til flere jobber

Bruk følgende fremgangsmåte hvis det fortløpende blir lagt samme type papir i skuff 1, og papiret ikke vanligvis blir tatt ut av skuff 1 mellom utskriftsjobbene. Følgende fremgangsmåter kan også øke ytelsen til MFPen ved utskrift fra skuff 1.

OBS!

Hvis du vil unngå fastkjørt papir, må du aldri legge i eller ta ut papir fra en skuff mens det blir skrevet ut fra den skuffen.

- 1 Velg **MENY**.
- 2 Velg **PAPIRHÅNTERING**.
- 3 Velg **SKUFF 1 STØRRELSE**.
- 4 Velg den riktige papirstørrelsen. Kontrollpanelet viser **INNSTILLING LAGRET**.

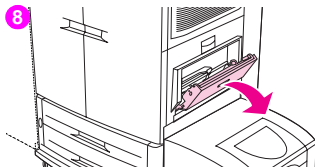
Merk

Hvis du velger **EGENDEFINERT** som papirstørrelse, må du også velge måleenhet (X- og Y-dimensjonen).

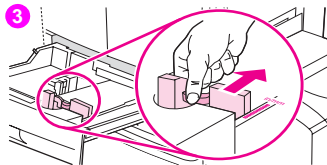
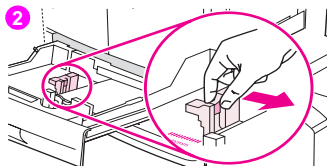
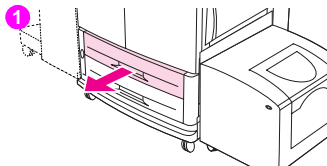
- 5 Velg **SKUFF 1 TYPE**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



- 6 Velg den riktige papirtypen. Kontrollpanelet viser **INNSTILLING LAGRET**.
 - 7 Velg **AVSLUTT** for å gå ut av menyene.
 - 8 Åpne skuff 1.
 - 9 Trekk ut forlengelsesbrettet for den første skuffen til det stopper. Hvis du skriver ut på stort utskriftsmateriale, trekker du også ut forlengelsesbrettet for den andre skuffen til det stopper.
 - 10 Legg i (plasser) utskriftsmaterialet i henhold til alternativene for størrelse og etterbehandling. Hvis du vil skrive ut på én side av et forhåndstrykt papir, legger du arket slik at siden du vil skrive ut på, vender oppover. Hvis du vil skrive ut på begge sider (tosidig utskrift) av et forhåndstrykt papir legger du arket slik at den første siden du vil skrive ut på, vender nedover.
-
- OBS!**
Hvis du vil unngå fastkjørt papir, skriver du ut ett etikettark om gangen.
-
- 11 Juster papirskinnene slik at de lett berører papirbunken, men slik at papiret ikke blir bøyd. Kontroller at papiret passer under tappene på skinnene, og ikke går over indikatorene for lastenivået.
 - 12 Se på kontrollpanelskjermen i løpet av få sekunder etter at du har lagt i papiret. Skuffkonfigurasjonen vises. (Ta ut utskriftsmaterialet og legg det i på nytt hvis tiden allerede har gått.)
 - 13 Velg **AVSLUTT** for å gå ut av menyene. Skuffen er klar til bruk.



Legge i skuff 2 og 3

Skuff 2 og 3 kan ta opptil 500 ark med standard utskriftsmateriale.

Slik legger du i utskriftsmateriale av registrerbar standardstørrelse i skuff 2 og 3

Bruk denne fremgangsmåten til å legge utskriftsmateriale av registrerbar standardstørrelse i skuffen. Følgende er registrerbare størrelser, som er merket på innsiden av skuffen:

- A4, Letter, A3, Legal, Executive, 11 x 17, B4, B5, A4-R og Letter-R

OBS!

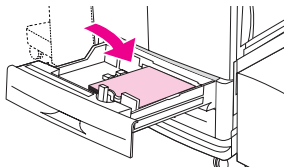
Hvis du vil unngå fastkjørt papir, må du aldri legge i eller ta ut utskriftsmateriale fra en skuff mens det blir skrevet ut fra den skuffen.

- 1 Trekk skuffen ut til den stopper.
- 2 Juster venstre (Y) skinne ved å trykke på tappen på skinnen og sette skinnen til riktig materialstørrelse.
- 3 Juster den fremre (X) skinnen ved å trykke på tappen på skinnen og sette skinnen til riktig materialstørrelse.

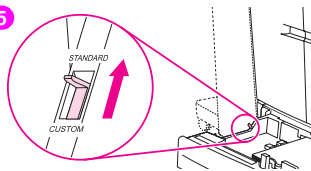


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

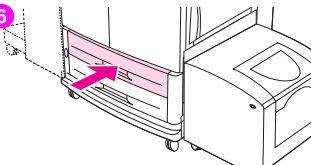
4



5



6



- 4 Legg i (plasser) utskriftsmaterialet i henhold til størrelse.

OBS!

Ikke legg i mer utskriftsmateriale enn det som er angitt av påfyllingstrekanter bakerst i skuffen.

- 5 Sett bryteren for custom/standard til Standard.
- 6 Skyv skuffen på plass i MFPen.
- 7 Se på kontrollpanelet i løpet av få sekunder etter at du har lukket skuffen. (Åpne og lukk skuffen hvis tiden allerede har gått.) Kontrollpanelet viser størrelse på skuffen og typen konfigurasjon. Gjør ett av følgende:
- Hvis innstillingene for størrelse og type er riktige, velger du **AVSLUTT** for å godta innstillingene.
 - Hvis innstillingene for størrelse og type ikke er riktige, velger du **OK**. Menyen SKUFF N: STØRRELSE=* <STØRRELSE> vises.
- 8 Velg riktig papirstørrelse for å endre størrelsesinnstillingen. Meldingen INNSTILLING LAGRET vises i et øyeblikk, og deretter vises menyen for skufftype.

Merk

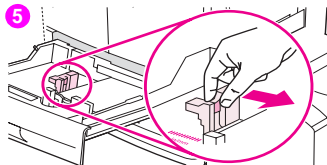
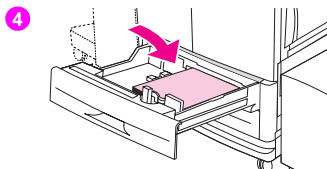
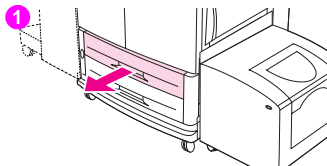
Avhengig av hvilken størrelse du har valgt, kan du bli bedt om å sette bryteren Custom/Standard i skuffen til en annen stilling. Du kan også bli bedt om å flytte papirskinnene. Følg instruksjonene på kontrollpanelet, lukk skuffen og gjenta denne fremgangsmåten fra og med trinn 7.

- 9 Velg riktig papirtype for å endre typeinnstillingen. Meldingen **INNSTILLING LAGRET** vises i et øyeblikk, og deretter vises menyen for størrelses- og typeinnstillingene.
-

Merk

Hvis du bruker utskriftsmateriale som er lettere eller tyngre enn 75 g/m² til 105 g/m², eller hvis du bruker bestrøet utskriftsmateriale eller transparenter, angir du utskriftsmaterialtypen for skuffen.

- 10 Hvis innstillingene for størrelse og type er riktige, velger du **AVSLUTT** for å godta innstillingene. Skuffen er klar til bruk.



Slik legger du i utskriftsmateriale av uregistrerbar standardstørrelse i skuff 2 og 3

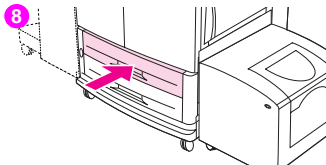
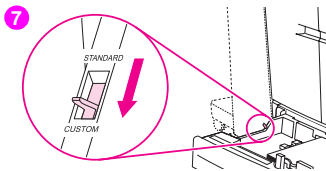
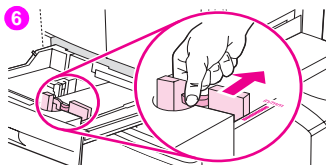
Bruk denne fremgangsmåten til å legge utskriftsmateriale av uregistrerbar standardstørrelse i skuffen. Følgende er uregistrerbare størrelser, som er merket på innsiden av skuffen:

- 8K, 16K, A5, Statement, Executive og 8,5 x 13 (216 x 330 mm)

OBS!

Hvis du vil unngå fastkjørt papir, må du aldri legge i eller ta ut utskriftsmateriale fra en skuff mens det blir skrevet ut fra den skuffen.

- 1 Trekk skuffen ut til den stopper.
- 2 Trykk på tappen på den fremre (X) papirskinnen, og skyv skinnen helt ut.
- 3 Trykk på tappen på den venstre (Y) papirskinnen, og skyv skinnen helt ut.
- 4 Legg i (plasser) utskriftsmaterialet i henhold til størrelse.
- 5 Juster venstre (Y) skinne ved å trykke på tappen på skinnen og skyve på skinnen til den berører papiret lett.



- 6 Juster den fremre (Y) skinnen ved å trykke på tappen på skinnen og skyve på skinnen til den berører papiret lett.
- 7 Sett bryteren Custom/Standard til Custom.
- 8 Skyv skuffen på plass i MFPen.
- 9 Se på kontrollpanelet i løpet av få sekunder etter at du har lukket skuffen. (Åpne og lukk skuffen hvis tiden allerede har gått.) Kontrollpanelet viser størrelsen på skuffen og typen konfigurasjon. Gjør ett av følgende:
 - Hvis innstillingene for størrelse og type er riktige, velger du **AVSLUTT** for å godta innstillingene.
 - Hvis innstillingene for størrelse og type ikke er riktige, velger du **OK**. Menyene SKUFF N: STØRRELSE=* <STØRRELSE> vises.
- 10 Velg riktig papirstørrelse for å endre størrelsesinnstillingen. Meldingen INNSTILLING LAGRET vises i et øyeblikk, og deretter vises menyen for skufftype.

Merk

Avhengig av størrelsen du valgte, kan du bli bedt om å sette bryteren Custom/Standard i skuffen til en annen stilling. Du kan også bli bedt om å flytte papirskinnene. Følg instruksjonene på kontrollpanelet, lukk skuffen og gjenta denne fremgangsmåten fra og med trinn 9.



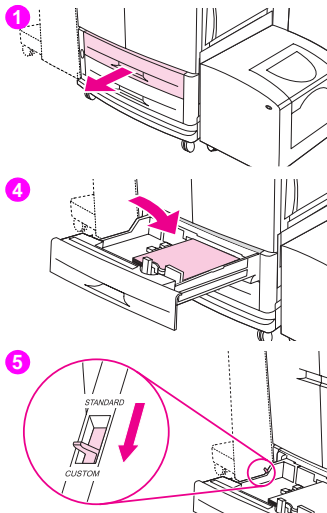
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 11** Velg riktig papirtype for å endre typeinnstillingen. Meldingen **INNSTILLING LAGRET** vises i et øyeblikk, og deretter vises menyen for størrelses- og typeinnstillingene.
-

Merk

Hvis du bruker utskriftsmateriale som er lettere eller tyngre enn 75 g/m² til 105 g/m², eller hvis du bruker bestrøket utskriftsmateriale eller transparenter, angir du utskriftsmaterialtypen for skuffen.

- 12** Hvis innstillingene for størrelse og type er riktige, velger du **AVSLUTT** for å godta innstillingene. Skuffen er klar til bruk.



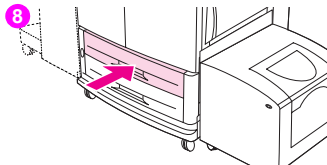
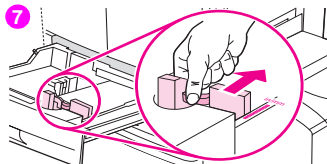
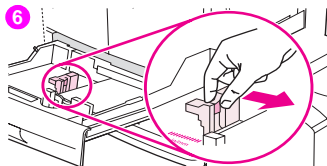
Legge i egendefinert utskriftsmateriale i skuff 2 og 3

Bruk denne fremgangsmåten til å legge utskriftsmateriale av standardstørrelse i skuffen.

OBS!

Hvis du vil unngå fastkjørt papir, må du aldri legge i eller ta ut utskriftsmateriale fra en skuff mens det blir skrevet ut fra den skuffen.

- 1 Trekk skuffen ut til den stopper.
- 2 Trykk påappen på den fremre (X) papirskinnen, og skyv skinnen helt ut.
- 3 Trykk påappen på den venstre (Y) papirskinnen, og skyv skinnen helt ut.
- 4 Legg i (plasser) utskriftsmaterialet i henhold til størrelse.
- 5 Sett bryteren Custom/Standard til Custom.



- 6 Juster venstre (Y) skinne ved å trykke på tappen på skinnen og skyve på skinnen til den berører papiret lett.
- 7 Juster den fremre (Y) skinnen ved å trykke på tappen på skinnen og skyve på skinnen til den berører papiret lett.
- 8 Legg merke til papirretningen og til verdien på X- og Y-dimensjonene. X- og Y-dimensjonene er merket i skuffen. Du behøver denne informasjonen til et senere trinn.
- 9 Skyv skuffen på plass i MFPen.
- 10 Se på kontrollpanelet i løpet av få sekunder etter at du har lukket skuffen. (Åpne og lukk skuffen hvis tiden allerede har gått.) Kontrollpanelet viser størrelsen på skuffen og typen konfigurasjon. Gjør ett av følgende:
 - Hvis innstillingene for størrelse og type er riktige, velger du **AVSLUTT** for å godta innstillingene. Skuffen er klar til bruk. (Du behøver ikke å fullføre resten av denne fremgangsmåten hvis du ikke vil konfigurere de nøyaktige egendefinerte dimensjonene. Se merknaden nedenfor hvis du vil vite mer.)
 - Velg **OK** for å endre størrelsesinnstillingen. Menyene SKUFF N: STØRRELSE=* <STØRRELSE> vises.

Merk

Hvis størrelsen som vises på kontrollpanelet, er **EGENDEFINERT**, blir skuffstørrelsen satt til **ALLE EGENDEF**. Skuffen vil tilsvare alle utskriftsjobber av egendefinert størrelse, selv om dimensjonene for utskriftjobben er forskjellige fra dimensjonene på papiret som er lagt i skuffen. Hvis du foretrekker det, kan du angi nøyaktige dimensjoner for papiret av egendefinert størrelse som legges i skuffen. Hvis du angir nøyaktige dimensjoner, vises dimensjonene som størrelsen, ikke som **EGENDEFINERT**.

- 11 Velg **EGENDEFINERT**. Menyen **Måleenhet** vises.
-

Merk

Du kan bli bedt om å sette bryteren Custom/Standard i skuffen til en annen stilling. Du kan også bli bedt om å flytte papirskinnene. Følg instruksjonene på kontrollpanelet, lukk skuffen og gjenta denne fremgangsmåten fra og med trinn 10.

- 12 Velg måleenheten (**MILLIMETER** eller **TOMMER**). (Hvis du bruker målene på skuffskinnen, velger du **MILLIMETER**.)
- 13 Bruk talltastaturet til å velge X-dimensjonen (for- mot bakside).
- 14 Velg **OK**.
- 15 Bruk talltastaturet til å velge Y-dimensjonen (venstre mot høyre).



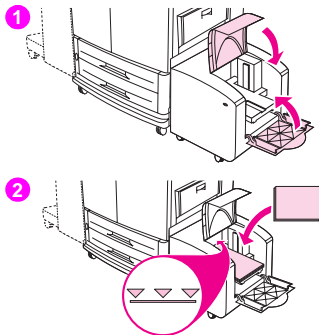
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 16 Velg **OK**. Kontrollpanelet viser **INNSTILLING LAGRET** i et øyeblikk. Skuffstørrelsen i dimensjoner vises deretter.
 - 17 Velg riktig papirtype for å endre typeinnstillingen. Meldingen **INNSTILLING LAGRET** vises i et øyeblikk, og deretter vises menyen for størrelses- og typeinnstillingene.
-

Merk

Hvis du bruker utskriftsmateriale som er lettere eller tyngre enn 75 g/m² til 105 g/m², eller hvis du bruker bestrøket utskriftsmateriale eller transparenter, angir du utskriftsmaterialtypen for skuffen.

- 18 Velg **AVSLUTT** for å godta innstillingene. Skuffen er klar til bruk.



Slik legger du i sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4)

Sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) kan ta opptil 2000 ark med utskriftsmateriale.

Sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) støtter bare utskriftsmateriale av typen A4 eller Letter. Hvis du bruker utskriftsmateriale som er lettere eller tyngre enn 75 g/m² til 105 g/m², eller hvis du bruker bestrøket utskriftsmateriale, angir du utskriftsmaterialtypen for skuffen.

OBS!

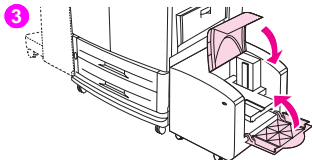
Hvis du vil unngå fastkjørt papir, må du aldri legge i eller ta ut utskriftsmateriale fra skuffen mens det blir skrevet ut fra den skuffen.

Bruk denne fremgangsmåten til å legge i utskriftsmateriale i sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4).

- 1 Åpne toppdekelet, og åpne deretter det nederste dekelet.
- 2 Legg i utskriftsmateriale med utskriftssiden opp og den lange kanten mot MFen (kortsiden mot MDFen hvis du skriver ut hefter). Ikke legg i mer utskriftsmateriale enn det som er angitt av påfyllingstrekanterne bakerst i sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4).



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



Merk

Antall ark som kan lastes inn, kan variere, avhengig av typen utskriftsmateriale. Bruk påfyllingstrekantene til å bestemme hvor mye utskriftsmateriale som kan lastes inn.

Kontroller at hjørnene på utskriftsmaterialet ikke er brettet.

Sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) støtter utskriftsmateriale av typen A4, A4-R og Letter-R.

- 3 Lukk det nederste dekselet, og lukk deretter toppdekselet.
- 4 Kontrollpanelskjermen viser en melding om at du må velge størrelse og type for utskriftsmaterialet du vil bruke.
- 5 Bla til størrelsen du vil ha, og velg den.
- 6 Bla til typen du vil ha, og velg den.

Endre og angi størrelse og type for utskriftsmaterialet i en skuff

Du kan konfigurere innskuffene på MFPeen etter type og størrelse. Du kan legge forskjellig utskriftsmateriale i innskuffene og deretter be om utskriftsmateriale etter type eller størrelse.

Merk

Hvis du har brukt eldre HP LaserJet-skrivere eller MFPer, er du kanskje vant til å konfigurere skuff 1 til førstmodus eller kassetmodus. Hvis du vil duplisere innstillingene for førstmodus, konfigurerer du skuff 1 for Størrelse = **ALLE STØRRELSER** og Type = **ALLE**. Hvis du vil duplisere innstillingene for kassetmodus, angir du enten størrelsen eller typen for skuff 1 til en annen innstilling enn **ALLE**.

Følgende instruksjoner blir brukt til å konfigurere skuffene på MFPeens kontrollpanel. Du kan også konfigurere skuffene fra datamaskinen ved å bruke den innebygde Web-serveren.

Slik angir du en egendefinert størrelse for skuff 1

- 1 Trykk på **MENY**-knappen.
- 2 Velg **PAPIRHÅNTERING**.
- 3 Velg **SKUFF 1 STØRRELSE**.
- 4 Velg papirstørrelsen som er lagt i.
- 5 Velg **OK** for å gå ut av menyene.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Slik angir du en standardstørrelse for skuff 2, skuff 3 og sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4)

MFPen registrerer automatisk størrelsen som blir lagt i, og derfor behøver du ikke å angi størrelsen manuelt.

Slik angir du en egendefinert størrelse for skuff 2 og skuff 3

- 1 Kontroller at bryteren inne i skuffen du vil konfigurere, er satt til stillingen Custom.
- 2 En melding på kontrollpanelet ber deg om å angi papirstørrelsen.
- 3 Velg den riktige måleenheten (**MILLIMETER** eller **TOMMER**). (Standarden er **MILLIMETER**, fordi merkene på skuffskinnene er i millimeter.)
- 4 Bruk talltastaturet til å angi X-dimensjonen (for- mot bakside) for skuffen.
- 5 Bruk talltastaturet til å angi Y-dimensjonen (venstre mot høyre) for skuffen.
- 6 Velg **AVSLUTT** for å gå ut av menyene.

Slik angir du en egendefinert utskriftsmaterialtype for en skuff

- 1 Finn riktige valg for utskriftsmaterialtypen.
- 2 Trykk på **MENY**-knappen.
- 3 Velg **PAPIRHÅNTERING**.
- 4 Velg **SKUFF X TYPE**.
- 5 Velg riktig innstilling for utskriftsmaterialtypen du bruker.

Merk

Standard utskriftsmaterialtype er Vanlig.

- 6 Velg **AVSLUTT** for å gå ut av menyen.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kopiering

Denne MFPen fungerer som en frittstående kopimaskin for farger eller svart/hvitt, som du går bort til når du skal kopiere. Du behøver ikke å ha programvare installert eller å ha datamaskinen slått på for å ta kopier. Du kan enkelt justere kopiinnstillingene på kontrollpanelet. Originaler kan kopieres enten med ADMen eller skannerglasset. MFPen kan behandle kopijobber, utskriftsjobber og digitalt sendte jobber samtidig.

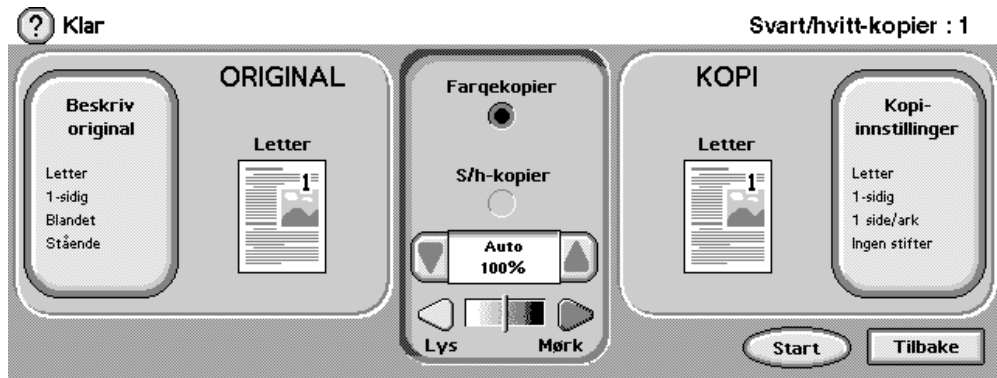
Dette kapitlet gir informasjon om hvordan du lager svart/hvitt- eller fargekopier, og hvordan du endrer kopiinnstillingene. Det er nyttig å gå gjennom delen om bruk av kontrollpanelet før du bruker kopifunksjonene på MFPen. Se "Kontrollpanel" på side 4 i kapittel 1.


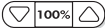



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Oppsettet i kopieringsskjermbildet

Figuren og tabellen nedenfor gir informasjon om funksjoner og knapper på kopieringsskjermbildet.



| Funksjoner og knapper | Funksjon |
|--|---|
|  (Hjelp) | Gir tilgang til "Hva er dette?"- hjelpen eller "Vis meg hvordan". |
| KLAR | Angir at MFPen er klar til å kopiere. (Det kan vises flere statusmeldinger på denne linjen.) |
| BESKRIV ORIGINAL | Her kan du velge størrelse, type, retning, bildeinnhold og flere funksjoner for originalkopien. |
| FARGEKOPIER | Her kan du velge fargekopier. |
| SVART/HVITT-KOPIER | Her kan du velge svart/hvitt-kopier. |
| Forminsk/forstør  | Forminsker eller forstørrer kopien. |
| Lysere/mørkere  | Øker eller reduserer lysstyrken på kopien. |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

| Funksjoner og knapper | Funksjon |
|-----------------------|--|
| KOPIINNSTILLINGER | Viser innstillinger som beskriver utmatingsfunksjonene for dokumentet, for eksempel papirstørrelse, en- eller tosidig og stifting. |
| START | Begynner å kopiere dokumentet. |
| TILBAKE | Går tilbake ett skjermbilde på kontrollpanelet. |
| AVBRYT | Hvert skjermbilde på et lavere nivå (alle skjermbilder under hovedskjermbildet) på berøringsskjermen inneholder alternativet AVBRYT . Hvis du velger AVBRYT , opphever du alle endringer du har gjort, og går tilbake til forrige skjermbilde. |
| OK | Hvert skjermbilde på et lavere nivå på berøringsskjermen inneholder alternativet OK . Hvis du velger OK , godtar du alle endringer du har gjort, og går til neste skjermbilde. |

Kopieringsinstruksjoner

For utskriftsmateriale av standard størrelse oppdages størrelsen på originalen automatisk når dokumentet blir plassert på skannerglasset eller i ADMen. Deretter brukes den riktige utskriftsmaterialstørrelsen til kopien. Du kan overstyre funksjonen for automatisk registrering ved å angi ønsket innmating (BESKRIV ORIGINAL) og utmating (KOPIINNSTILLINGER) på kontrollpanelet.

Merk

Bruk skannerglasset til å kopiere små, lette originaler (mindre enn 46 g/m², eller 12 pund), eller originaler med uregelmessig størrelse, for eksempel kvitteringer, avispapirutklipp, fotografier eller gamle, sarte, verdifulle eller slitte dokumenter. Skannerglasset brukes også til å kopiere bøker, blader og håndbøker med.

Bruk ADMen til å lage opptil 999 kopier av et dokument. ADMen kan fylles med opptil 50 ark av typen Ledger/A3 eller 100 ark av typen Letter/A4 (avhengig av tykkelsen på sidene).

Denne delen gir instruksjoner om følgende kopieringsoppgaver:

- Kopiering med standardinnstillingene (ettrykkskopiering)
- Kopiere med brukerdefinerte innstillinger
- Kopiere fra skannerglasset
- Kopiere med ADMen
- Kopiere bøker
- Opprette en jobb som skal kopieres senere



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kopiering med standardinnstillingene (ettrykkskopiering)

Dette er standardinnstillingene for kopiering:

- En kopi
- Originaler i Letter- eller A4-størrelse, og kopier i Letter-størrelse

Merk

MFPen registrerer automatisk originalstørrelsen og lager en kopi i samme størrelse. Standardinnstillingen for papirstørrelse er bare Letter eller A4 hvis det ikke blir registrert en papirstørrelse.

- Svart/hvitt (fargekopier kan velges)
- Sideretning: Stående
- Antall sider: En
- Sideinnhold: Blandet (blandet tekst og grafikk)
- Jobbmodus: Av
- Tungt papir: Av

Slik tar du fargekopier med standardinnstillingene

- 1 Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller i ADMen.
- 2 Velg **KOPIER**.
- 3 Velg fargekopier.
- 4 Velg **START**.

Slik tar du svart/hvitt-kopier med standardinnstillingene

- 1 Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller i ADMen.
- 2 Velg **KOPIER**.
- 3 Velg svart/hvitt-kopier.
- 4 Velg **START**.

Kopiere med brukerdefinerte innstillinger

Med trinnene nedenfor kan du endre innstillingene for kopiene.

Slik kopierer du med andre innstillinger enn standardinnstillingene

- 1 Legg originalen med forsiden ned på skannerglasset eller i ADMen.
- 2 Velg kopiikonet på kontrollpanelet. Kopiskjermbildet vises på den grafiske skjermen.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 3 Velg **FARGE** eller **SVART/HVITT** for kopiene.
- 4 Gjør eventuelle nødvendige justeringer til kontrasten og forminskelsen eller forstørrelsen ved å bruke feltet **LYSERE/MØRKERE** og alternativet **FORMINSK/FORSTØRR** i delen for bildeendring på den grafiske skjermen.
- 5 Velg **BESKRIV ORIGINAL** for å vise alternativene. Du kan velge **GRUNNLEGGENDE** alternativer eller **AVANSERTE** alternativer. Etter at du har angitt valgene, velger du **OK**.

Merk

Hvis du velger **Blandet** i kategorien **Sideinnhold**, kan du bruke kategorien **Avansert** til å velge fremheving av tekst eller foto, eller for tekst eller glanset foto.

Kategorien Grunnleggende

Hva skal du velge

STØRRELSE

Velg **Bok** eller papirstørrelsen på originalen.

SIDERETNING

Velg **Stående** eller **Liggende**.

ANTALL SIDER

Velg **1-sidig** eller **2-sidig**.

SIDEINNHOLD

Velg **Tekst**, **Foto**, **Glanset foto** eller **Blandet**.

Kategorien Avansert

Hva skal du velge

TUNGT PAPIR

Velg **Tungt papir** hvis originalen er av tungt papir og du bruker ADMen.

JOBBMODUS

Hvis du setter sammen flere skanninger til én enkelt jobb, velger du **Jobbmodus**.

| | Beskrivelse av bruk |
|------------------|--|
| Tekst | Optimaliserer for beste tekstkvalitet. |
| Foto | Optimaliserer for originalgrafikk som er trykt, eller som har halvtoner. |
| Glanset foto | Optimaliserer for glansede fotografier og fotografioriginaler med uavbrutt tone. |
| Blandet | Optimaliserer for blandet tekst og grafikk. |
| Avansert (knapp) | Justering som optimaliserer mer mot tekst eller grafikk i blandet modus. |

6 Velg **KOPIINNSTILLINGER** for å vise alternativene. Du kan velge kategorien **Avansert** for å vise flere alternativer.



Kategorien Grunnleggende

STØRRELSE

ANTALL SIDER

PAPIRRETNING PÅ BAKSIDE

SIDER PER ARK

Hva skal du velge

Velg **Auto** (papirstørrelsen blir sammenlignet med originalstørrelsen) eller kopistørrelsen du vil bruke. Kontroller at du har lagt riktig papirstørrelse i skuffen.

Velg **1-sidig** eller **2-sidig**.

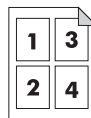
Velg **Normal** eller **Vend** (gjelder når **2-sidig** kopiering er valgt).

Velg **1, 2, 4** eller **Hefte**.

Hvis **4** sider per ark er valgt, blir sorteringen "Z" eller "N" skreddersydd til sideretningen, og alternativet for å sette kantlinje rundt hver mindre side vises.



"Z"-sortering



"N"-sortering

KANTLINJER

Velg **Kant** eller **Ingen kant** når du skriver ut flere sider per ark.

STIFT

Stiftealternativene er avhengige av etterbehandlingsenheten og papirstørrelsen du har valgt. For 3000-arks stifteenheten/stableenheten er valgene **Ingen**, **Hjørne**, **1**, **2**, **3** eller **6**. For enheten for flerfunksjonsetterbehandling er valgene **Ingen**, **1**, **2** eller **Hefte**.

Kategorien Avansert

Hva skal du velge

SORTERING

Velg **Sortert** eller **Usortert**.

UTSKUFF

Velg utskriftsmål for etterbehandlingsenheten.

JOBBLAGRING

Velg **På** for å angi at kopijobben skal lagres på MFPe i stedet for å bli skrevet ut. Velg **Av** for å kopiere jobben på vanlig måte. Se "Opprette en jobb som skal kopieres senere" på side 44 hvis du vil ha mer informasjon.

FORBEDRE

Øker eller reduserer skarphet og fjerner bakgrunn.

TILPASS TIL SIDE

Velg **På** for å forminske bildet litt, slik at det passer i området som kan skrives ut.

- 7 Når du er ferdig, velger du **OK** for å gå tilbake til hovedskjermbildet for kopiering.

Merk

Sideikonet i **KOP**-delen av den grafiske skjermen viser et representativt bilde av kopien.

- 8 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier, og trykk på **START**.



Kopiere fra skannerglasset

Bruk skannerglasset til å kopiere små, lette originaler (mindre enn 46 g/m², eller 12 pund), eller originaler med uregelmessig størrelse, for eksempel kvitteringer, avispapirutklipp, fotografier eller gamle, slitte dokumenter. Skannerglasset blir også brukt til å kopiere bøker, blader og håndbøker med.

- 1 Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset.
- 2 Gjør bildeendringer om nødvendig, og velg en kopiinnstilling. Se "Kopiere med brukerdefinerte innstillinger" på side 37 hvis du vil ha informasjon om de tilgjengelige innstillingene.
- 3 Hvis du bare tar én kopi, trykker du på **START**. Hvis du tar flere kopier, bruker du talltastaturet til å velge antall kopier (opptil 999), og trykker deretter på **START** for å begynne kopieringen.

Kopiere med ADMen

Med ADMen kan du ta opptil 999 kopier av et dokument som har opptil 100 sider (avhengig av tykkelsen på sidene).

- 1 Legg dokumentet med forsiden ned i ADMen. MFPen kan automatisk oppdage flere standard papirstørrelser.
- 2 Gjør eventuelle bildeendringer, og velg kopiinnstillinger, om nødvendig. Se "Kopiere med brukerdefinerte innstillinger" på side 37 for de tilgjengelige innstillingene.

Hvis du bare tar én kopi, trykker du på **START**. Hvis du tar flere kopier, bruker du talltastaturet til å velge ønsket antall kopier, og trykker deretter på **START**.

Kopiere bøker

Du kan kopiere bøker fra skannerglasset.

- 1 Legg boken med forsiden ned på skannerglasset.
- 2 Juster boken. Boken er riktig justert hvis bokinnbindingen er på linje med bokikonet øverst på skannerglasset.
- 3 Velg **KOPIER**.
- 4 Velg **BESKRIV ORIGINAL**.
- 5 Velg **Bok** som størrelse.
- 6 Velg **OK**.

Merk

Du kan hoppe over en side ved å velge knappen **Hopp over side** over sideikonet. Velg knappen en gang for å hoppe over venstre side, og to ganger for å hoppe over høyre side. Trykk tre ganger på knappen for å avbryte hoppingen over sidene. Hvis du ikke hopper over en side med knappen **Hopp over side**, blir venstre- og høyresider kopiert.

- 7 Velg **KOPIINNSTILLINGER**.
- 8 Velg de utmatingsinnstillingene du vil bruke. Velg papirstørrelsen som er nærmest i størrelse til den faktiske størrelsen på boken du kopierer.
- 9 Velg **OK**.
- 10 Bruk talltastaturet til å angi hvor mange kopier du vil ha.
- 11 Trykk på **START**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Opprette en jobb som skal kopieres senere

Hvis du slår på innstillingen for lagrede jobber, betyr det at du lagre kopijobben på MFP-harddisken og skrive den ut senere.

- 1 Velg de grunnleggende kopiinnstillingene (se "Kopiere med brukerdefinerte innstillinger" på side 37).
- 2 Velg kategorien **Avansert**.
- 3 For alternativet **Lagrede jobber** velger du **På**.

Det vises en popup-dialogboks med spørsmål om **brukernavn**, **jobbnavn** og personlig identifikasjonsnummer (**PIN-kode**), om nødvendig. Tastaturet vises når du velger **Brukernavn** og **Jobbnavn**. **PIN-koden** er et firesifret tall som kan skrives inn ved å bruke talltastaturet.

- 4 Skriv inn **brukernavnet**.
- 5 Skriv inn **jobbnavnet**.
- 6 Skriv inn **PIN-koden**, hvis du vil kontrollere tilgangen til den lagrede kopijobben.
- 7 Velg **OK**.
- 8 Trykk på **START**.

Fargekopier eller svart/hvitt-kopier

På startskjermbildet velger du **KOPI**, og deretter velger du sirkelen under **FARGER** eller **SVART/HVITT** for å velge riktig type kopier. Hvis **FARGER** er valgt, vises **FARGEKOPIER**: oppe i høyre hjørne av kontrollpanelskjermbildet. Hvis **SVART/HVITT** er valgt, vises **SVART/HVITT-KOPIER**: oppe i høyre hjørne av kontrollpanelskjermbildet.

Forminske eller forstørre

MFPen har en funksjon for automatisk skalering. Hvis papirstørrelsen på originalen er forskjellig fra papirstørrelsen på kopien, kan MFPen automatisk oppdage en størrelsesforskjell mellom sidestørrelsen på originalen og kopien. Det skannede bildet på originalsiden blir forminsket eller forstørret automatisk, slik at det passer til papirstørrelsen for kopien. Du kan overstyre den automatiske skaleringen ved å bruke funksjonen for forminsking og forstørning.

MFPen kan forminske kopiene til inntil 25 % av originalstørrelsen, og forstørre kopier til opptil 400 % av originalstørrelsen (200 % ved bruk av ADM).

Hvis du vil forminske eller forstørre kopiene, velger du pilene på knappen **FORMINSK/FORSTØRR** til du får den størrelsen du vil ha. I boksen med skaleringsprosenten, i midten av knappen **FORMINSK/FORSTØRR**, angis forminskingen eller forstørrelsen i prosent. Du kan også velge **100 %** for å vise tastaturet, slik at du kan skrive inn det tallet du vil. Velg **OK** for å lagre endringene.

Justere lys/mørke

Du kan justere lys og mørke på den kopierte utskriften ved å velge pilene på linjen **Lysere/mørkere** på standardskjermbildet for kopiering.

Forbedre dokumentet

Velg kategorien **Kopiinnstillinger**, og velg deretter kategorien **Avansert** for å få tilgang til det innebygde forbedringsskjermbildet, der du kan justere nivået for bakgrunnsfjerning fra det kopierte bildet og øke eller redusere skarpheten i det kopierte bildet.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Bakgrunnsfjerning

Hvis du kopierer et dokument som blir skrevet ut på farget papir, eller hvis originalen er tynn slik at bildet på baksiden vises gjennom, kan du forbedre kopikvaliteten ved å fjerne bakgrunnen. Juster mengden bakgrunnsfjerning ved å velge pilene på **kontrollen for bakgrunnsfjerning**. Glidebryteren går til de lysere eller mørkere områdene på **kontrollinjen for bakgrunnsfjerning** for å øke eller redusere bakgrunnsfjerningen.

Skarphet

Skarphetskontroll angir skarphetsinnstillingene som skanneren bruker når MFPen skanner originalen. Skarphet forbedrer kantene på originalen slik at svak eller tynn tekst og grafikk blir gjengitt skarpere. Juster mengden skarphet ved å velge pilene på **kontrollinjen for skarphet**.

Angi kopieringsstandarder

Standardene for flere kopiinnstillinger kan bli kontrollert av administratoren. Hvis du vil angi eller endre kopieringsstandardene nedenfor, utfører du følgende trinn:

- 1 Velg **MENY**.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **KOPIERER**.
- 4 Velg kopiinnstillingene du vil endre.

| Kopiinnstilling | Beskrivelse |
|--------------------|--|
| FARGEMODUS | Angir MFPe til farge- eller svart/hvitt-kopier som standard. |
| ANTALL SIDER | Kopien kan ha en side (enkeltsidig) eller to sider (tosidig) skrevet ut på hver side. |
| SORTER | Hvis sortering er AV, blir hver side kopiert separat. Hvis sortering er PÅ, blir dokumentet sortert. |
| KOPIER | Angir antall kopier som vil bli produsert. |
| STIFTE-UNDERMENYEN | Vises hvis det er installert en stifteenhet. |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

| Kopiinnstilling | Beskrivelse |
|-------------------|--|
| SKARPHET | Angir skarpheten til bildet når det blir kopiert. |
| BAKGRUNNSFJERNING | Angir hvor mye av bakgrunnen som blir fjernet når et bilde blir kopiert. |

Digital sending og e-post

Hvis du vil konfigurere den innebygde funksjonen Send til e-post, må du enten vite IP-adressen eller vertsnavnet til SMTP-serveren (Simple Mail Transfer Protocol) på nettverket, eller bruke menyalternativet Finn servere for å forsøke å finne serveren. MFPen bruker SMTP til å sende e-postmeldinger som har vedlegg med bildet som er skannet på MFPen.

Hvis du vil, kan du konfigurere MFPen til å bruke LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) til å koble til en katalogserver, slik at du enkelt kan adressere en e-post som skal sendes fra MFPen. Katalogservere inneholder mottakernavn (for eksempel "John Smith") og tilknyttede e-postadresser (jsmith@hp.com).

Hvis MFPen er konfigurert til å bruke LDAP, skriver brukerne ganske enkelt inn de første tegnene i mottakerens navn. MFPen søker gjennom katalogserveren etter navn som passer, og bruker det navnet som passer best. I de fleste miljøer må den innebygde Web-serveren brukes for å konfigurere LDAP på riktig måte.

Merk

Hvis du ikke vet IP-adressen eller vertsnavnet til SMTP- eller LDAP-serverne på nettverket, kan du spørre nettverks- eller e-postadministratoren om denne informasjonen.

- 1 Velg **MENY**.
- 2 Velg **KONFIGURER ENHET**.
- 3 Velg **SENDER**.
- 4 Velg **E-POST**.
- 5 Du kan velge **FINN GATEWAYER FOR SENDING** hvis du vil at MFPen skal søke gjennom det lokale nettverket etter LDAP- og SMTP-servere. Hvis dette lykkes, går du til trinn 8. Ellers går du til trinn 6.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 6 Velg **SMTP-GATEWAY** og angi deretter IP-adressen eller vertsnavnet til SMTP-serveren. Hvis en LDAP-server er tilgjengelig, velger du **LDAP-GATEWAY** og angir deretter IP-adressen eller vertsnavnet til LDAP-serveren.
- 7 Velg **OK**.
- 8 Velg **TEST SENDEPORTER** for å teste konfigurasjonen.

MFPen har funksjoner for fargeskanning og digital sending. Med kontrollpanelet kan du skanne svart/hvitt- eller fargedokumenter og sende dem til en e-postadresse som et e-postvedlegg. Hvis du vil bruke digital sending, må MFPen være koblet til et lokalnett (LAN). MFPen kobler seg direkte til LANet ved å bruke Ethernet-kortet Jetdirect. Dette kapitlet omhandler både skanning og sending, fordi de er fullt integrerte funksjoner.

Digital sending gir følgende fordeler:

- Sender dokumenter til flere e-postadresser og sparer dermed både tid og leveringskostnader.
- Leverer filer i svart/hvitt eller farger. Filer kan sendes i ulike filformater som mottakeren kan manipulere.
- Bekrefter at e-posten ble levert på riktig måte.

Med digital sending blir dokumenter skannet til MFP-minnet og sendt til en eller flere e-postadresser som et e-postvedlegg. Digitale dokumenter kan sendes i flere grafiske formater, for eksempel PDF, JPEG og TIFF (se "Endre innstillingene" på side 52), og dermed kan mottakerne manipulere dokumentfilen i ulike programmer for å tilpasse den til sine behov. Dokumenter ankommer i en kvalitet nær originalen, og kan deretter bli skrevet ut, lagret eller videresendt.

Programvaren HP Digital Sender Module har dessuten fordelen av at den godkjenner brukeren av sikkerhetshensyn, og skanner til en mappe.

Sende dokumenter

MFPen skanner ved en oppløsning på 600 piksler per tomme (ppi). MFPen skanner både svart/hvitt-og fargeoriginaler. Du kan legge originalen enten på skannerglasset eller i ADMen. Skannerglasset kan ta alle utskriftsmaterialstørrelser, blant annet dokumenter med uregelmessig størrelse, bøker, stiftede dokumenter, dokumenter som har vært brettet, og fotografier.

Du kan bruke standardinnstillingene eller endre skanningsinnstillingene og filformatene. Følgende er standardinnstillingene:

- Farge
- .PDF-fil (krever at mottakeren har en Adobe® Acrobat®-leser for å vise e-postvedlegget)

Sende originaler i størrelsen Letter ved hjelp av skannerglasset eller ADMen

Bruk følgende instruksjoner for å skanne og sende originaler i Letter-størrelse ved hjelp av standardinnstillingene for MFPen.

- 1 Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset.

Fullfør følgende trinn på den grafiske berøringsskjermen:

- 2 Velg **SENDEALTERNATIVER**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Alternativene for Sendealternativer erstatter alternativene for Kopiinnstillinger. Valget Forminsk/forstørr forsvinner, fordi det alternativet ikke gjelder for sending.

- 3 Hvis du blir bedt om det, skriver du inn navn og passord.
- 4 Velg **E-POST**.
- 5 Velg **FRA**: og skriv inn e-postadressen ved hjelp av popup-tastaturet.

Merk

Velg  for å slette eventuelle gale tastetrykk.

- 6 Velg **TIL**: og skriv deretter inn mottakerens e-postadresse.
- 7 Velg **KOPI**: og skriv om nødvendig inn e-postadressen til eventuelle mottakere som skal ha en kopi. Hvis du vil sende en blindkopi til en e-postadresse, velger du **BLINDKOPI**: og skriver inn adressen til mottakeren.
- 8 Velg **EMNE**: og skriv deretter inn emnet for e-posten.
- 9 Endre eventuelt innstillingene (se "Endre innstillingene" på side 52) ved å velge **INNSTILLINGER**. Velg **OK**.
- 10 Trykk på **START**.

Meldingen BEHANDLER DIGITAL SENDEJOBB vises på statuslinjen til kontrollpanelet.

Endre innstillingene

Før du sender et dokument, kan du endre følgende innstillinger:

- **Skannepreferanser**: Velg **Svart/hvitt** eller **Farge**.

- **Filtype:** Velg **PDF**, **TIFF**, **MTIFF** eller **JPG**. Filer kan sendes til en e-postadresse i ett av disse filformatene:
 - **PDF:** PDF-filformatet er standardinnstillingen, og det gir generelt best kvalitet på tekst og grafikk. Mottakeren må imidlertid ha en Adobe Acrobat-leser installert for å kunne lese PDF-filer. Dette filformatet gir et e-postvedlegg som inneholder alle de skannede sidene.
 - **JPG:** Selv om en JPG-fil ikke har samme kvalitet som en PDF-fil, kan mottakeren enkelt vise en JPG-fil ved hjelp av en Internett-leser. Dette filformatet gir ett e-postvedlegg for hver skannede side. Mottakeren kan manipulere JPG-filene og importere dem til ulike programmer.
 - **TIFF:** TIFF er et standard filformat som kan brukes i mange dataprogrammer, og som kan manipuleres av mottakeren. Dette filformatet gir ett e-postvedlegg for hver skannede side.
 - **MTIFF:** En MTIFF-fil er en TIFF-fil med flere sider som lagrer flere skannede sider i ett enkelt e-postvedlegg.

Merk

MTIFF- og PDF-filene kan deles opp i flere e-postvedlegg hvis nettverket begrenser filstørrelsen på e-postvedlegg.

Sende et dokument til flere mottakere

Bruk følgende instruksjoner til å sende et dokument til flere enn én mottaker.

- 1 Legg et dokument med forsiden ned på skannerglasset eller i ADMen.
- 2 Velg **SENDEALTERNATIVER**.
- 3 Velg **E-POST**.
- 4 Velg **FRA**: og skriv inn e-postadressen ved hjelp av popup-tastaturet.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 5 Velg **Til:** og skriv deretter inn e-postadressen til den første mottakeren. Når du har skrevet inn den første e-postadressen, velger du **ENTER** på tastaturskjermbildet for å sette inn et semikolon, og deretter skriver du inn e-postadressene.
- 6 Hvis du vil kontrollere mottakerlisten, velger du nedpilen på tekstlinjen **Til:**.
- 7 Velg **Kopi:** og skriv om nødvendig inn e-postadressen til eventuelle mottakere som skal ha en kopi. Hvis du vil sende en blindkopi til en e-postadresse, velger du **BLINDKOPI:** og skriver inn adressen til mottakeren.
- 8 Velg **EMNE:** og skriv deretter inn emnet for e-posten.
- 9 Velg **OK**.
- 10 Trykk på **START**.

Bruke funksjonen for automatisk utfylling

Når du åpner skjermbildet for **Til**, **Kopi** eller **Fra** i funksjonen **Send til e-post**, anropes funksjonen for automatisk utfylling. Når du skriver inn ønsket adresse eller navn på tastaturskjermbildet, søker MFPen automatisk i adresseboklisten og setter inn den første adressen som passer, i tekstlinjen på tastaturskjermbildet. Deretter kan du velge navnet ved å trykke på **ENTER**, eller fortsette med å skrive inn navnet til funksjonen for automatisk utfylling finner riktig oppføring. Hvis du skriver inn et tegn som ikke passer til noen oppføringer på listen, blir den automatiske utfyllingsteksten fjernet fra skjermen for å vise at du skriver inn en adresse som ikke er i adresseboken.

Bruke adresseboken

Den private og den lokale adresseboken inneholder de e-postadressene som brukes mest. Disse adressebøkene kan deles av MFPer som bruker samme server for å få tilgang til HP MFP Digital Sending Software.

Merk

Adresser kan legges til i eller slettes fra de private og lokale adressebøkene, men brukeren må være godkjent for å kunne legge til adresser i sin private adressebok. Hvis brukeren ikke er godkjent, blir adressene lagt til i den lokale adresseboken.

Adresseboken blir aktivert ved å velge adresseboken i dialogboksen for skjermbildet. Hvis knappene **Alle** eller **Lokal** er valgt, vises knappen **Rediger**. Bruk **Rediger**-knappen til å legge til eller slette elementer i adressebøkene. Hvis **Rediger**-knappen blir valgt, vises **Adressebok - Legg til** og **Adressebok - Slett** i skjermbildet på kontrollpanelet.

Med **Tilbake**-knappen går du tilbake til forrige skjermbilde.

Du kan sende til en liste over mottakere ved hjelp av funksjonen for MFP-adresseboken. Kontakt systemadministratoren hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer adresselister.




Opprette en mottakerliste

Fullfør disse trinnene på den grafiske berøringsskjermen:

- 1 Velg **E-POST**.
- 2 Velg **TIL**: for å få tilgang til tastaturskjermbildet.
- 3 Skriv inn første bokstav i navnet.

Merk

MFPen starter på begynnelsen av adresselisten, hvis du ikke skriver inn første bokstav i navnet.

- 4 Velg  for å få tilgang til adresseboken.
- 5 Naviger i adresseboken med rullefeltet.
- 6 Uthev navnet for å velge en mottaker, og velg deretter **LEGG TIL**-knappen.

Du kan også velge en distribusjonsliste ved å velge **ALLE**- eller **LOKAL**-knappen, eller legge til en mottaker fra en lokal liste ved å velge **LOKAL**-knappen. Uthev navnet du vil ha, og velg deretter **LEGG TIL**-knappen for å legge til navnet på listen over mottakere.

Du kan fjerne en mottaker fra listen ved å rulle for å utheve mottakeren og deretter velge **FJERN**-knappen.

- 7 Navnene i mottakerlisten blir plassert på tekstlinjen i tastaturskjermbildet. Hvis du vil, kan du legge til en mottaker som ikke finnes i adresseboken, ved å skrive inn e-postadressen på tastaturet.
- 8 Velg **OK** på tastaturskjermbildet.
- 9 Avslutt ved å skrive inn **KOPI**: og **EMNE**: på skjermbildet Send til e-post, om nødvendig. Du kan kontrollere mottakerlisten ved å velge nedpilen i tekstlinjen **TIL**:.
- 10 Trykk på **START**.

Fakse

Merk

I noen land/regioner er analogt HP LaserJet MFP ekstrautstyr 300 for faks standard på HP Color LaserJet 9500mfp. Analogt HP LaserJet MFP ekstrautstyr 300 for faks krever at landet/regionen der du bor, har sertifisering for telekommunikasjon. Kontakt forhandleren din eller gå til www.hp.com/clj9500mfp/fax/countries-regions for å se en oversikt over sertifiserte land/regioner som tilbyr faksing som standardfunksjon.

Når du konfigurerer de nødvendige plasseringsinnstillingene for faks, er det noen land/regioner som støttes, men som ikke har noen oppføring i listen Plassering. Disse ekstra landene/regionene kan støttes ved å velge et annet alternativ for land/region fra listen Plassering. Tabellen nedenfor inneholder andre land/regioner som støttes, og det godkjente alternativet for land/region som kan velges for å støtte landet/regionen.

Støtte for land/region

| Hvis du vil velge følgende land/region | Velger du dette landet/regionen i listen over plasseringer |
|--|--|
| Estland | Norge, Sverige eller Russland |
| Island | Danmark, Norge eller Sverige |
| Latvia | Norge, Sverige eller Russland |
| Liechtenstein | Østerrike eller Sveits |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Støtte for land/region

| Hvis du vil velge følgende land/region | Velger du dette landet/regionen i listen over plasseringer |
|--|--|
| Litauen | Norge, Sverige eller Russland |
| Marokko | Spania |
| Slovenia | Ungarn eller Polen |

MFPen kan fungere som en frittstående analog faksmaskin. Informasjonen i dette kapitlet hjelper deg med å utføre følgende oppgaver:

- Installere og sette opp første gangen
- Sende fakser
- Konfigurere faksinnstillingene
- Utføre avanserte faksfunksjoner
- Bruke fakslogger og -rapporter
- Feilsøke problemer

Merk

Selv om MFPen også støtter LAN-faksing ved hjelp av Configuration Utility for HP MFP Digital Sending Software, er dette verktøyet bare tilgjengelig som et alternativ, og det forklares ikke nærmere i dette kapitlet. Hvis du vil ha mer informasjon om LAN-faksing, se brukerhåndboken eller kundestøttedokumentasjonen for *HP MFP Digital Sending Software*.

Koble faksmaskinen til telefonlinjen

Kontroller at telefonlinjen er en dedisert telefonlinje som ikke brukes av andre enheter, før du kobler faksmaskinen til telefonlinjen. Linjen må være analog fordi faksmaskinen ikke vil fungere på riktig måte hvis den kobles til enkelte digitale PBX-systemer. Hvis du er usikker på hvilken type telefonlinje du har, kan du ta kontakt med telekommunikasjonsleverandøren din.

Merk

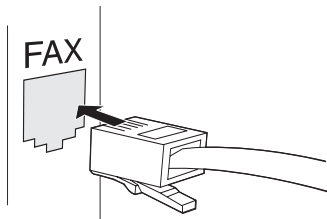
Bruk telefonledningen som følger med faksmaskinen, for å sikre at maskinen fungerer på riktig måte.

Følg denne fremgangsmåten for å koble faksmaskinen til telefonkontakten

- 1 Finn telefonledningen som leveres sammen med faksmaskinen. Koble den ene enden av ledningen til telefonkontakten på faksmaskinen. Telefonkontakten finner du på baksiden av MFPen på kontrollerkortdekselet ved siden av de andre kontaktene. Kontroller at ledningen er skikkelig og sikkert koblet til fakstelefonkontakten.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



- 2 Koble den andre enden av telefonledningen skikkelig til telefonkontakten på veggen. Installeringen er nå utført.

Merk

Faksfunksjonen for HP Color LaserJet 9500mfp vil *ikke* fungere før de nødvendige funksjonene er angitt i de aktuelle menyene på kontrollpanelet. Se "Angi de nødvendige faksinnstillingene" på side 61.

Kontrollere fakstdriften

Kontroller at MFP-faksen fungerer ved å sjekke MFPens kontrollpanelvindu. Faksalternativet skal vises på skjermen. Før de nødvendige innstillingene er angitt, vil imidlertid alternativet være i grått og meldingen "Ikke konfigurert" vises på skjermen. Hvis du skal bruke den analoge faksmaskinen, se "Angi de nødvendige faksinnstillingene" på side 61.

Angi de nødvendige faksinnstillingene

Når faksmaskinen er installert, må du angi følgende innstillinger for å kunne bruke maskinen:

- Dato og tid
- Plassering (land/region)
- Fakshode (telefonnummer og firmanavn)

Denne informasjonen brukes i fakshodet som skrives ut på alle utgående fakser.

Merk

I USA og flere andre land/regioner er det påbudt ved lov å angi dato, tidspunkt, plassering, telefonnummer og firmanavn.

Fordi faksfunksjonen leser noen av disse innstillingene fra MFPeN, kan det hende at en verdi allerede er angitt. Kontroller verdien som vises, for å sikre at informasjonen er riktig.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

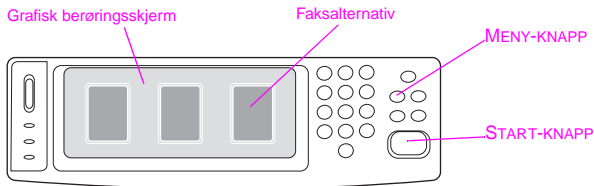
Bruke Faksinnstillinger-menyen

Bruk **Faksinnstillinger**-menyen til å angi de nødvendige faksinnstillingene. Trykk på **MENY**-knappen på kontrollpanelet for å åpne **Faksinnstillinger**-menyen.

Merk

Hvis du har installert HP MFP Digital Sending Software og LAN-faksing er aktivert, vises ikke faksinnstillingene på menyen fordi innstillingene kun brukes til å konfigurere analog faksing. Du kan bare aktivere én type faksing om gangen, og det er bare kontrollene for denne typen som vises i kontrollpanelvinduet. Hvis du ønsker å bruke den analoge faksfunksjonen når LAN-faksing er aktivert, bruker du Configuration Utility for HP MFP Digital Sending Software for å deaktivere LAN-faksing.

Følgende bilde viser kontrollpanelet med visning av faksalternativet.



Angi og kontrollere dato og tidspunkt

Innstillingene for dato og tidspunkt har de samme verdiene som innstillingene for MFPens dato og tidspunkt. Når du slår på MFPen for første gang, blir du bedt om å angi denne informasjonen.

Kontrollere eller endre de angitte innstillingene for dato og tidspunkt

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Bla til og velg **FAKS**.
- 3 Bla til og velg **FAKSKONFIGURASJON KREVES**.
- 4 Bla til og velg **DATO/TID**.
- 5 Velg dato- og tidsformat, og deretter skriver du inn dato og tidspunkt.

Angi og kontrollere plassering

Plasseringsinnstillingen identifiserer landet/regionen for MFPen. Denne innstillingen velger dato-/tidsformatet og minimums- og maksimumsverdier for ring før svar-innstillingen for landet/regionen. Denne innstillingen er påbudt ved lov i visse land/regioner og må angis før du kan ta faksmaskinen i bruk. Når du slår på MFPen for første gang, blir du bedt om å angi denne informasjonen.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kontrollere og endre plasseringsinnstillingen

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Bla til og velg **FAKS**.
- 3 Bla til og velg **FAKSKONFIGURASJON KREVES**.
- 4 Bla til og velg **FAKSHODE**.
- 5 Bla til og velg **Plassering**.
- 6 Bla gjennom listen helt til landet/regionen du bor i, vises, og deretter trykker du på landet/regionen for å velge den.

Angi og kontrollere fakshode

Fakshode-innstillingen brukes til å angi et telefonnummer og firmanavnet som vises i fakshodet. Dette er nødvendig informasjon som du er nødt til å angi.

Kontrollere eller endre de angitte innstillingene for telefonnummer og firmanavn

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Bla til og velg **FAKS**.
- 3 Bla til og velg **FAKSKONFIGURASJON KREVES**.
- 4 Bla til og velg **FAKSHODE**.
- 5 Bla til og velg **TELEFONNUMMER**.

- 6 Skriv inn et telefonnummer, og deretter velger du **OK**.
- 7 Velg **FIRMANAVN**.
- 8 Skriv inn firmanavnet, og deretter velger du **OK**.

Hvis faksalternativet vises i kontrollpanelvinduet og meldingen "Ikke konfigurert" *ikke* vises, har du fullført installeringen og kan ta i bruk faksfunksjonen.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Funksjonsskjermbildet Faks

Bruk funksjonsskjermbildet Faks til å sende fakser. Trykk på faksalternativet som vises i MFPens kontrollpanelvindu, for å åpne skjermen.

Merk

Telefonkatalog-alternativet vises bare hvis du angir funksjonen i Configuration Utility for HP MFP Digital Sending Software.



Statusinformasjonsfelt

Under sending og mottak av fakser vises statusinformasjon, for eksempel Klar, Mottar anrop og Side sendt i statusfeltet øverst på noen berøringsskjermer.

Sende fakser

Det finnes tre grunnleggende metoder for å ringe et faksnummer:

- Taste nummeret manuelt
- Angi nummeret ved hjelp av hurtigvalg
- Angi nummeret ved hjelp av telefonkatalogen (bare tilgjengelig hvis Configuration Utility for HP MFP Digital Sending Software er installert og det er oppføringer i telefonkatalogen)

Merk

Hvis du vil ha elektronisk informasjon om hvordan du sender fakser, velger du **?** på skjermen for å åpne **Hjelp**-menyen, og deretter velger du **SEND EN FAKS** i Hjelp-emenlisten.

Når du bruker talltastaturet til å skrive inn et telefonnummer, må du sette inn eventuelle pauser eller andre numre, for eksempel retningsnumre, tilgangskoder for numre utenfor et PBX-system (som regel 9 eller 0) eller retningsnumre. Du kan sette inn en to sekunders pause ved å skrive inn et komma (,). Hvis prefiksinnstillingen for faksen er angitt til automatisk å sette inn oppringingsprefiks, trenger du ikke å skrive det inn.

Merk

Fakser som ikke blir sendt fordi for eksempel nummeret er opptatt eller mottaksfaksen ikke svarer, slettes fra minnet.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Sende en faks ved å taste nummeret manuelt

Bruk denne fremgangsmåten for sende en faks ved å taste nummeret manuelt.

- 1 Legg dokumentet i ADMen eller på skannerglasset.
- 2 Velg **FAKS**-alternativet i kontrollpanelvinduet. Det kan hende du blir bedt om å skrive inn brukernavn og passord.
- 3 Velg **INNSTILLINGER**. Kontroller at **Beskriv original**-innstillingene er riktige for originalen. Følgende innstillinger er tilgjengelig:
 - sidestørrelse (for eksempel Letter eller A4)
 - én- eller tosidig utskrift
 - sideinnhold (tekst, både tekst og grafikk eller grafikk og fotografier)
 - retning (stående eller liggende)

Bruk følgende fremgangsmåte hvis innstillingene er gale:

- a Velg **BESKRIV ORIGINAL** for å åpne Originalinnstillinger-skjermbildet.
- b Utfør de nødvendige endringene for å beskrive originalen.

Merk

Du kan også endre måten du blir varslet om statusen til en faks (for eksempel om faksen har blitt sendt, eller om det oppsto en feil som har forhindret den fra å bli sendt), ved å velge **FAKSINNSTILLINGER**-alternativet for å vise varslingsinnstillingene, og deretter utfører du de nødvendige endringene. Denne innstillingen endrer bare varslingstypen for den gjeldende faksen.

- c Når du har utført alle endringene, velger du **OK** for å gå tilbake til Faks-skjermbildet.

- 4 Tast et telefonnummer ved hjelp av tastaturet som vises i kontrollpanelvinduet.

Merk

Hvis du vil sette inn en to sekunders pause, taster du inn et komma (,) etter et prefiksnummer (for eksempel 9 eller 0) slik at det interne telefonsystemet får tid til å koble til den eksterne linjen før resten av nummeret ringes.

- 5 Hvis du vil spesifisere flere telefonnumre, velger du **NESTE NR.**

Merk

Hvis du vil fjerne et nummer fra listen, blar du til nummeret, merker det og velger **FJERN.**

- 6 Velg **START** for å sende faksen. (Du kan enten velge **START** på berøringsskjermen eller trykke på **START** på kontrollpanelet.)

Merk

Når en faks sendes, kopieres den først i minnet. Når hele dokumentet er lagret, sendes faksen, og deretter slettes den fra minnet.

Sende en faks ved å bruke hurtigvalg

Bruk denne fremgangsmåten for sende en faks ved å bruke hurtigvalg.

Merk

For å sende en faks ved å bruke hurtigvalg må du først lage et hurtigvalg. Hvis du vil lage et hurtigvalg eller en hurtigoppringingsgruppe, se "Slik oppretter du et hurtigvalgsnummer" på side 73.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 1 Følg trinn 1 til 3 i fremgangsmåten "Sende en faks ved å taste nummeret manuelt" på side 68.
- 2 Bla til og velg **HURTIGVALG**.
- 3 Velg boksen foran hurtigvalgnavnet du vil sende faksen til.
- 4 Velg **OK**. Hurtigvalgnavnet er oppført i listen på Faksmottakere-skjermbildet.
- 5 Velg **START** for å sende faksen. (Du kan enten velge **START** på berøringsskjermen eller trykke på **START** på kontrollpanelet.)

Sende en faks ved hjelp av telefonkatalognumre

Fakstelefonkatalog-funksjonen er bare tilgjengelig hvis MFPen er konfigurert til å bruke HP MFP Digital Sending-konfigurasjonsprogramvaren.

Hvis du ikke har konfigurert MFPen for bruk av denne programvaren, vises ikke **Telefonkatalog**-knappen. Hvis du vil konfigurere MFPen for bruk av HP MFP Digital Sending -konfigurasjonsprogramvaren, se brukerhåndboken eller kundestøttedokumentasjonen for *HP MFP Digital Sending Software*.

Når Autentisering er aktivert i HP MFP Digital Sending-konfigurasjonsprogramvaren, vises personlige faksnumre fra Microsoft Exchange-kontaktlisten i telefonkatalogen.

Merk

Du kan ikke legge til eller slette faksnumre i telefonkatalogen fra denne enheten. Faksnumre kan bare legges til eller slettes ved hjelp av Address Book Manager (ABM) på serveren for Digital Sending eller ved å endre kontaktlisten din.

Hvis du har installert HP MFP Digital Sending-konfigurasjonsprogramvaren på MFPen, kan du bruke følgende fremgangsmåte til å sende fakser ved hjelp av telefonkatalogen.

- 1 Følg trinn 1 til 3 i fremgangsmåten "Sende en faks ved å taste nummeret manuelt" på side 68.
- 2 Bla til og velg **TELEFONKATALOG**.
- 3 Bla til et navn eller nummer i listen, merk det og velg **LEGG TIL** for å vise navnet eller nummeret i vinduet. Du kan legge til så mange navn og numre du vil.
- 4 Velg **DETALJER** for å vise faksnummeret eller listen over faksnumre for den valgte telefonkatalogoppføringen. **PERSONLIG**-alternativet viser bare oppføringene fra kontaktlisten din i telefonkatalogen. Hvis du velger **ALLE**-alternativet, får du en sammenflettet liste over felles faksoppføringer og dine personlige oppføringer fra kontaktlisten.
- 5 Velg **OK** for å gå tilbake til Faks-skjermbildet. Listen over faksnavn vises i Faksmottakere-vinduet.
- 6 Velg **START** for å sende faksen. (Du kan enten velge **START** på berøringsskjermen eller trykke på **START** på kontrollpanelet.)



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Avbryte en faks

Avbryte den gjeldende faksoverføringen

Menyen **Avbryt gjeldende overføring** vises bare hvis en utgående faks er i ferd med å sendes.

Merk

Det kan ta opptil 30 sekunder å avbryte en sending.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Velg **FAKS**.
- 3 Bla til og velg **AVBRYT GJELDENE OVERFØRING**.

Merk

Under sendingen av en faks eller flere fakser vises meldingen "Avbryter faks" i statusfeltet.

Avbryte alle ventende fakser

Denne funksjonen sletter alle utgående fakser som er lagret i minnet. En eventuell faks som imidlertid holder på å overføres, slettes ikke.

Merk

Eventuelle utgående fakser som venter i minnet, slettes også.

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Velg **FAKS**.
- 3 Bla til og velg **AVBRYT ALLE VENTENDE OVERFØRINGER**.

Hurtigvalg

Bruk hurtigvalg til å tildele et hurtigvalgnavn til et enkelt nummer eller en gruppe numre. Du kan sende en faks til dette nummeret eller numrene ved å velge hurtigvalgnavnet.

Slik oppretter du et hurtigvalgnummer

- 1 Velg **FAKS**.
- 2 Velg **HURTIGVALG**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 3 Velg kategorien **Rediger**.
- 4 Velg **NYTT HURTIGVALG**-alternativet
- 5 Tast nummeret ved hjelp av kontrollpaneltastaturet. Hvis du vil angi mer enn ett nummer, velger du **NESTE NR.** og spesifiserer et nytt nummer. Gjenta dette trinnet for å definere alle hurtigvalgnumrene.
- 6 Velg **NAVN**.
- 7 Skriv inn hurtigvalgnavnet med kontrollpaneltastaturet.
- 8 Velg **OK**.

Merk

Når du har opprettet en hurtigoppringingsgruppe, kan du legge til eller slette enkeltnumre fra den.

Slik sletter du et hurtigvalg

- 1 Velg **FAKS**.
- 2 Velg **HURTIGVALG**.
- 3 Velg kategorien **Rediger**.
- 4 Velg **SLETT HURTIGVALG**-alternativet
- 5 Velg boksen foran hurtigvalgnavnet du vil slette. Det kan hende du må bla opp eller ned for å finne hurtigvalgnavnet. Du kan slette mer enn en hurtigoppringingsgruppe ved å merke av i boksen foran navnene.
- 6 Velg **SLETT**.
- 7 Velg **JA**.
- 8 Velg **OK**.

Endre Skarphet-innstillingen

Bruk Skarphet-innstillingen til å spesifisere oppløsningen som skanneren bruker når MFPen skanner en original. Skarphet forbedrer kantene på originalen slik at utydelig eller fin tekst og grafikk gjengis skarpere.

Merk

Når du øker skarpheten, økes oppløsningen, som også øker overføringslengden.

Slik endrer du Skarphet-innstillingen

- 1 Velg **FAKS**.
- 2 Velg **INNSTILLINGER**.
- 3 Velg **FAKSINNSTILLINGER**-alternativet.
- 4 Under kategorien **Forbedre** velger du den venstre pilen for å redusere skarpheten eller den høyre pilen for å øke skarpheten på bildet.
- 5 Velg **OK**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Endre bakgrunnsinnstillingen

Hvis du skal fakse et dokument som er skrevet ut på farget papir, kan du forbedre fakskvaliteten ved å fjerne bakgrunnen som kan forårsake striper eller uskarphet på faksen.

Slik endrer du bakgrunnsinnstillingen

- 1 Velg **FAKS**.
- 2 Velg **INNSTILLINGER**.
- 3 Velg **FAKSINNSTILLINGER**-alternativet.
- 4 Under kategorien **Forbedre** velger du den venstre pilen for å øke visningen av bakgrunnen eller den høyre pilen for å redusere den.
- 5 Velg **OK**.

Endre innstillingen for lysere eller mørkere bilde

Innstillingen for lysere eller mørkere bilde justerer hvor lyst eller mørkt det overførte bildet vises på mottakerens faksmaskin.

Slik endrer du innstillingen for lysere eller mørkere bilde

- 1 Velg **FAKS**.
- 2 Velg **INNSTILLINGER**.
- 3 Velg Lys-pilen for å gjøre bildet lysere og Mørk-pilen for å gjøre det mørkere.
- 4 Velg **OK**.

Motta fakser

Når faksmaskinen mottar innkommende fakser, lagrer den faksene i minnet før den skriver ut. Når hele faksen er lagret, skrives faksen ut og deretter slettes den fra minnet. Hvis tidsskjemaet for faksutskrift imidlertid er angitt (aktivert), lagres alle innkommende fakser i minnet, og ingen av dem skrives ut. Når tidsskjemaet for faksutskrift er blitt angitt, og deretter deaktiveres, skrives alle de lagrede faksene ut.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Du kan endre standardinnstillingen for faksmottak for å endre måten fakser mottas på:

- Velg antall ring før svar
- Skriv ut dato, tidspunkt og sidetall på fakser (stemple faksene)
- Velg papirinnskuff og utskuff
- Videre-send fakser til et annet nummer
- Blokker fakser fra bestemte numre
- Planlegg utskrift av fakser

Merk

Du kan ikke avbryte innkommende fakser.

Angi valgfrie faksinnstillinger

Bruk følgende fremgangsmåter når du skal angi faksinnstillinger i tillegg til de som er nødvendige for faksdriften.

Merk

Det kan hende at noen av disse alternativene ikke er tilgjengelige eller konfigurerbare, avhengig av funksjonene og innstillingene du har angitt for faksmetodene dine.

Følgende punktmarkerte faksinnstillinger er ikke beskrevet i denne håndboken, men de er beskrevet i *referansehåndboken* på CD-ROMen:

- Innstilling av feilrettingsmodus
- Innstilling av JBIG-komprimeringsmodus
- Innstilling av overleggstopptekst
- Innstilling av oppringingsmodus
- Innstilling av intervall for ny oppringing
- Innstilling for registrering av oppringingstone
- Stemple mottatte fakser
- Innstilling av tilpass til side-alternativet

Innstilling av modemvolumet

Bruk denne fremgangsmåten for å angi modemvolumet.

Slik angir du modemvolumet

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Velg **FAKS**.
- 3 Bla til og velg **VALGFRI FAKSKONFIGURASJON**.
- 4 Bla til og velg **MODEMVOLUM**.
- 5 Bla til og velg **AV**, **MIDDELS** (standard) eller **HØYT**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Innstilling av ringevolumet

Bruk denne fremgangsmåten for å angi ringevolumet for faksmaskinen.

Slik angir du ringevolumet

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Velg **FAKS**.
- 3 Bla til og velg **VALGFRI FAKSKONFIGURASJON**.
- 4 Bla til og velg **RINGEVOLUM**.
- 5 Bla til og velg **AV**, **MIDDELS** (standard) eller **HØYT**.

Angi oppløsning for utgående fakser

Bruk denne innstillingen til å angi oppløsningen for utgående faksoverføringer. Innstillingen for utgående fakser bestemmer den maksimale oppløsningen som støttes for faksmottak, og deretter brukes en oppløsning som er definert ved en kombinasjon av denne innstillingen og informasjonen om faksen som mottas.

Merk

Hvis faksen er bredere enn 21,6 cm, velger faksmaskinen automatisk fin eller standard oppløsning for å redusere overføringslengden.

Slik angir du oppløsning for utgående fakser

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Velg **FAKS**.
- 3 Bla til og velg **FAKSENDING**.
- 4 Bla til og velg **STANDARDOPPLØSNING**.
- 5 Velg **STANDARD** (200 x 100 ppt), **FIN** (200 x 200 ppt, standard) eller **SUPERFIN** (300 x 300 ppt) for å velge oppløsningen.

Merk

Jo høyere oppløsningen er, desto lengre tid krever overføringen.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Angi oppringings- og registreringsalternativer

Bruk følgende fremgangsmåter til å angi et oppringingsprefiks, alternativer for ny oppringing eller toneregistrering.

Angi et oppringingsprefiks

Bruk oppringingsprefikset til å spesifisere et prefiksnummer (for eksempel 9 for å få tilgang til en ekstern linje) som automatisk legges til alle telefonnumre når de ringes opp.

Slik angir du et oppringingsprefiks

Merk

Det kan hende du må legge inn en pause mellom prefiks- og telefonnummeret. Hvis du vil sette inn en to sekunders pause, skriver du inn et komma (,).

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Velg **FAKS**.
- 3 Bla til og velg **FAKSENDING**.
- 4 Bla til og velg **OPPRINGINGSPREFIKS**.

- 5 Velg **Av** (standard) for å slå av prefiksoppringing eller trykk på **EGENDEFINERT** for å se tastaturet i kontrollpanelvinduet og skrive inn et prefiks.
- 6 Skriv inn prefiksnummeret/-numrene, og deretter velger du **OK**.

Angi funksjonen ring på nytt ved opptatt

Innstillingen ring på nytt hvis opptatt spesifiserer antallet ganger (0 til 9) som faksmaskinen skal slå et nummer på nytt hvis mottaksmaskinen er opptatt. Intervallet mellom forsøkene angis i innstillingene for intervall for ny oppringing.

Slik angir du ring på nytt ved opptatt

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Velg **FAKS**.
- 3 Bla til og velg **FAKSENDING**.
- 4 Bla til og velg **RING PÅ NYTT VED OPPTATT**.
- 5 Bla til og velg antallet oppringingsforsøk (standardantallet er 3), og deretter velger du **OK**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Angi papirskuffen

Papirskuffinnstillingen velger hvilken skuff MFPen henter papir fra når den skal skrive ut fakser.

Slik velger du papirskuffen

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Velg **FAKS**.
- 3 Bla til og velg **FAKSMOTTAK**.
- 4 Bla til og velg **FAKSPAPIRSKUFF**.
- 5 Bla til og velg tallet for skuffen (standard = 0), og deretter velger du **OK**.

Angi utskuffen

Utskuffinnstillingen spesifiserer hvilken utskuff MFPen skal motta de utskrevne faksene i.

Slik angir du utskuffen

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Velg **FAKS**.
- 3 Bla til og velg **FAKSMOTTAK**.
- 4 Bla til og velg **FAKSUTSKUFF**.
- 5 Bla til og velg tallet for utskuffen (standard = 0), og deretter velger du **OK**.



Feilsøking for faks

Bruk følgende kontrolliste til å hjelpe deg med å identifisere årsaken til eventuelle faksrelaterte problemer som oppstår.

- **Bruker du telefonledningen som fulgte med MFPeen?**
Faksfunksjonen har blitt testet med telefonledningen som følger med, for å være i samsvar med RJ11-spesifikasjonene. *Ikke* bruk andre telefonledninger. Den analoge faksfunksjonen krever en analog telefonledning. Den krever også en analog telefontilkobling.
- **Er faks-/telefonkontakten koblet til kontakten på faksmaskinen?**
Kontroller at telefonkontakten er koblet skikkelig til kontakten. Ledningen skal kobles skikkelig til kontakten til den er sikkert festet.
- **Fungerer telefonkontakten på veggen?**
Kontroller at det er oppringingstone ved å koble en telefon til telefonkontakten på veggen. Hører du oppringingstonen, og kan du ringe?

Hva slags type telefonlinje bruker du?

- **Dedisert linje:** Et standard faks-/telefonnummer tilordnet til mottak og sending av fakser.
- **PBX-system:** Et telefonsystem for kontorlandskap. Man bruker standard hjemmetelefoner, og faksen bruker et analogt telefonsignal. Noen PBX-systemer er digitale, og det kan hende de ikke er kompatible med faksmaskinen. Du må ha tilgang til en standard analog telefonlinje for å kunne sende og motta fakser.

- **Videreføring av samtaler:** Denne telefonsystemfunksjonen viderefører et nytt anrop til en ledig linje hvis den linjen som mottar anropet først, er opptatt. Prøv å koble faksmaskinen til den linjen som mottar anropet først. Faksmaskinen svarer på anropet etter at det har ringt det antallet ganger som er angitt i antall ring før svar-innstillingen.

Merk

Videreføring av samtaler kan forårsake problemer med evnen til å motta fakser. Vi anbefaler at du *ikke* bruker videreføring av samtaler.

Bruker du en splitter på telefonlinjen?

Du må ikke bruke parallelle eller "T"-splittere sammen med faksmaskinen, fordi de kan forringe kvaliteten på telefonsignalet.

Bruker du et overspenningsvern?

Et overspenningsvern kan brukes mellom telefonkontakten på veggen og faksmaskinen for å beskytte maskinen mot elektrisk strøm som går gjennom telefonlinjene. Slike enheter kan forårsake enkelte fakskommunikasjonsproblemer fordi kvaliteten på telefonsignalet forringes. Hvis det oppstår problemer med sending eller mottak av fakser når du bruker en slik enhet, kan du koble faksmaskinen direkte til telefonkontakten på veggen for å undersøke om problemet ligger i overspenningsvernet.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Har du en talemeldingstjeneste fra telefonselskapet, eller bruker du en telefonsvarer?

Hvis antall ring før svar-innstillingen for talemeldingstjenesten er lavere enn antall ring før svar-innstillingen for faksmaskinen, svarer talemeldingstjenesten på anropet, og faksmaskinen kan ikke motta faksen. Hvis antall ring før svar-innstillingen for faksmaskinen er lavere enn for talemeldingstjenesten, svarer faksmaskinen på alle anrop, og ingen anrop sendes til talemeldingstjenesten.

Kontrollere faksstatusen

Hvis den analoge faksmaskinen ikke fungerer på riktig måte, kan du skrive ut en Side for fakstilbehør for å kontrollere statusen. Bruk følgende fremgangsmåte til å skrive ut denne siden:

- 1 Trykk på **MENY**.
- 2 Bla til og velg **INFORMASJONSSIDE**.
- 3 Bla til og velg **SKRIV UT KONFIGURASJON**.
- 4 På Side for fakstilbehør under overskriften Maskinvareinformasjon kan du kontrollere Modemstatus.

I tabellen nedenfor ser du statustilstander og mulige løsninger.

| | |
|--|--|
| OPERATIV / AKTIVERT ¹ - | Den analoge faksmaskinen er installert og klar til bruk. |
| OPERATIV / DEAKTIVERT ¹ - | Den analoge faksmaskinen er installert og driftsklar. HP Digital Sending-verktøyet har imidlertid enten deaktivert MFP-faksfunksjonen eller aktivert LAN-faksing. Når LAN-faksing aktiveres, deaktiveres faksfunksjonen. Det er kun én faksfunksjon (enten LAN- eller analog faksing) som kan være aktivert om gangen. |
| IKKE-OPERATIV / AKTIVERT/ DEAKTIVERT ¹ | Det er oppdaget en fastvarefeil. Fastvaren må lastes opp. |
| SKADET / AKTIVERT/DEAKTIVERT ¹ | Faksen mislyktes. Ta ut fakskortet og kontroller om noen av pinnene er bøyd, og sett det inn igjen. Hvis stausen fortsatt er SKADET, skifter du ut det analoge fakskortet. |

1 - AKTIVERT angir at den analoge faksfunksjonen er aktivert (slått på). DEAKTIVERT angir at LAN-faksing er slått på, og at den analoge faksfunksjonen er slått av.



Faksfunksjonen fungerer ikke

Bruk denne tabellen til å finne og løse faksfeil.

| Problem | Årsak | Løsning |
|---|--|--|
| Faksfunksjonen er installert, men alternativet vises ikke i kontrollpanelvinduet. | HP Digital Sending Software har deaktivert den analoge faksfunksjonen. | Bruk HP Digital Sending Software til å aktivere den analoge faksfunksjonen. |
| | Faksmaskinen fungerer ikke på riktig måte. | Kontroller faksstatusen. Se "Kontrollere faksstatusen" på side 88. Hvis statusen er IKKE-OPERATIV, kan det hende du må installere ny fastvare. Hvis statusen er SKADET og du akkurat har installert kortet, prøv å ta ut kortet, se om noen av pinnene er bøyd, og sett det inn igjen. Hvis statusen er SKADET og kortet er installert på riktig måte, kan det hende du må skifte ut kortet. |
| | Det er feil på kontrollkortet. | Ta kontakt med HP-servicerepresentanten din. |

| Problem | Årsak | Løsning |
|--|--------------------------|---|
| Faksmenyene vises ikke i kontrollpanelvinduet. | LAN-faksing er aktivert. | Dette er normalt. Når HP Digital Sending Software aktiverer LAN-faksing, deaktiveres den analoge faksfunksjonen, og faksmenyen, som kun brukes til analog faksing, vises ikke lenger. |



Generelle faksproblemer

Bruk denne tabellen til å løse faksproblemer.

| Problem | Årsak | Anbefalt handling |
|---|--|---|
| Faksen ble ikke overført. | JBIG-modusen er aktivert, og den innkommende faksen har ikke JBIG-funksjon. | Slå av JBIG-modusen. Se kapittel 4 i <i>referansehåndboken</i> på CD-ROMen hvis du vil ha mer informasjon. |
| Meldingen IKKE NOK MINNE vises i statusinformasjonsfeltet. | MFPens lagringsdisk er full. | Slett noen av filene på disken. |
| Utskriftskvaliteten på et fotografi er dårlig, eller det skrives ut som en grå boks. | Modusen Sideinnhold er ikke riktig innstilt. | Prøv å angi modusen Sideinnhold til Grafikk eller Tekst og grafikk . Se "Sende en faks ved å taste nummeret manuelt" på side 68. |
| Faksen ble sendt selv om jeg trykket på Avbryt på MFP-tastaturet for å avbryte faksoverføringen. | Du kan ikke bruke Avbryt -knappen på tastaturet til å avbryte faksoverføringer. | Du må avbryte fakser ved å bruke Faks -menyen. Se "Avbryte en faks" på side 72. |

| Problem | Årsak | Anbefalt handling |
|---|---|--|
| Meldingen Ingen telefonliste vises. | Telefonkatalog-funksjonen er ikke aktivert. | Bruk Configuration Utility for HP Digital Sending Software til å aktivere telefonkatalog-funksjonen. |
| Faksinnstillingene er ikke tilgjengelige i HP Web Jetadmin. | Faksinnstillingene i HP Web Jetadmin finnes på menyen Innstillinger for Digital Sending | Klikk på Digital Send Settings -menyen, og klikk deretter på Send til faks . |
| Toppteksten legger seg øverst på siden når overleggsfunksjonen er aktivert. | Hvis faksen er videresendt, legger overleggstoppteksten seg øverst på siden når overleggsfunksjonen er angitt. | Det er ikke nødvendig å gjøre noe. |
| En blanding av navn og numre vises i mottakerboksen. | Det er normalt at både navn og numre vises, avhengig av hvor de er hentet fra. Telefonkatalogen viser navn samt nummeroppføringer fra alle andre databaser. | Det er ikke nødvendig å gjøre noe. |



| Problem | Årsak | Anbefalt handling |
|--|--|---|
| Faksanropsrapporten for faksmaskinen skrives ut på uventede tidspunkt, også når tidsskjemaet for faksutskrifter er på. | Tidsskjemaet for faksutskrift kontrollerer ikke faksanropsrapporten. Innstillingene for faksanropsrapporten må endres. | Angi når det skal skrives ut en faksanropsrapport. |
| Ensidige fakser skrives ut på to sider. | Fakshodet tilføyes øverst på siden og skyver faksteksten over på neste side. | Hvis du vil at alle ensidige fakser skal skrives ut på én side, angir du overleggstoppteksten til overleggsmodus. Se kapittel 4 i <i>referansehåndboken</i> på CD-ROMen hvis du vil ha mer informasjon. |
| Dokumentet slutter å mates midt i faksingen. | Det kan ha oppstått en papirstopp i ADMen. | Se "Fastkjørt papir i dekslet for den automatiske dokumentmateren (ADM)" på side 239. |
| Lydvolumet fra faksmaskinen er for høyt eller lavt. | Voluminnstillingen må justeres. | Se kapittel 4 i <i>referansehåndboken</i> på CD-ROMen hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du endrer lydvoluminnstillingene. |

Problemer under faksmottak

Bruk denne tabellen til å løse faksproblemer som oppstår under faksmottak.

| Problem | Årsak | Løsning |
|---|--|--|
| Faksmaskinen svarer ikke på innkommende faksanrop (faksen oppdages ikke). | Det kan hende at antall ring før svar-innstillingen ikke er riktig angitt. | Kontroller antall ring før svar-innstillingen. Se kapittel 4 i <i>referansehåndboken</i> på CD-ROMen hvis du vil ha mer informasjon. |



| Problem | Årsak | Løsning |
|--|---|---|
| Faksmaskinen svarer ikke på innkommende faksanrop (faksen oppdages ikke) (forts.). | Det kan hende at telefonledningen ikke er tilkoblet på riktig måte, eller at den ikke fungerer. | Se "Koble faksmaskinen til telefonlinjen" på side 59 for å kontrollere innstillingen. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med faksmaskinen. |
| | Det kan hende at telefonlinjen ikke fungerer. | Koble faksmaskinen fra telefonkontakten på veggen og koble til en telefon. Prøv å ringe for å kontrollere om telefonlinjen fungerer. |
| | Det kan hende at en talemeldingstjeneste forstyrrer faksmaskinens evne til å svare på anrop. | Gjør ett av følgende: Si opp talemeldingstjenesten Skaff deg en telefonlinje som du kan bruke bare til faksanrop Reduser antallet ring før svar for faksmaskinen til et antall som er lavere enn ring før svar for talemeldingstjenesten (se kapittel 4 i <i>referansehåndboken</i> på CD-ROMen hvis du vil ha mer informasjon). |

| Problem | Årsak | Løsning |
|---|--|---|
| Faksene overføres eller mottas svært sakte. | Det kan hende at du sender eller mottar en svært kompleks faks, for eksempel en som inneholder mye grafikk. | Det tar lengre tid å sende eller motta komplekse fakser. |
| | Det kan hende at mottaksfaksmaskinen har lav hastighet på modemet. | Faksmaskinen sender bare fakser på den høyeste modemhastigheten som er tilgjengelig. |
| | Det er høy oppløsning på den sendte eller mottatte faksen. En høy oppløsning resulterer normalt i bedre kvalitet, men krever også lengre overføringstid. | Hvis du mottar en faks, kan du ringe og be avsenderen redusere oppløsningen og sende faksen på nytt. Hvis du sender en faks, reduserer du oppløsningen (se "Angi oppløsning for utgående fakser" på side 80) og endrer innstillingen for Sideinnhold -modusen (se "Sende en faks ved å taste nummeret manuelt" på side 68). |



| Problem | Årsak | Løsning |
|--------------------------------|---|--|
| | Hvis telefonlinjetilkoblingen er dårlig, reduserer faksmaskinen og mottakerens maskin overføringshastigheten for å justere eventuelle feil. | Avbryt faksen og send den på nytt. Få telefonselskapet til å kontrollere telefonlinjen. |
| MFPen skriver ikke ut faksene. | Innskuffen som er angitt for faksmating, er tom. | Legg i utskriftsmateriale. Alle faksene som ble mottatt mens innskuffen var tom, har blitt lagret og skrives ut når det legges utskriftsmateriale i skuffen. |
| | Tidsskjemaet for faksutskrift er angitt. | Hvis tidsskjemaet for faksutskrift er på, skrives ikke faksene ut før denne låsefunksjonen for faksene deaktiveres. |
| | MFPen er tom for toner. | MFPen slutter å skrive ut med en gang den er tom for toner. Alle fakser som mottas, lagres i minnet og skrives ut når en ny toner settes i. |

Problemer under sending av fakser

Bruk denne tabellen til å løse faksproblemer som oppstår under sending av fakser.

| Problem | Årsak | Løsning |
|--------------------------------|--|--|
| Fakser avbrytes under sending. | Det kan hende at det er feil med faksmaskinen som du sender til. | Prøv å sende faksen til en annen maskin. |
| | Det kan hende at telefonlinjen ikke fungerer. | Koble faksmaskinen fra telefonkontakten på veggen og koble til en telefon. Prøv å ringe for å kontrollere om telefonlinjen fungerer. |



| Problem | Årsak | Løsning |
|---|--|--|
| MFPen mottar fakser, men den sender ikke. | Hvis faksmaskinen er i et PBX-system, kan det hende at PBX-systemet genererer en oppringingstone som faksmaskinen ikke kan registrere. | Deaktiver innstillingen for registrering av oppringingstone (se "Angi papirskuffen" på side 84). |
| | Det kan hende at telefontilkoblingen er dårlig. | Prøv igjen senere. |
| | Det kan hende at det er feil med faksmaskinen som du sender til. | Prøv å sende faksen til en annen maskin. |
| | Det kan hende at telefonlinjen ikke fungerer. | Koble faksmaskinen fra telefonkontakten på veggen og koble til en telefon. Prøv å ringe for å kontrollere om telefonlinjen fungerer. |

| Problem | Årsak | Løsning |
|--|--|---|
| Faksnumre for utgående fakser blir slått flere ganger. | Faksmaskinen slår automatisk faksnummeret på nytt hvis Ring på nytt ved opptatt-alternativet er angitt til PÅ, eller hvis Ring på nytt ved ikke svar er angitt til PÅ. | Dette er normalt. Hvis du ikke vil at faksmaskinen skal prøve å sende fakser på nytt, angir du Ring på nytt ved opptatt til 0 (se "Slik angir du ring på nytt ved opptatt" på side 83) og angi Ring på nytt ved ikke svar til 0 (se kapittel 4 i <i>referansehåndboken</i> på CD-ROMen hvis du vil ha mer informasjon). |
| Sendte fakser blir ikke mottatt av mottakerens faksmaskin. | Mottakerens faksmaskin kan være avslått eller den kan ha en feiltilstand, for eksempel at den er tom for papir. | Ring mottakeren for å kontrollere om faksmaskinen er på, og at den er klar til å motta fakser. |
| | Det kan hende at en faks ligger i minnet fordi den venter på at maskinen skal ringe et opptatt nummer på nytt, eller fordi det er andre jobber i køen som venter på å bli sendt. | Hvis en faksjobb ligger i minnet på grunn av det ovenstående, er jobben oppført i faksloggen. Skriv ut faksaktivitetsloggen og kontroller Resultat-kolonnen for å se om det er jobber som er merket med Venter. |



Feilkoder

Denne tabellen viser en oversikt over feilkoder som angis i faksaktivitetsloggen.

| Verdi | Beskrivelse |
|--------------|--|
| 0-15 | Feil under tilkobling |
| 0 | Normal og riktig avslutning av tilkobling |
| 1 | Ringetoneregistrering uten vellykket Handshake |
| 2 | Anrop avbrutt, fra +FKS eller <CAN> |
| 3 | Ingen sløyfestrøm |
| 4 | Tilbakering oppdaget, ikke svar (tidsavbrudd) |
| 5 | Tilbakering oppdaget, svar uten CED |
| 16-31 | Feil under etablering av anrop |
| 16 | Uspesifisert fase A-feil |
| 17 | Ikke svar (T3.0 T1-tidsavbrudd) |

| Verdi | Beskrivelse |
|--------------|---|
| 32-63 | Feil under overføringsforhandling |
| 32 | Uspesifisert fase B-overføringsfeil |
| 33 | Ekstern enhet kan ikke motta eller sende |
| 34 | COMREC-feil i fase B-overføring |
| 35 | Ugyldig COMREC-kommando mottatt |
| 36 | RSPREC-feil |
| 37 | DCS sendt 3 ganger uten respons |
| 38 | DIS/DTC mottatt 3 ganger, DCS ikke gjenkjent |
| 39 | Overføringsfeil ved 2400 bps eller +FMS-verdi |
| 40 | Ugyldig RSPREC-respons mottatt |
| 64-79 | Feil under dataoverføring |
| 64 | Uspesifisert fase C-overføringsfeil |
| 65 | Uspesifisert bildeformatfeil |
| 66 | Bildeomformingsfeil |
| 67 | DTE til DCE dataunderflyt |
| 68 | Transparent datakommando ikke gjenkjent |
| 69 | Bildefeil, feil linjeavstand |
| 70 | Bildefeil, feil sidelengde |
| 71 | Bildefeil, feil komprimeringskode |



| Verdi | Beskrivelse |
|----------------|--|
| 80-111 | Feil under overføringsavslutning |
| 80 | Uspesifisert fase D-overføringsfeil |
| 81 | RSPREC-feil |
| 82 | Ingen respons til MPS, gjentatt 3 ganger |
| 83 | Ugyldig respons til MPS |
| 84 | Ingen respons til EOP, gjentatt 3 ganger |
| 85 | Ugyldig respons til EOP |
| 86 | Ingen respons til EOM, gjentatt 3 ganger |
| 87 | Ugyldig respons til EOM |
| 88 | Kan ikke fortsette etter PIN eller PIP |
| 112-143 | Feil under mottaksforhandling |
| 112 | Uspesifisert fase B-mottaksfeil |
| 113 | RSPREC-feil |
| 114 | COMREC-feil |
| 115 | T.30 T2-tidsavbrudd, forventet side ikke mottatt |
| 116 | T.30 T1-tidsavbrudd etter mottak av EOM |

| Verdi | Beskrivelse |
|--------------------------|---|
| 144-159 | Mottaksdatafeil |
| 144 145 146 147 | Uspesifisert fase C-mottaksfeil Manglende EOL etter 5 sekunder (3.2/T.4) Dårlig CRC eller ramme (ECM-modus) DCE til DTE-bufferoverflyt |
| 160-191 | Feil under mottaksavslutning |
| 160 161 162 163 | Uspesifisert fase D-mottaksfeil Ugyldig RSPREC-respons mottatt Ugyldig COMREC-respons mottatt Kan ikke fortsette etter PIN eller PIP |
| 192-223 | Udefinert |
| 224-255 | Udefinert |



Produktspesifikasjoner for faks

Miljøspesifikasjoner

| | |
|-------------|---|
| Driftsmiljø | Temperatur: 10–32,5 °C Relativ fuktighet: 20–80 % (uten kondens) |
|-------------|---|

| | |
|-------------------|--|
| Oppbevaringsmiljø | Temperatur: -20–40 °C Relativ fuktighet: mindre enn 95 % (uten kondens) |
|-------------------|--|

Faksspesifikasjoner

| | |
|--------------------|---|
| Fakskompatibilitet | CCIT/ITU-T Gruppe 3, EIA/TIA Klasse 1, Klasse 2.1 |
|--------------------|---|

| | |
|----------------|------|
| Telefonkontakt | RJ11 |
|----------------|------|

| | |
|----------------------|---------------------|
| Komprimeringsmetoder | MH, MR, MMR og JBIG |
|----------------------|---------------------|

| | |
|--|--|
| Overføringshastigheter og -standarder som støttes | V.17 14400, 12000, 9600, 7200 bps V.33 ved 14400, 12000 bps V.33 ved 9600, 7200 bps V.27ter ved 4800 og 2400 bps V.34 ved 16800, 19200, 21600, 24000, 26400, 28800, 31200, 33600 bps |
| Modemhastighet | Opptil 33,6 kbps |
| Hurtigvalg | Ja |
| Faksoppløsning, (sending og mottak) | Standard: 200 x 100 ppt Fin: 200 x 200 ppt Superfin: 300 x 300 ppt Ultrafin: 200 x 400 (kun mottak) Ultrafin: 400 x 400 (kun mottak) |

 <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Skrive ut

Egendefinering av skuff 1

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du skriver ut oppgaver som blir utført på kontrollpanelet til MFPen. Se *referansehåndboken* på CD-ROMen hvis du vil ha informasjon om skriverdriverne og utskriftsprogrammer.

Egendefiner skuff 1 slik at den passer til dine utskriftsbehov, ved å velge ett av disse alternativene:

- Alltid når det er lagt utskriftsmateriale i skuffen. Hvis `SKUFF 1 STØRRELSE=ALLE STØRRELSE` og `SKUFF 1 TYPE=ALLE TYPER` (tidligere kalt **Først**-modus), skjer utskriften fra skuff 1, uansett størrelsen på eller typen utskriftsmateriale som er definert i programvaren. Utskriftshastigheten kan være tregere enn vanlig hvis skuffen er konfigurert for en bestemt papirstørrelse.
- Bare hvis papirtypen som er lagt i skuff 1, blir bedt om spesielt. Hvis `SKUFF 1 STØRRELSE=en annen størrelse enn ALLE STØRRELSE` eller `SKUFF 1 TYPE=en annen type enn ALLE TYPER` (tidligere kalt **Kassett** modus), skjer utskriften bare fra skuff 1 hvis den angitte størrelsen på eller typen utskriftsmateriale i skuff 1 er definert i programvaren.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Skrive ut fra skuff 1 hvis det er bedt om papiret som er lagt i

Hvis SKUFF 1 STØRRELSE= hvilken som helst størrelse, bortsett fra ALLE STØRRELSE og SKUFF 1 TYPE= hva som helst, bortsett fra ALLE TYPER, behandler skriveren skuff 1 som skuff 2, skuff 3 eller sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4). I stedet for å se etter utskriftsmateriale i skuff 1 først tar skriveren først papir fra skuffen som tilsvarer innstillingen for type eller størrelse som er valgt i programvaren. Angi typen og størrelsen for en skuff i skriverdriveren.

Hvis SKUFF 1 STØRRELSE= alle størrelser og SKUFF 1 TYPE= hva som helst, bortsett fra ALLE TYPER, vises et alternativ på menyen PAPIRHÅNTERING for å konfigurere både størrelsen og typeinnstillingen for skuff 1.

Manuell papirmating fra skuff 1

Funksjonen for manuell mating er en annen måte å skrive ut på spesialpapir fra skuff 1 på, for eksempel konvolutter eller brevpapir. Hvis KONFIGURER ENHET, SYSTEMOPPSETT, MANUELL MATING er satt til JA, skriver skriveren bare ut fra skuff 1.

Hvis det er lagt i papir i skuff 1, angir du SKUFF 1-MODUS på menyen **Papirhåndtering** til SKUFF 1 STØRRELSE= ALLE STØRRELSE og SKUFF 1 TYPE= ALLE TYPER.

Bruke funksjonene for jobblagring

Du kan lagre en jobb på harddisken og skrive den ut senere. Hvis du vil bruke jobblagring, må du ha installert en harddiskstasjon på MFPen, og skriverdriveren må være riktig konfigurert.

Merk

I skriverdriveren må du passe på å angi en unik ID for jobber før utskrift. Hvis du bruker standardnavn, kan det overstyre tidligere jobber som har hatt samme standardnavn, eller det kan føre til at jobben blir slettet.

Merk

Hvis du slår av MFPen, blir alle hurtigkopijobber, prøveeksemplarer og hold-jobber og private jobber slettet.

Slik får du tilgang til jobblagringsfunksjonene:

For Windows (alle versjoner)

- 1 Åpne skriverdriveren.
- 2 Klikk på kategorien **Jobblagring**.
- 3 Endre jobbinnstillingene om nødvendig, og klikk deretter på **OK**.




<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

For Macintosh (nyere OS 9-drivere)

I nyere OS 9-skriverdrivere: Velg **Jobboppbevaring** på rullegardinmenyen i utskriftsdialogboksen. I eldre OS 8.6-skriverdrivere velger du **Skriverspesifikke alternativer**.

Hvis du vil bruke denne funksjonen på senere versjoner av Mac OS, går du til www.hp.com/go/clj9500mfp for å finne den nyeste informasjonen om støtte for jobblagringsfunksjonen.

Private jobber

Bruk funksjonen for privat utskrift til å angi at en jobb ikke kan skrives ut før du har frigitt den ved å bruke en firesifret PIN-kode (personlig identifikasjonsnummer) på kontrollpanelet til MFPe. Du angir PIN-koden i skriverdriveren, og den blir deretter sendt til MFPe som en del av utskriftsjobben. Et låsesymbol  ved siden av et jobbnavn angir at jobben er privat. Den private jobben blir slettet etter at den er skrevet ut.

Merk


MFPe må ha en harddisk installert for å kunne bruke denne funksjonen.

Se *referansehåndboken* på CD-ROMen hvis du vil ha informasjon om hvordan du oppretter en lagret jobb.

Slik skriver du ut en privat jobb

Du kan bare skrive ut en privat jobb på kontrollpanelet til MFPe.

- 1 Trykk på **MENY**-knappen.
- 2 Velg **HENT JOBB**.

- 3 Bla til og velg **BRUKERNAVN**.
- 4 Bla til og velg jobben.
- 5 Velg **SKRIV UT**, velg antall kopier du vil ha med talltastaturet eller opp- eller ned-pilen, og velg deretter **OK**. (Det skal stå  ved siden av **SKRIV UT**-ikonet.)
- 6 Bruk talltastaturet til å skrive inn PIN-koden, og velg deretter **OK**.

Slik sletter du en privat jobb

En privat jobb blir automatisk slettet fra harddisken etter at du har skrevet den ut. Hvis du vil slette jobben uten å skrive den ut, bruker du denne prosedyren.

- 1 Trykk på **MENY**-knappen.
- 2 Velg **HENT JOBB**.
- 3 Bla til og velg **BRUKERNAVN**.
- 4 Bla til og velg jobben.
- 5 Velg **SLETT** for å slette filen.
- 6 Bruk talltastaturet til å skrive inn PIN-koden, og velg deretter **OK**.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Lagrede jobber

Du kan laste ned en utskriftsjobb på harddisken og skrive den ut senere. Du vil kanskje laste ned et personalskjema, en kalender, en timeliste eller et regnskapsskjema som andre brukere kan kopiere og skrive ut. Deretter kan du skrive ut jobben når som helst fra skriverens kontrollpanel.

Hvis du vil lagre en utskriftsjobb på harddisken (ekstraustyr), velger du alternativet **Lagret jobb** i skriverdriveren.


Merk

Det må være installert en harddisk på MFPen for at denne funksjonen skal kunne brukes.

Slik skriver du ut en lagret jobb

Du kan skrive ut en jobb som ble lagret på skriverens harddisk, i kontrollpanelet på MFPen.


- 1 Trykk på **MENY**-knappen.
- 2 Bla til og velg **HENT JOBB**.
- 3 Bla til og velg **BRUKERNAVN**.
- 4 Bla til og velg jobben.
- 5 Hvis du vil skrive ut standardantallet kopier, velger du **FORTSETT**. Når skjermbildet endres, blir du bedt om å angi antall kopier som du vil skrive ut. Hvis du vil endre tallet, bruker du talltastaturet eller ruller for å velge et nytt tall, og velger **OK**.

Hvis det står  ved siden av **SKRIV UT**, er jobben privat og krever en PIN-kode. Se "Private jobber" på side 112.

Slik sletter du en lagret jobb

Jobber som er lagret på harddisken, kan slettes i kontrollpanelet til MFPen.

- 1 Trykk på **MENY**-knappen.
- 2 Velg **HENT JOBB**.
- 3 Bla til og velg **BRUKERNAVN**.
- 4 Bla til og velg jobben.
- 5 Bla til **SLETT**, og velg deretter **OK**.

Hvis det står  ved siden av **SLETT**, må du bruke en PIN-kode for å slette jobben. Se "Private jobber" på side 112.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Hurtigkopijobber

Hurtigkopifunksjonen skriver ut ønsket antall kopier for en jobb og lagrer en kopi på harddisken. Flere kopier av jobben kan skrives ut senere. Denne funksjonen kan slås av fra skriverdriveren.

Standardantallet ulike hurtigkopijobber som kan lagres på MFPen, er 32. På kontrollpanelet kan du angi et annet standardantall. Se "Undermenyen Systemoppsett" på side 149.

Obs!

Hvis MFPen behøver mer plass for å lagre nyere hurtigkopijobber, vil MFPen slette andre lagrede hurtigkopijobber, og begynne med den eldste jobben. Hvis du vil lagre jobben permanent og forhindre at MFPen sletter den hvis det er behov for mer plass, velger du alternativet **Lagret jobb** i stedet for **alternativet for hurtigkopi**.

Merk

MFPen må ha en harddisk installert for å kunne bruke denne funksjonen.

Slik skriver du ut flere kopier av en hurtigkopijobb

Denne delen beskriver hvordan du skriver ut flere kopier av en jobb som er lagret på harddisken på kontrollpanelet.

- 1 Trykk på **MENY**-knappen.
- 2 Velg **HENT JOBB**.
- 3 Bla til og velg **BRUKERNAVN**.
- 4 Bla til og velg jobben.
- 5 Bla til og velg **SKRIV UT**, eller velg **SLETT**. Hvis du velger å skrive ut, angir du antall kopier du vil skrive ut.

Merk

Hvis det står  ved siden av **SKRIV UT**, må du bruke en PIN-kode for å skrive ut jobben. Se "Private jobber" på side 112.

- 6 Velg **OK** for å starte utskriften.

Slik sletter du en hurtigkopijobb

Slette en hurtigkopijobb på MFPen når du ikke behøver den lengre. Hvis MFPen behøver mer plass for å lagre nye hurtigkopijobber, vil MFPen automatisk slette andre lagrede hurtigkopijobber, og begynne med den eldste jobben.

Merk


Lagrede QuickCopy-jobber kan slettes på kontrollpanelet eller fra HP Web Jetadmin.

- 1 Trykk på **MENY**-knappen.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 2 Velg **HENT JOBB**.
- 3 Bla til og velg **BRUKERNAVN**.
- 4 Bla til og velg jobben.
- 5 Bla til og velg **SLETT**.

Hvis det står  ved siden av **SLETT**, må du bruke en PIN-kode for å slette jobben. Se "Private jobber" på side 112.

Prøveeksemplar og hold-jobber

Funksjonen Prøveeksemplar og hold gir en rask og enkel måte å skrive ut og korrekturlese en kopi av en jobb før du skriver ut flere kopier.

Hvis du vil lagre jobben permanent og forhindre at MFPen sletter den hvis det er behov for plass, velger du alternativet **Lagret jobb** i skriverdriveren.

Merk

Hvis MFPen behøver mer plass for å lagre nyere prøveeksemplar og hold-jobber, vil MFPen slette andre lagrede prøveeksemplar og hold-jobber, og begynne med den eldste jobben. Hvis du vil lagre jobben permanent og forhindre at MFPen sletter den hvis det er behov for plass, velger du alternativet **Lagret jobb** i stedet for **Prøveeksemplar og hold**.


Merk

Det må være installert en harddisk på MFPen at denne funksjonen skal kunne brukes.

Slik skriver du ut en prøveeksemplar og hold-jobb

Du kan skrive ut de gjenværende kopiene av en holdt jobb på kontrollpanelet.

- 1 Trykk på **MENY**-knappen.
- 2 Velg **HENT JOBB**.
- 3 Bla til og velg **BRUKERNAVN**.
- 4 Bla til og velg jobben.
- 5 Angi antall kopier du vil skrive ut.

Hvis det står  ved siden av **SKRIV UT**, må du bruke en PIN-kode for å skrive ut jobben. Se "Private jobber" på side 112.

- 6 Velg **OK** for å starte utskriften.

Slik sletter du en prøveeksemplar og hold-jobb


Hvis du sender en prøveeksemplar og hold-jobb, sletter MFPen automatisk den forrige prøveeksemplar-og-hold-jobben. Hvis det ikke allerede finnes en prøveeksemplar og hold-jobb for det jobbnavnet, og MFPen behøver mer plass, kan MFPen slette andre prøveeksemplar og hold-jobber, fra og med den eldste.

- 1 Trykk på **MENY**-knappen.
- 2 Velg **HENT JOBB**.
- 3 Bla til og velg **BRUKERNAVN**.
- 4 Bla til og velg jobben.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

5 Velg **SLETT**.

Hvis det står  ved siden av **SLETT**, må du bruke en PIN-kode for å slette jobben. Se "Private jobber" på side 112.

6 Velg **JA** for å slette filen når SLETT FILNAVN XXX vises i skjermbildet på kontrollpanelet.

Kontrollpanelmenyer

Menyoversikten for kontrollpanelet viser menyene som brukes av alle brukere, og den beskytter samtidig menyene som brukes av systemansvarlige. Alle bruker vanligvis de tre første menyene på listen: Systemansvarlige og serviceteknikere bruker de andre menyene, som kan beskyttes med et personlig identifikasjonsnummer (PIN).

Du utfører de fleste rutinemessige utskriftsoppgaver fra datamaskinen ved hjelp av skriverdriveren eller programvaren. Disse innstillingene overstyrer innstillingene på MFPens kontrollpanel. Se i programvarens hjelpefiler. Hvis du ikke kan åpne en meny eller bruke et valg, er dette ikke et alternativ for MFPen, eller så har den systemansvarlige låst funksjonen (INGEN TILGANG MENYENE ER LÅST vises på kontrollpanelet). Ta kontakt med den systemansvarlige hvis du vil ha mer informasjon.

Merk

Driver- og programvarekommandoer overstyrer innstillingene på MFPens kontrollpanel.

Fra kontrollpanelet kan du skrive ut en menyoversikt som viser oppsettet og de gjeldende innstillingene for kontrollpanelets menyvalg (se "Informasjon-menyen" på side 125).

Andre menyfunksjoner kan vises på kontrollpanelet, avhengig av hvilket ekstrautstyr som for øyeblikket er installert i MFPen.

Dette kapitlet inneholder informasjon om alle valgene og de mulige verdiene som er tilgjengelig på MFPen. (Standardverdiene er oppført i "Funksjon"-kolonnen.)

Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om HPs etterbehandlingsenheter, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med enheten.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Slik navigerer du gjennom kontrollpanelmenyene

- 1 Trykk på **MENY**-knappen for å åpne kontrollpanelmenyene.
- 2 Bla til og velg den menyen du ønsker. (Hvis du skal velge en undermeny, bruker du pilene til å bla på nytt, og deretter velger du undermenyen.)

Merk

En pil ved siden av et menyvalg angir at det finnes en tilgjengelig undermeny.

- 3 Bla til og velg den verdien du ønsker, og deretter velger du den. Det blir vist en stjerne (*) ved siden av valget på skjermen, noe som betyr at det nå er standardverdien.
- 4 Du kan når som helst velge **TILBAKE** for å gå tilbake ett nivå i menytreet eller for å slette en numerisk verdi.
- 5 Velg **AVSLUTT** for å lukke menyen.


Dette kapitlet inneholder informasjon om de følgende emnene:

- **Hent jobb-menyen** viser jobber som er lagret i enheten. Jobbene er oppført etter bruker og jobbnavn.
- **Informasjon-menyen** inneholder en menyoversikt som kan skrives ut, i tillegg til andre informasjonssider.
- **Papirhåndtering-menyen** brukes til å angi typen utskriftsmateriale (og størrelsen, hvis den ikke blir registrert) for hver skuff.
- Med **Konfigurer enhet-menyen** kan systemansvarlige angi standardverdier og inn-/utdataporter (I/U-porter), kjøre diagnoser og tilbakestille MFPen.
- Diagnostikk-menyen inneholder informasjon om MFPen som systemansvarlige og serviceteknikere kan bruke til å definere innstillinger, se på bruksinformasjon og feilsøke problemer.

Hent jobb-menyen

Merk

Hvis ingen private eller lagrede jobber, hurtigkopieringsjobber eller prøveeksemplar og hold-jobber er lagret på MFPens harddisk eller i RAM-minnet, vises meldingen `INGEN LAGREDE JOBBER` når menyen velges.


- 1 Det vises en liste over brukernavn.
- 2 Velg et brukernavn, og det blir vist en liste over jobber som er lagret for denne brukeren.
- 3 Velg et jobbnavn, og skriv ut eller slett denne jobben. Hvis en jobb krever en PIN-kode før den kan skrives ut eller slettes, vises  ved siden av `SKRIV UT`- eller `SLETT`-kommandoen, og det må angis en PIN-kode.
- 4 Hvis du velger **SKRIV UT**, ber MFPen deg angi hvor mange eksemplarer du vil skrive ut (1 til 32 000).

De følgende valgene er tilgjengelige på Hent jobb-menyen.

| Funksjon | Forklaring |
|---------------|---|
| BRUKER 1 (X1) | Bruk denne funksjonen til se private eller lagrede jobber, eller hurtigkopieringsjobber og prøveeksemplar og hold-jobber for det brukernavnet du velger. (X1) er antall lagrede utskriftsjobber for denne brukeren. |
| BRUKER 2 (X2) | |
| BRUKER 3 (X3) | |
| BRUKER 4 (X4) | |
| BRUKER 5 (X5) | |
| BRUKER 6 (X6) | |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

| Funksjon | Forklaring |
|---|--|
| <BRUKERNAVN> ALLE PRIV. JOBBER JOBB 1 JOBB 2 JOBB 3 JOBB 4 | Bruk denne funksjonen til å velge hvilke utskriftsjobber du vil arbeide med. Velg ALLE PRIV. JOBBER hvis du vil se en liste over alle private jobber for denne brukeren som krever en PIN-kode. |
| <JOBBSNAVN> SKRIV UT SLETT | <p>Bruk denne funksjonen til å skrive ut eller slette den valgte jobben.</p> <p>Hvis en jobb krever en PIN-kode for å bli skrevet ut eller slettet, vises  ved siden av SKRIV UT- eller SLETT-kommandoen, og du må angi en PIN-kode.</p> <p>Hvis du velger SKRIV UT, ber skriveren deg angi hvor mange eksemplarer du vil skrive ut (1 til 32 000).</p> |

Informasjon-menyen

Hvis du vil skrive ut en informasjonsside, blar du til den informasjonssiden du ønsker og velger **OK**.

| Funksjon | Forklaring |
|-----------------------------|---|
| SKRIV UT MENYOVERSIKT | Bruk denne funksjonen til å generere en menyoversikt for oppsettet og de gjeldende innstillingene for kontrollpanelmenyene. MFPen går tilbake ett skjermbilde til FOR- MOT BAKSIDE når menyoversikten er ferdig. |
| SKRIV UT KONFIGURASJONSSIDE | Bruk denne funksjonen til å generere en side som angir status for alle forbruksartikler. MFPen går tilbake til KLAR-status når siden er ferdig. |
| UTSKR. REKVISITA STATUSSIDE | Bruk denne funksjonen til å generere en side som angir hvor mange sider som gjenstår for hver type rekvisita i MFPen. MFPen går tilbake til KLAR-status når siden er ferdig. |
| REKVISITASTATUS | Bruk denne funksjonen til å generere en side som angir tilgjengeligheten for rekvisitaene og alle forbruksartiklene. |



| Funksjon | Forklaring |
|--------------------------|---|
| SKR UT FORBR. SIDE | Bruk denne funksjonen til å generere en side som inneholder informasjon som kan brukes til et kostnadsregnskap. Denne funksjonen er bare tilgjengelig hvis det er installert en harddisk. MFPen går tilbake til KLAR-status når siden er ferdig. |
| SKRIV UT DEMO | Bruk denne funksjonen til å generere en demonstrasjonsside som beskriver skriverens funksjoner. |
| SKRIV UT RGB-EKS. | Bruk denne funksjonen til å generere en fargepalett med de tilknyttede RGB-verdiene. |
| SKRIV UT CMYK-EKS. | Bruk denne funksjonen til å generere en fargepalett med de tilknyttede CMYK-verdiene. |
| SKRIV UT FILKATALOG | Bruk denne funksjonen til å generere en katalogside som inneholder informasjon for alle installerte masselagringsenheter. MFPen går tilbake til KLAR-status når siden er ferdig. |
| SKRIV UT PCL-SKRIFTLISTE | Bruk denne funksjonen til å generere en skriftsnittliste over alle PCL-skriftene som er tilgjengelige på MFPen. MFPen går tilbake til KLAR-status når siden er ferdig. |
| SKRIV UT PS-SKRIFTLISTE | Bruk denne funksjonen til å generere en skriftsnittliste over alle PS-skriftene som er tilgjengelige på MFPen. MFPen går tilbake til KLAR-status når siden er ferdig. |

Papirhåndtering-menyen

Når innstillingene for papirhåndtering er galt konfigurert på kontrollpanelet, kan du skrive ut ved å velge typen og størrelsen for utskriftsmaterialet fra driveren eller programvaren.

Noen funksjoner på denne menyen (for eksempel tosidig utskrift og manuell mating) er tilgjengelige fra bestemte programmer, eller fra driveren (hvis den riktige driveren er installert). Innstillingene i driveren og programvaren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.

Merk

Når en verdi er angitt med en (*), er denne verdien fabrikkinnstillingen (standardverdien).



| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|--|--|--|
| SKUFF <N> STØRRELSE=*ALLE STØRRELSE | *ALLE STØRRELSER LETTER LETTER ROTATED LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8.5X13 11X17 12X18 A3 A4 A4 ROTATED A5 RA3 B5<ISO> B5<JIS> B4<JIS> EXECUTIVE<JIS> DPOSTCARD<JIS> 8K 16K KONVOLUTT #10 KONVOLUTT MONARCH KONVOLUTT C5 KONVOLUTT DL KONVOLUTT B5 EGENDEFINERT ALLE EGENDEF | <p>Bruk denne funksjonen til å angi papirstørrelsen for skuff 1, skuff 2, skuff 3 og sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4). Sett inn skuffnummeret for <N>.</p> <p>Merk KONVOLUTT #10, KONVOLUTT MONARCH, KONVOLUTT C5, KONVOLUTT DL, STATEMENT, 12X18, RA3 og KONVOLUTT B5 blir bare vist for skuff 1.</p> <p>Merk Sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) støtter bare LETTER, LETTER ROTATED, A4 og A4 ROTATED.</p> |

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|----------------------------|---|---|
| SKUFF <N> TYPE=*ALLE TYPER | *ALLE VANLIG FORHÅNDSSTRYKT BREUHODE TRANSPARENT HULLARK ETIKETTER BOND RESIRKULERT FARGE LETT<75 G/M2 TUNGT 105-119 G/M2 KORT>163 GLANSET 75-105 G/M2 TUNGT GLANSET IKKE HP T GLANSET HØY GLANS-BILDER GROVT PAPIR KONVOLUTT | Bruk denne funksjonen til å angi typen utskriftsmateriale i hver skuff. Sett inn skuffnummeret for <N>. |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|------------------------|----------------------------|---|
| SKUFF <N> EGENDEFINERT | MÅLENHET X-MÅL Y-MÅL | Denne meldingen vises når bryteren er i stillingen CUSTOM og du velger EGENDEFINERT fra listen over størrelser på utskriftsmateriale. De viste verdiene er tilgjengelige i en meny der du velger millimeter eller tommer som målenhet og angir X- og Y-målene for den egendefinerte papirstørrelsen. |

Konfigurer enhet-menyen

Denne menyen inneholder kontroller for alle de administrative funksjonene for MFPen.

Undermenyen Original

Denne undermenyen styrer standardinnstillingene for flere av kopieringsfunksjonene i forbindelse med den typen original som blir kopiert.

Merk

Når en verdi er angitt med en (*), er denne verdien fabrikkinnstillingen (standardverdien).



| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|----------------|---|--|
| PAPIRSTØRRELSE | *AUTO LETTER LEDGER LEGAL EXEC A3 A4 A5 B4 B5 BOK | Bruk denne funksjonen til å angi størrelsen på utskriftsmaterialet for originaldokumentet. MFPen bruker sensorer til å automatisk beskrive størrelsen på originaldokumentet. Hvis utskriftsmaterialet ikke blir registrert, kan du velge fra en liste over støttede størrelser på utskriftsmateriale. |
| ANTALL SIDER | *1 2 | Bruk denne funksjonen til å finne ut om én eller begge sidene av originaldokumentet skal skannes. MFPen ber deg snu siden hvis 2 er valgt og originalen er plassert på skannerglasset. |
| PAPIRRETNING | *STÅENDE LIGGENDE | Bruk denne funksjonen til å bestemme om originalens papirretning er stående (kort kant øverst) eller liggende (lang kant øverst). |

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|-----------------|--|---|
| INNHold | TEKST FOTO GLANSET FOTO BLANDET | Bruk denne funksjonen til å beskrive den typen bilde originalen inneholder. Velg tekst for å få den beste tekstkvaliteten, foto for trykt halvtonegrafikk, glanset foto for fotografier eller blandet hvis originalen er tekst og grafikk. |
| TEKST-/FOTOMIKS | 0-8 | Bruk denne funksjonen til å fastsette prioriteten for tekst og grafikk hvis INNHold er definert som blandet. (Denne funksjonen blir bare vist hvis BLANDET er angitt som standard). Du kan velge fra ni intervaller. 0=hovedsakelig tekst 8=hovedsakelig grafikk |
| TUNGT PAPIR | PÅ *AV | Bruk denne funksjonen til bestemme om tungt utskriftsmateriale skal skannes. Hvis TUNGT PAPIR er satt til PÅ, justerer skanneren trykket på utskriftsmaterialet når det går gjennom skanneområdet. Innstillingen kan påvirke utdatakvaliteten for utskriftsmateriale med en vekt på mer enn 100 g/m ² (26 pund Bond). |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Undermenyen Kopierer

Denne undermenyen styrer standardinnstillingene for flere av kopieringsfunksjonene i forbindelse med egenskapene for de kopierte utdataene.

Merk

Når en verdi er angitt med en (*), er denne verdien fabrikkinnstillingen (standardverdien).

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|--------------------|------------------------------------|---|
| FARGEMODUS | *SVART/HVITT-KOPIER FARGEKOPIER | Bruk denne funksjonen til å angi standarden for svart/hvitt- eller fargekopier. |
| ANTALL SIDER | *1 2 | Bruk denne funksjonen til å angi om det skal trykkes bilder på den ene siden eller på begge sidene av kopien. |
| SORTER | *PÅ AV | Bruk denne funksjonen til å angi om kopiene skal sorteres eller ikke. |
| ANTALL EKSEMPLARER | 1-999 | Bruk denne funksjonen til å angi hvor mange eksemplarer som skal produseres når du trykker på START uten å velge antall eksemplarer. Fabrikkinnstillingen (standardverdien) er 1. |

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|----------|---|---|
| STIFTER | Verdiene varierer avhengig av hvilken etterbehandlingse nh et som er tilkoblet. | <p>Hvis det er bedt om stifting, bruker du denne funksjonen til å angi hvor stiften skal plasseres, og hvor mange stifter som skal brukes. Hvis MFPen har en stableenhet eller en postboks med 8 lommer, er stifting ikke et alternativ. Hvis en stifte-/stableenhet er tilkoblet, kan du velge disse verdiene:</p> <p>*INGEN EN (øverst i venstre hjørne) HJØRNE (øverst i venstre hjørne) TO TRE SEKS EGENDEFINERT (bare tilgjengelig hvis stable-/stifteenheten har en definisjon for "egendefinert") MOTSATT HJØRNE</p> <p>Merk</p> <p>På grunn av størrelsen, papirretningen og materetningen for utskriftsmaterialet bør du eksperimentere med alternativene for stifting for å få de resultatene du ønsker.</p> <p>Hvis det er tilkoblet en etterbehandlingsenhet med flere funksjoner, kan du velge disse verdiene:</p> <p>*INGEN EN TO RYGGSTIFTING</p> |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Undermenyen Forbedring

Denne undermenyen styrer standardinnstillingene for funksjonene for forbedring av kopiering.

Merk

Når en verdi er angitt med en (*), er denne verdien fabrikkinnstillingen (standardverdien).

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|----------|---------|---|
| SKARPHET | 0-4 | Bruk denne funksjonen til å angi innstillingen for skarphet. 0=minste skarphet 4=beste skarphet Fabrikkinnstillingen (standardverdien) er 2. |

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|----------------------|---------|---|
| FJERNING AV BAKGRUNN | 0-8 | <p>Bruk denne funksjonen til å bestemme hvor mye av bakgrunnen på originalen som skal fjernes i kopien. Bakgrunnsfjerning er nyttig når du kopierer en tosidig original og ikke vil at materialet på den første siden skal være synlig på den andre siden av kopien, eller når originaler med farget utskriftsmateriale gir dårlig kvalitet.</p> <p>0=minste bakgrunnsfjerning (mer bakgrunn blir synlig)</p> <p>8=maksimal bakgrunnsfjerning (mindre bakgrunn blir synlig)</p> <p>Fabrikkinnstillingen (standardverdien) er 2.</p> |

Undermenyen Sender

Denne undermenyen inneholder kontroller for sendefunksjonene.

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|----------|----------------------------|---|
| E-POST | SKANNEPREFERANSE= FARGE | Bruk denne funksjonen til å angi standardverdiene for e-post. Se undermenyen E-post i neste tabell. |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Undermenyen E-post

Denne undermenyen inneholder kontroller for e-postinnstillinger.

Merk

Når en verdi er angitt med en (*), er denne verdien fabrikkinnstillingen (standardverdien).

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|------------------|-------------------------------|--|
| SKANNEPREFERANSE | SVART/HVITT *FARGE | Bruk denne funksjonen til å angi om dokumentet skal skannes i farge eller i svart/hvitt. |
| FILTYPE | *PDF MTIFF TIFF JPEG | Bruk denne funksjonen til å angi filformatet for e-postvedlegget. |
| FILSTØRRELSE | LITEN *STANDARD STOR | Bruk denne funksjonen til å angi komprimeringsverdien for et dokument. |

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|------------|--|---|
| OPPLØSNING | 75 PPT *150 PPT 200 PPT 300 PPT | Bruk denne funksjonen til å angi oppløsningen for et skannet bilde. |
| E-POST | FINN GATEWAYER FOR SENDING | Bruk denne funksjonen til å søke automatisk på nettverket etter SMTP- og LDAP-gatewayer som kan brukes til å sende e-post. |
| | SMTP-GATEWAY | Bruk denne funksjonen til å angi IP-adressen for SMTP-gatewayen som skal brukes til å sende e-post. |
| | LDAP-GATEWAY | Bruk denne funksjonen til å angi IP-adressen for LDAP-gatewayen som skal brukes til å sende e-post. |
| | TEST SENDEPORTER | Bruk denne funksjonen til å teste om de konfigurerte gatewayene har riktig funksjonalitet. Hvis de konfigurerte gatewayene fungerer, vises GATEWAY OK på kontrollpanelskjermen. |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Undermenyen Skriver ut

Noen av funksjonene på denne menyen er tilgjengelige fra et program eller fra driveren (hvis den riktige driveren er installert). Innstillinger i driveren og programvaren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i *referansehåndboken* på CDen.

Merk

Når en verdi er angitt med en (*), er denne verdien fabrikkinnstillingen (standardverdien).

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|--------------------|--------------|--|
| ANTALL EKSEMPLARER | 1 til 32 000 | Bruk denne funksjonen til å angi standard antall eksemplarer ved å angi et hvilket som helst tall fra 1 til 32 000. Bruk talltastaturet til å angi antall eksemplarer. Fabrikkinnstillingen (standardverdien) er 1. |

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|----------------------------|--|--|
| STANDARD PAPIRSTØRRELSE | *LETTER LETTER ROTATED LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8.5X13 11X17 12X18 A3 A4 A4 ROTATED A5 RA3 B5(JIS) B4(JIS) EXECUTIVE(JIS) DPOSTCARD(JIS) 8K 16K KONVOLUTT #10 KONVOLUTT MONARCH KONVOLUTT C5 KONVOLUTT DL KONVOLUTT B5 EGENDEFINERT | <p>Bruk denne funksjonen til å angi standardstørrelsen for utskriftsmateriale og konvolutter hvis det ikke er valgt noen størrelse for utskriftsjobben. (Navnet på funksjonen blir endret fra utskriftsmateriale til konvolutt når du blar gjennom de tilgjengelige størrelsene.)</p> <p>Merk Denne verdien blir bare brukt hvis det ikke ble sendt en papirstørrelse med jobben.</p> |



| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|----------------------------------|---|---|
| STD. TILPASSET PAPIRSTØRRELSE | MÅLENHET X-MÅL Y-MÅL | Bruk denne funksjonen til å angi en egendefinert størrelse på utskriftsmaterialet for en hvilken som helst av de installerte skuffene. Sett inn skuffnummeret for <N>. Denne menyen blir bare vist når papirstørrelsebryteren på den valgte skuffen er i "custom"-stilling. Brukeren velger X- og Y-målene for den egendefinerte størrelsen på utskriftsmaterialet ved hjelp av linjalene i skuffene. |
| PAPIRUTSKUFF | ØVRE UTSKUFF NEDRE UTSKUFF UTSKUFF 1 UTSKUFF 2 UTSKUFF 3 UTSKUFF 4 UTSKUFF 5 UTSKUFF 6 UTSKUFF 7 UTSKUFF 8 HEFTEUTSKUFF | Bruk denne funksjonen til å angi utdatamålet. Bare de installerte skuffene blir vist på menyen, og verdien avhenger av hvilken etterbehandlingsenhet som er installert. |

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|--------------------|-------------------------|---|
| TOSIDIG | *AU PÅ | <p>Denne funksjonen vises bare når en tosidigenhet er installert. Sett verdien til PÅ hvis du vil skrive ut på begge sider (tosidig), eller AU hvis du vil skrive ut på én side (ensidig) av et papirark.</p> <p>Merk Det er best å angi alternativet tosidig i skriverdriveren eller programmet. (Innstillingene i skriverdriveren og programvaren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.)</p> |
| TOSIDIG INNBINDING | *LANG KANT KORT KANT | <p>Bruk denne funksjonen til å endre innbindingskanten for tosidig utskrift. Menyvalget blir vist når det er installert en tosidigenhet i skriveren og TOSIDIG=PÅ.</p> <p>Merk Det er best å angi innbindingsoppsettet i skriverdriveren eller programmet. (Innstillingene i skriverdriveren og programvaren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.)</p> |



| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|--------------------|-----------------|---|
| OVERSTYR A4/LETTER | *JA NEI | <p>Bruk denne funksjonen til å skrive ut på utskriftsmateriale med Letter-størrelse når det er sendt en A4-jobb, men det ikke er lagt utskriftsmateriale med A4-størrelse i MFPen (eller for å skrive ut på utskriftsmateriale med A4-størrelse når det er sendt en Letter-jobb, men det ikke er lagt utskriftsmateriale med Letter-størrelse i MFPen).</p> <p>Merk Denne funksjonen gjelder også for utskriftsmateriale med A3- og 11 x 17-størrelse.</p> |
| MANUELL MATING | *AV PÅ | <p>Mat inn utskriftsmaterialet manuelt fra skuff 1, i stedet for automatisk fra en skuff. Når MANUELL MATING=PÅ og skuff 1 er tom, stopper MFPen og viser MANUELL MATING [PAPIRSTØRRELSE].</p> |
| COURIER-SKRIFT | *VANLIG MØRK | <p>Bruk denne funksjonen til å velge hvilken versjon av Courier-skriften som skal brukes:</p> <p>VANLIG: Den interne Courier-skriften som er tilgjengelig på skrivere i HP LaserJet 4-serien.</p> <p>MØRK: Den interne Courier-skriften som er tilgjengelig på skrivere i HP LaserJet III-serien.</p> |

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|-------------------|------------|---|
| BRED A4 | *NEI JA | Bruk innstillingen Bred A4 til å endre antall tegn som kan skrives ut på en enkelt linje på utskriftsmateriale med A4-størrelse. JA: Opptil 80 tegn med tegnbredden 10 kan skrives ut på én linje. NEI: Opptil 78 tegn med tegnbredden 10 kan skrives ut på én linje. |
| SKRIV UT PS-FEIL | *AV PÅ | Velg PÅ hvis du vil skrive ut PS-feilsiden når det oppstår PS-feil. |
| SKRIV UT PDF-FEIL | *AV PÅ | Velg PÅ hvis du vil skrive ut PDF-feilsiden når det oppstår PDF-feil. |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Undermenyen Utskriftskvalitet

Noen av funksjonene på denne menyen er tilgjengelige fra et program eller fra driveren (hvis den riktige driveren er installert). Innstillingene i driveren og programvaren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i *referansehåndboken* på CDen.

Merk

Når en verdi er angitt med en (*), er denne verdien fabrikkinnstillingen (standardverdien).

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|----------------|--|---|
| JUSTER FARGE | UTHEVING MELLOMTONER SKYGGER GJENOPPRETT FARGEVERDIER | Bruk denne funksjonen til å endre halvtoneinnstillinger for hver fargetetthet (cyan, magenta, gul og svart). Verdiområdet for fargetetthet er -5 til +5. Negative justeringer gjør tonekurven lysere, og positive justeringer gjør tonekurven mørkere. Fabrikkinnstillingen (standardverdien) er 0. |
| ANGI JUSTERING | SKRIV UT TESTSIDE KILDE JUSTER SKUFF 1 JUSTER SKUFF 2 JUSTER SKUFF 3 JUSTER SKUFF 4 | Endre margjusteringen slik at bildet blir midtstilt på siden fra topp til bunn, og venstre til høyre. Du kan også justere bildet på forsiden etter bildet som er skrevet ut på baksiden. Andre instruksjoner blir skrevet ut på testsiden når kilden er valgt og SKRIV UT TESTSIDE er valgt. |

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|------------------|--------------------|---|
| UTSKRIFTSMODUSER | AUTOREG. MODUS | Bruk denne funksjonen til å konfigurere modusen som er knyttet til den typen utskriftsmateriale du vil bruke. For hver av de følgende typene er det mulig å angi en hvilken som helst av modusene i kolonnen Verdier. |
| | AUTOREG. AV | |
| | LETTMODUS | |
| | TUNGMODUS | |
| | KORTMODUS | |
| | TRANSPARENTMODUS | VANLIG |
| | KONVOLUTTMODUS | FORHÅNDSSTRYKT |
| | ETIKETTMODUS | BREXHODE |
| | GLANSETMODUS | TRANSPARENT |
| | BILDEMODUS | HULLARK |
| | TUNG GLANS-MODUS | ETIKETTER |
| | IHP TGLANSET-MODUS | BOND |
| | BEST GLANSET-MODUS | RESIRKULERT |
| | BESTE HP TG-MODUS | FARGE |
| | BEST IHP TG-MODUS | LETT<75 G/M2 |
| | BEST TPAPIR-MODUS | TUNGT 106-163 G/M2 |
| | TONERMODUS | KORT>163 G/M2 |
| | GROUPAPIRMODUS | GLANSET 75-105 G/M2 |
| | BLEMMEMODUS | TUNGT GLANSET |
| | | IKKE-HP T GLANSET |
| | | TNG GLANS |
| | | GROUT PAPIR |
| | | KONVOLUTT |
| | | GJENOPPR. MODUSER |



| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|-------------------------------|---|---|
| OPTIMALISER | OVERFØR OPP 1 OVERFØR OPP 2 OVERFØR NED 1 OVERFØR NED 2 HØY DEKNING 1 HØY DEKNING 2 HØY DEKNING 3 FORKANT OPP FORKANT NED GJENOPPRETT OPTIMALISERING | Bruk denne funksjonen til å optimalisere et antall motorparametere for alle jobber i stedet for etter type utskriftsmateriale. Hver funksjon kan settes til AU eller PÅ. Standardverdien for hver funksjon er AU. Alternativet GJENOPPRETT OPTIMALISERING gjenoppretter alle alternativer til standardstillingen (AU). Hvis du vil ha mer informasjon om optimaliseringsverdiene, kan du lese kapittel 8 i <i>referansehåndboken</i> på CDen. |
| HURTIGKALIBRERING NÅ | Ingen verdi som kan velges. | Bruk denne funksjonen bare til å utføre DMax- og DHalf-fargetonejusteringer. |
| FULLSTENDIG KALIBRERING NÅ | Ingen verdi som kan velges. | Bruk denne funksjonen til å utføre DMax-, DHalf- og fargetonejusteringer (CPR). |
| BEHANDLE RENSEARK | Ingen verdi som kan velges. | Denne funksjonen vises bare etter at det er generert et renseark. Velg FORTSETT for å behandle rensearket. Fremdriftslinjen viser hvor lenge det er til prosessen er fullført. |

Undermenyen Systemoppsett

Funksjonene på denne menyen påvirker MFPens funksjoner. Konfigurer MFPen i henhold til dine utskriftsbehov.

Merk

Når en verdi er angitt med en (*), er denne verdien fabrikkinnstillingen (standardverdien).

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|------------------|---|---|
| DATO/TID | DATO DATOFORMAT TID TIDSFORMAT | Bruk denne funksjonen til å angi dagen, måneden, året og klokkeslettet ved hjelp av kontrollene på kontrollpanelskjermen. |
| JOBBLAGR. GRENSE | 1 TIL 100 | Bruk denne funksjonen til å angi hvor mange jobber som kan lagres på platelageret. Fabrikkinnstillingen (standardverdien) er 32. |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|-------------------------------|--|---|
| HOLDT JOBB - TID | *AV 1 TIME 4 TIMER 1 DAG 1 UKE | Bruk denne funksjonen til å angi hvor lenge hurtigkopieringsjobber, prøveeksemplar og hold-jobber og lagrede jobber skal beholdes før de blir automatisk slettet fra køen. |
| VIS ADRESSE | *AUTO AV | Bruk denne funksjonen til å definere om skriverens IP-adresse skal vises på kontrollpanelet sammen med KLAR-meldingen. Hvis AUTO velges, blir enhetens IP-adresse vist hvis enheten er koblet til et nettverk. |
| OPTIMAL HASTIGHET/ KOSTNAD | *AUTO HASTIGHET KOSTN PR SIDE | Bruk denne funksjonen til å kontrollere hvordan MFPen skal bytte fra fargemodus til monokrommodus. AUTO bytter mellom modusene basert på jobben som blir skrevet ut. HASTIGHET øker utskriftshastigheten, men det er ikke like effektivt ved bytting av modus. KOSTN PR SIDE reduserer utskriftshastigheten, men det er det mest kostnadseffektive alternativet for bytting av modus. |

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|-----------------|---|---|
| SKUFFREAKSJONER | *BRUK ANGITT SKUFF SPØRRE OM MANUELL MATING PS OVERF. MEDIEBEH | <p>Bruk denne funksjonen til å angi skuffenes funksjonalitet. Hvert enkelt alternativ åpner en egen undermeny:</p> <p>BRUK ANGITT SKUFF</p> <ul style="list-style-type: none"> KUN ANGITT. Skriveren velger ikke automatisk en annen skuff når du angir at en bestemt skuff skal brukes. FØRST. Skriveren henter utskriftsmateriale fra en annen skuff hvis den angitte skuffen er tom. <p>SPØRRE OM MANUELL MATING</p> <ul style="list-style-type: none"> ALLTID. Du blir bedt om å legge inn utskriftsmateriale selv om skuffen er lastet med utskriftsmateriale. HVIS IKKE ILAGT. Du blir bare bedt om å legge inn manuelt hvis skuff 1 er tom. <p>PS OVERF. MEDIEBEH</p> <ul style="list-style-type: none"> AKTIVERT. Bruk <i>ikke</i> papirhåndteringsfunksjonen for PostScript. DEAKTIVERT. Bruk papirhåndteringsfunksjonen for PostScript. |



| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|------------------|--|---|
| DVALEFORSINKELSE | 1 MINUTT 15 MINUTTER 30 MINUTTER *45 MINUTTER 60 MINUTTER 90 MINUTTER 2 TIMER 4 TIMER | <p>Bruk denne funksjonen til å angi hvor lenge MFPen skal være uvirksom før den går i dvalemodus. Dvalemodus minimerer MFPen strømforbruks når den er uvirksom, og reduserer slitasjen på MFpens elektroniske komponenter (slår av baklyset på skjermen).</p> <p>Når du sender en privat jobb, trykker på kontrollpaneltasten, åpner en skuff eller åpner toppdekslet, avslutter MFPen automatisk dvalemodusen.</p> <p>Merk Dvalemodus slår av baklyset på skjermen, men det er likevel mulig å lese fra skjermen.</p> |

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|--------------------|--|--|
| KOPIER/SEND-INNST. | TIDSAVR. V INAKT TILBAKESTILL AUTOINNSTILLIN- GER TIDSAVR. E. SEND HOLD TILBAKE UTSKRIFTSJOBB HOLDETID SKANN FREMOVER AUTOMATISK JOBBAVBRUDD AUBRYT KOPIJOBB HØRBAR TILBAKEMLD. | <ul style="list-style-type: none"> TIDSAVR. V INAKT: Hvor lenge kopi-, sende- eller faksinnstillinger blir beholdt før de blir tilbakestilt til de definerte innstillingene. Verdiområdet, i sekunder, er 10 til 300, og standardverdien er 60. TILBAKESTILL AUTOINNSTILLINGER: Dette alternativet tilbakestiller kopi-, sende- og faksinnstillingene når det trykkes på START-knappen. Verdiene er AV og PÅ, og standardverdien er AV. TIDSAVR. E. SEND: Hvor lenge en sendeinnstilling blir beholdt før den blir tilbakestilt til fabrikkinnstillingen (standardverdien). Verdiområdet er 10 til 300, og standardverdien er 10. HOLD TILBAKE UTSKRIFTSJOBB: Hvis verdien er satt til PÅ, blir utskriftsjobben holdt mens du bruker MFPens kontrollpanel. HOLDETID: Denne verdien kontrollerer hvor lenge en utskriftsjobb blir holdt etter at kopi/sendejobben er fullført. SKANN FREMOVER: En kopijobb kan skannes selv om MFPen skriver ut en annen jobb. Jobben blir skannet og holdt til den kan skrives ut. Hvis SKANN FREMOVER=AV, blir jobben ikke skannet før utskriftsjobben er fullført. AUTOMATISK JOBBAVBRUDD: En kopijobb kan automatisk avbryte en hvilken som helst aktiv utskriftsjobb på nettverket midt i det fullstendige antall eksemplarer. Når denne funksjonen er satt til AV, venter kopijobben til utskriftsjobben på nettverket er fullført. AUBRYT KOPIJOBB: Avbryter den gjeldende kopijobben for å ta en annen kopi. Når du trykker på START-knappen, viser MFPen en melding som spør om du vil avbryte den gjeldende kopijobben. Når den er satt til AV, kan den gjeldende kopijobben ikke avbrytes av en annen kopijobb. HØRBAR TILBAKEMLD.: Gir en hørbar indikasjon når det trykkes på en tast, eller når du berører et interaktivt område på berøringsskjermen. |



| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|---------------------|--|---|
| SPRAKVALG | *AUTO PCL PDF XHTML MIME PS | Bruk denne funksjonen til å velge standard produktspråk. De mulig verdiene bestemmes av hvilke språk som er installert i MFPen. Du trenger normalt ikke å endre produktspråket (standardverdien er AUTO). Hvis du endrer det til et bestemt produktspråk, bytter ikke MFPen automatisk fra ett språk til et annet med mindre den mottar spesifikke programvarekommandoer. |
| FJERNBARE ADVARSLER | *JOB PÅ | Bruk denne funksjonen til å angi hvor lenge en fjernbar advarsel skal bli vist på kontrollpanelet. PÅ: Advarsler blir vist på kontrollpanelet til du velger FORTSETT. JOB: Advarsler blir vist på kontrollpanelet til slutten av jobben de ble generert fra. |
| AUTO-FORTSETT | *PÅ AV | Bestemmer hvordan MFPen skal reagere på feil. PÅ: Hvis en feil hindrer utskrift, vises meldingen og MFPen blir frakoblet i 10 sekunder før den kobles til igjen. AV: Hvis en feil hindrer utskriften, blir meldingen fremdeles vist, og MFPen skriver ikke ut før du velger FORTSETT. Merk Hvis du vil at utskriften skal stoppe når MFPen er tom for stifter, angir du AUTO-FORTSETT=AV på kontrollpanelets Systemoppsett -meny. |

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|----------------|---------------------------------|---|
| LITE REKVISITA | FORTSETT STOPP | Bruk denne funksjonen til å bestemme hvordan MFPen skal fungere når det er lite toner. Meldingen LITE BLEKK vises når skriverkassetten er tom for toner. (Etter at meldingen er vist, kan det fremdeles skrives ut ca. 2 400 sider med 5 % dekning.) FORTSETT: MFPen fortsetter å skrive ut mens meldingen LITE BLEKK vises. STOPP: MFPen blir frakoblet og den venter på en ny handling. |
| TOMT FOR FARGE | *STOPP AUTOFORTSETT SVART | Bruk denne funksjonen til å angi MFPen funksjonalitet når et blir tomt for en farge. |
| NY UTSKRIFT | *AUTO AV PÅ | Bruk denne funksjonen til å bestemme hvordan MFPen skal fungere ved fastkjørt papir. AUTO: MFPen velger automatisk den beste modusen for gjenoppretting etter en fastkjøring (vanligvis PÅ). Dette er standardinnstillingen. PÅ: MFPen skriver automatisk ut sider på nytt etter en fastkjøring. AV: MFPen skriver ikke ut sider på nytt etter en fastkjøring. Utskriftsyttelsen kan bli redusert med denne innstillingen. |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

| Funksjon | Verdier | Forklaring |
|----------|---|---|
| SPRÅK | *ENGELSK TSJEKKISK DANSK NEDERLANDSK FINSK FRANSK TYSK UNGARSK ITALIENSK NORSK POLSK PORTUGISISK RUSSISK SPANSK SVENSK TYRKISK | De tilgjengelige verdiene omfatter alle språkene i listen, og alle støttede språk blir vist. Bla gjennom språkverdiene til du ser det språket du ønsker. Velg det språket du vil ha. |

Velge og bruke utskriftsmateriale

Det finnes to betingelser for at MFPen skal produsere den best mulige kvaliteten:

- at det brukes utskriftsmateriale som har god kvalitet og som MFPen støtter
- at det er angitt riktig type for utskriftsmaterialet

Velge utskriftsmateriale med høy kvalitet

Denne MFPen godtar et stort utvalg utskriftsmateriale, for eksempel enkeltark (inkludert resirkulert papir), konvolutter, etiketter, transparenter og papir med egendefinert størrelse. Egenskaper som vekt, kornethet og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som påvirker MFPens ytelse og utskriftskvalitet.

Hvis du velger utskriftsmateriale etter type og størrelse på kontrollpanelet og i skriverdriveren, blir utskriftskvaliteten betydelig bedre for tungt papir og glanset papir. Bruk av feil innstilling kan gi dårlig utskriftskvalitet. Skriv alltid ut etter type for spesielle utskriftsmateriale, for eksempel etiketter eller transparenter. Skriv alltid ut etter størrelse for konvolutter.

MFPen kan bruke et stort utvalg av papir og andre utskriftsmateriale i henhold til retningslinjene i denne håndboken. Papir som ikke er i henhold til disse retningslinjene, kan forårsake disse problemene:

- dårlig utskriftskvalitet
- fastkjørt papir og mating av flere ark
- tidlig slitasje av MFPen, krav om reparasjon



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Enkelte typer utskriftsmateriale er testet og har vist seg å ha god kvalitet og fungere godt med MFPens innstillinger. Hvis du vil ha en liste over disse typene utskriftsmateriale og innstillingene som ble brukt for å oppnå den beste kvaliteten, kan du se "Anbefalt utskriftsmateriale" på side 163. Du får de beste resultatene ved å bruke utskriftsmateriale fra HP, som er utviklet for å gi den beste ytelsen for HPs MFPer.

Det er mulig papir kan oppfylle alle retningslinjene i denne håndboken, og likevel ikke produsere tilfredsstillende resultater. Dette kan komme av feilaktig håndtering, uakseptable temperatur- og luftfuktighetsnivåer eller andre variabler som HP ikke har kontroll over.

Før du kjøper en stor mengde utskriftsmateriale, må du kontrollere at de oppfyller kravene som er angitt i denne brukerhåndboken ("Anbefalt utskriftsmateriale" på side 163). Test alltid utskriftsmaterialet før du kjøper store mengder. Hvis du vil vite mer, kan du se www.hp.com/go/ljpaper.

Bruke utskriftsmateriale som ikke er fra HP

MFPen kan også bruke utskriftsmateriale som ikke er fra HP hvis de samsvarer med spesifikasjonene for støttede utskriftsmateriale (se "Typer utskriftsmateriale som støttes" på side 162, og se "Støttede størrelser på utskriftsmateriale for inn- og utmating" på side 171). Bruk av utskriftsmateriale som ikke er fra HP, vil ikke skade MFPen eller gjøre produktgarantien ugyldig hvis utskriftsmaterialene oppfyller disse spesifikasjonene.

Obs!

Bruk av utskriftsmateriale som ikke samsvarer med HPs spesifikasjoner, kan forårsake problemer som gjør at MFPen må repareres. Denne reparasjonen blir ikke dekket av HP-garantien eller serviceavtalene.

Bestille støttet utskriftsmateriale

Alt utskriftsmateriale fra HP er tilgjengelig på www.hpshopping.com eller fra din lokale forhandler av kontorrekvisita.

Angi type og størrelse for utskriftsmateriale

Når du laster en innskuff, må du angi størrelsen og typen for utskriftsmaterialet i denne skuffen (se "Slik angir du en egendefinert størrelse for skuff 1" på side 27). MFPen endrer automatisk de interne innstillingene for å gi den beste utskriftskvaliteten for den typen utskriftsmateriale du angir. Husk å angi utskriftsmaterialets størrelse og type på MFPens kontrollpanel og deretter i skriverdriveren. (Hvis du vil ha informasjon om skriverdriveren, kan du se kapittel 1 i *referansehåndboken* på CDen.)



Standardstørrelser på utskriftsmateriale

Standardstørrelser på utskriftsmateriale er størrelsene som er merket i innskuffene eller oppført på PAPIRHÅNTERING -menyen på kontrollpanelet. Standardstørrelsene er også de alternativene du kan velge når du angir størrelse på utskriftsmaterialet på kontrollpanelet eller i skriverdriveren. Størrelser som ikke er merket i innskuffene eller oppført på PAPIRHÅNTERING -menyen, blir betraktet som egendefinerte størrelser. De følgende er standardstørrelser på utskriftsmateriale:

- Letter
- Letter-R
- 11 x 17
- Executive
- Legal
- A4
- statement
- 8,5 x 13
- 12 x 18
- A4-R
- A3
- A5
- B4
- JIS B4
- B5
- RA3
- 8K
- 16K
- JIS B5
- JPostD
- Monarch (konvolutt, bare skuff 1)
- C5 (konvolutt, bare skuff 1)
- DL (konvolutt, bare skuff 1)
- commercial nr. 10 (konvolutt, bare skuff 1)
- B5 (konvolutt, bare skuff 1)

Merk

Skuff 2 og skuff 3. Når du bruker utskriftsmateriale med standardstørrelser i disse skuffene, må du sørge for at bryteren for custom/standard er satt til Standard. For alle andre setter du bryteren til Custom.

Egendefinerte størrelser på utskriftsmateriale

Egendefinerte størrelser på utskriftsmateriale er størrelser som ikke samsvarer med de som er merket i innskuffene, og som ikke vises i kontrollpanelmenyene eller i skriverdriveren.

Merk

Skuff 1. Når du skal bruke utskriftsmateriale med standardstørrelser, velger du **EGENDEFINERT** fra **Størrelse i skuff 1**-menyen.

Skuff 2, skuff 3 og sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4). Når du bruker utskriftsmateriale med egendefinerte størrelser i disse skuffene, må du sørge for at bryteren for custom/standard er satt til Custom.

Sideinnskuff for 2000 ark (skuff 4). Denne skuffen støtter *ikke* utskriftsmateriale med egendefinerte størrelser.

Dimensjonene for egendefinerte størrelser på utskriftsmateriale må angis på kontrollpanelet. Hvis du bruker skuff 1, vises **Egendefinert**-menyen når du velger **EGENDEFINERT** fra **Størrelse i skuff 1**-menyen. Hvis du bruker skuff 2 eller skuff 3, vises **Egendefinert**-menyen når du setter bryteren for custom/standard til Custom og lukker skuffen.

Pass på at du skriver inn dimensjon X og dimensjon Y for utskriftsmaterialet. X-dimensjonen måles fra forsiden av skuffen til baksiden av skuffen. Y-dimensjonen måles fra venstre side av skuffen til høyre side av skuffen.

Hvis du vil vite mer om hvordan du angir egendefinerte størrelser på utskriftsmateriale, kan du lese "Slik angir du en egendefinert størrelse for skuff 2 og skuff 3" på side 28.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Typar utskriftsmateriale som støttes

Du kan velge følgende typer utskriftsmateriale på skriverens kontrollpanel og i skriverdriveren.

- vanlig
- ferdigtrykt
- brevhode
- transparent
- hullark
- bond
- resirkulert
- farge
- lett < 75 g/m²
- tungt 106–163 g/m²
- kort
- glanset 75–105 g/m²
- tungt glanset
- ikke-HP, tungt glanset
- høy glans-bilder
- robust papir

Merk

MFPen bruker varme og trykk til å feste toneren til papiret. Sørg for at farget papir eller forhåndstrykte skjemaer bruker blekk som er kompatibel med MFPens fikseringstemperatur (200°C, eller 392°F, i 0,1 sekund).

Anbefalt utskriftsmateriale

De typene utskriftsmateriale som er oppført i den følgende tabellen, oppfyller disse kriteriene:

- De er testet i denne MFPen.
- De har beviselig god kvalitet.
- De fungerer svært bra med MFPens innstillinger.

Bestille anbefalte utskriftsmateriale

Produktnumrene for utskriftsmateriale vises i parentes etter størrelsene på utskriftsmaterialet. Bruk disse produktnumrene ved bestilling av utskriftsmateriale.

Alt utskriftsmateriale fra HP er tilgjengelig på www.hpshopping.com eller fra din lokale forhandler av kontorrekvisita.

Merk

Angi typen i kontrollpanelet når du legger inn ark i skuffene ("Angi type og størrelse for utskriftsmateriale" på side 159), og i skriverdriveren når du skriver ut jobben ("Angi type og størrelse for utskriftsmateriale" på side 159).



Anbefalt utskriftsmateriale

| Anbefalt utskriftsmateriale | Type | Kjennetegn |
|--|--|--|
| HP Høyglanset laserpapir Letter (Q2419A) 11 x 17 (tabloid) (Q2420A) A4 (Q2421A) A3 (Q2422A) | TUNGT eller BILDER MED HØYGLANS | 120 g/m ² (32 pund Bond), 200 ark, glanset bestrykning på begge sider, lysstyrke 95 Bruk: Brosjyrer, kataloger, forretningsplaner, fotografier og bilder |
| HP Premium-omslagspapir Letter (Q2413A) A4 (Q2414A) | KORT >164 G/M ² | 200 g/m ² (75 pounds forside), 100 ark, superglatt og matt på begge sider, lysstyrke 96 Bruk: Postkort og dokumentforsider |
| HP Color Laser Paper Letter (HPL245R) 11 x 17 (tabloid) (HPL2417) | VANLIG | 90 g/m ² (24 pund Bond), 500 ark, matt på begge sider, lysstyrke 96 Bruk: Flygeblad og fargedokumenter |

Anbefalt utskriftsmateriale

| Anbefalt utskriftsmateriale | Type | Kjennetegn |
|---|---------------|--|
| HP Color Laser Paper 105 g/m ² (28 pund Bond) | VANLIG | 105 g/m ² (28 pund Bond), 500 ark, matt på begge sider, lysstyrke 96 Letter (HPL285R) 11 x 17 (tabloid) (HPL2817) |
| HP Soft Gloss Laser Paper Letter (C4179A) A4 (C4179B) | TUNGT GLANSET | 120 g/m ² (32 pund Bond), 200 ark, satengbetrykning på begge sider, lysstyrke 96 Bruk: Brosjyrer, manus, salgsforslag, utkast og fargebilder |
| Merk HP Soft Gloss Laser Paper er spesielt utformet for bruk med skrivere i HP color LaserJet 9500-serien og MFPer. | | |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Anbefalt utskriftsmateriale

| Anbefalt utskriftsmateriale | Type | Kjennetegn |
|--|------------------------|---|
| HP Soft Gloss LaserPaper 105 g/m ² (28 pund Bond) | GLANSET 75-105 G/M2 | 105 g/m ² (28 pund Bond), 500 ark, satengbetrykning på begge sider, lysstyrke 96 |
| Letter (Q2415A) 11 x 17 (tabloid) (Q2416A) A4 (Q2417A) A3 (Q2418A) | | Bruk: Brosjyrer, manus, salgsforslag, utkast og fargebilder |
| HP Premium Choice LaserJet Paper | TUNGT 106-163 G/M2 | 120 g/m ² (32 pund Bond), 500 ark (250 ark for 11 x 17), matt på begge sider, lysstyrke 98 |
| Letter (HPU1132) 11 x 17 (tabloid) (HPU1732) A4 (CHP410) A4 (Asia) (Q2397A) A3 (Asia) (Q2396A) | | Bruk: Forslag og diagrammer |

Anbefalt utskriftsmateriale

| Anbefalt utskriftsmateriale | Type | Kjennetegn |
|--|-----------------------|---|
| HP Premium Choice LaserJet Paper 160 g/m ² (42 pund Bond) A4 (Europa) (CHP413) A3 (Europa) (CHP421) | TUNGT 106-163 G/M2 | 160 g/m ² (42 pund Bond), 250 ark, matt på begge sider, lysstyrke 98 Bruk: Forslag og diagrammer |
| HP LaserJet Paper Letter (HPJ1124) 3-hullet (HPJ113H) Legal (HPJ1424) 11 x 17 (tabloid) (HPJ1724) A4 (Europa) (CHP310) | VANLIG | 90 g/m ² (24 pund Bond), 500 ark, matt på begge sider, lysstyrke 96 Bruk: Rapporter, brukerhåndbøker, brevhoder og korrespondanse |
| HP Kontorpaper, resirkulert Letter (HPJ1124) 3-hullet (HPE113H) Legal (HPE1420) | VANLIG | 75 g/m ² (20 pund Bond), 500 ark, matt på begge sider, har 30 % gjenbruksmasse (oppfyller US Executive Order 13101), lysstyrke 87 Bruk: Opplæringshåndbøker og generelle kontorutskrifter |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Anbefalt utskriftsmateriale

| Anbefalt utskriftsmateriale | Type | Kjennetegn |
|--|--------------|--|
| HP Robust papir Letter (Q1298A) A4 (Q1298B) | ROBUST PAPIR | 0,127 mm tykkelse, (tilsvarer rundt 44 pund Bond), 50 ark, satengbetrykning på begge sider, vannfast, slitesterkt Bruk: Skilter, kart, restaurantmenyer, vannfaste dokumenter og slitesterke dokumenter |
| HP Color LaserJet-transparenter Letter (C2934A) A4 (C2936A) | TRANSPARENT | 0,127 mm tykkelse, 50 ark, Premium-betrykning på begge sider Bruk: transparenter |

Fastsette typen utskriftsmateriale

Hvis du har utskriftsmateriale som ikke er nevnt på side 162, kan du fastsette typeinnstillingen ved hjelp av de følgende kriteriene.

Merk

Angi typen i kontrollpanelet når du legger inn ark i skuffene, og i skriverdriveren når du skriver ut jobben. Se "Angi type og størrelse for utskriftsmateriale" på side 159 hvis du vil ha mer informasjon.

7

| Vekt | Etterbehandling | Type |
|---|-----------------|---------------------|
| Mindre enn 75 g/m ² (20 pund Bond) | alle | LETT<75 G/M2 |
| 75 g/m ² (20 pund Bond) til 105 g/m ² (28 pund Bond) | matt | VANLIG |
| 75 g/m ² (20 pund Bond) til 105 g/m ² (28 pund Bond) | glanset | GLANSET 75 105 G/M2 |
| 106 g/m ² (29 pund Bond) til 163 g/m ² (43 pund Bond) | matt | TUNG 106 163 G/M2 |



| Vekt | Etterbehandling | Type |
|---|-----------------|--|
| 106 g/m ² (29 pund Bond) til 163 g/m ² (43 pund Bond) | glanset | HP TUNGT GLANSET (hvis det brukes utskriftsmateriale fra HP) IKKE-HP, TUNGT GLANSET (hvis det brukes utskriftsmateriale som ikke er fra HP) |
| 164 g/m ² (44 pund Bond) og tyngre | alle | KORT>164 G/M2 |

Fastsette vekten

Når du skal fastsette utskriftsmaterialets vekt, kan du se på etiketten på pakningen. Hvis etiketten ikke angir en vekt, må du ta hensyn til utskriftsmaterialets tykkelse og fleksibilitet. Generelt sett øker vekten med økt tykkelse og redusert fleksibilitet.

Matt versus glanset

Når du skal fastsette utskriftsmaterialets overflate, kan du se på etiketten på pakningen. Hvis etiketten ikke angir en overflate, må du undersøke utskriftsmaterialet for å finne ut om det er glatt og skinnende. I så fall får du sannsynligvis den beste utskriftskvaliteten ved å bruke en av de glansede typene (avhengig av vekten). Hvis utskriftsmaterialet ikke er glatt og skinnende, har det sannsynligvis en matt overflate.

Støttede størrelser på utskriftsmateriale for inn- og utmating

Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om en av de ekstra etterbehandlingsenhetene fra HP, kan du se i referansehåndboken som fulgte med enheten.

| Skuff | Kapasitet | Utskriftsmateriale | Vekt |
|--------------|--|---|--|
| ADM-innskuff | Opptil 100 ark (10 mm bunke for Letter/ A4, 5 mm bunke for Ledger/A3) | <ul style="list-style-type: none">Standardstørrelser: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, konvolutt nr. 10, Monarch- konvolutt, C5-konvolutt, DL-konvolutt, B5-konvolutt, egendefinert | <ul style="list-style-type: none">64 til 220 g/m² (17 til 58 pund Bond) |



| Skuff | Kapasitet | Utskriftsmateriale | Vekt |
|---------|--|---|---|
| skuff 1 | Opptil 100 ark (10 mm total høyde, 5 mm total høyde for utskriftsmateriale som er 200 g/m ² [53 pund Bond] eller tyngre) | <ul style="list-style-type: none">• Standardstørrelser: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17, B5, B4, JPostD, 8K, 16K• Egendefinerte størrelser: Minimum: 98 mm x 210 mm (3,9 tommer x 8,25 tommer) Maksimum: 306 mm x 470 mm (12 tommer x 18,5 tommer) | <ul style="list-style-type: none">• 64 til 220 g/m² (17 til 58 pund Bond)• Tosidig utskrift: 64 til 200 g/m² (17 til 53 pund Bond) |
| | Opptil 10 konvolutter (10 mm total høyde) | <ul style="list-style-type: none">• Konvoluttstørrelser: Commercial nr. 10, C5, DL, Monarch, B5• Minimum egendefinert størrelse: 98 mm x 210 mm (3,85 tommer x 8,25 tommer)• Maksimum egendefinert størrelse: 254 mm x 330 mm (10 tommer x 13 tommer) | |
| | | Merk Skriv ut på konvolutter og etiketter bare fra skuff 1. | |

| Skuff | Kapasitet | Utskriftsmateriale | Vekt |
|---|------------------|--|---|
| skuff 2 eller skuff 3 | Opptil 500 ark | Standardstørrelser: Letter, Letter-R, Legal, Executive statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, konvolutt nr. 10, Monarch- konvolutt, C5-konvolutt, DL-konvolutt, B5-konvolutt, egendefinert | 64 til 200 g/m ² (17 til 53 pund Bond) |
| Sideinnskuff for 2000 ark (skuff 4) | Opptil 2 000 ark | Standardstørrelser: Bare Letter og A4 | 64 til 200 g/m ² (17 til 53 pund Bond) |
| tosidigenhet | Ikke aktuelt | <ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17, B4, B5, 8K, 16K Tosidig utskrift støttes <i>ikke</i> for konvolutter, etiketter eller transparente | 64 til 200 g/m ² (17 til 53 pund Bond) |



| Skuff | Kapasitet | Utskriftsmateriale | Vekt |
|--------------------------|--|---|---|
| 3000-arks stableenhet | opptil 3000 ark Letter eller A4 opptil 1500 ark Ledger eller A3 | <ul style="list-style-type: none">Standardstørrelser for forsiden ned-skuff: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17, B5, B4, 8K, 16KStandardstørrelser for forsiden opp-skuff: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, konvolutt nr. 10, Monarch-konvolutt, C5-konvolutt, DL-konvolutt, B5-konvolutt, egendefinertEgendefinerte størrelser (forsiden opp): Lang kant mellom 210 mm og 470 mm (8,25 tommer og 18,5 tommer), kort kant mellom 98 mm og 306 mm (3,9 tommer og 12 tommer) | <ul style="list-style-type: none">64 til 200 g/m² (17 til 53 pund Bond) i forsiden ned-skuffen64 til 220 g/m² (17 til 58 pund Bond) i forsiden opp-skuffen |

| Skuff | Kapasitet | Utskriftsmateriale | Vekt |
|--------------------------------------|--|---|--|
| 3000-arks stifte-/ stableenhet | Opptil 3000 ark stablet (opptil 50 ark stiftet) | <ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser for forsiden ned-skuff: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17, B5, B4, 8K, 16K Standardstørrelser for forsiden opp-skuff: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, konvolutt nr. 10, Monarch-konvolutt, C5-konvolutt, DL-konvolutt, B5-konvolutt, egendefinert Egendefinerte størrelser (forsiden opp): Lang kant mellom 210 mm og 470 mm (8,25 tommer og 18,5 tommer), kort kant mellom 98 mm og 306 mm (3,9 tommer og 12 tommer) | <ul style="list-style-type: none"> 64 til 200 g/m² (17 til 53 pund Bond) i forsiden ned-skuffen 64 til 220 g/m² (17 til 58 pund Bond) i forsiden opp-skuffen |



| Skuff | Kapasitet | Utskriftsmateriale | Vekt |
|--|---|---|---|
| flerfunksjon- setterbe- handling | Opptil 1 000 ark stablet (opptil 50 ark stiftet) | <ul style="list-style-type: none">Standardstørrelser for forsiden ned-skuff: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17, B5, B4, 8K, 16KStandardstørrelser for forsiden opp-skuff: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, konvolutt nr. 10, Monarch-konvolutt, C5-konvolutt, DL-konvolutt, B5-konvolutt, egendefinertEgendefinerte størrelser (forsiden opp): Lang kant mellom 210 mm og 470 mm (8,25 tommer og 18,5 tommer), kort kant mellom 98 mm og 306 mm (3,9 tommer og 12 tommer) | <ul style="list-style-type: none">64 til 200 g/m² (17 til 53 pund Bond) i forsiden ned-skuffen64 til 220 g/m² (17 til 58 pund Bond) i forsiden opp-skuffen |

| Skuff | Kapasitet | Utskriftsmateriale | Vekt |
|-----------------------|---|---|--|
| postboks med 8 lommer | Opptil 2 000 ark stablet (opptil 250 ark per lomme) | <ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser for forsiden ned-skuff: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, B5, B4, Ledger Standardstørrelser for forsiden opp-skuff: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, konvolutt nr. 10, Monarch-konvolutt, C5-konvolutt, DL-konvolutt, B5-konvolutt, egendefinert Egendefinerte størrelser (forsiden opp): Minimum: 98 mm x 210 mm (3,9 tommer x 8,25 tommer) Maksimum: 305 mm x 470 mm (12 tommer x 18,5 tommer) | <ul style="list-style-type: none"> 64 til 135 g/m² (17 til 36 pund Bond) i forsiden ned-skuffen 64 til 216 g/m² (17 til 58 pund Bond) i forsiden opp-skuffen |



Problemer med kopierings- og utskriftskvalitet i forbindelse med utskriftsmateriale

Tabellen viser problemer med kopierings- og utskriftskvalitet som kan ha forbindelse med utskriftsmaterialet som brukes. Hvis du oppdager et problem med kopierings- eller utskriftskvaliteten som ikke er oppført her, eller hvis de anbefalte handlingene ikke løser problemet, kan du se "[Løse problemer med utdatakvalitet](#)" på side 277.

Problemer med kopierings- og utskriftskvalitet i forbindelse med utskriftsmateriale

| Problem | Anbefalt handling |
|---|--|
| Merker på kanten av utskriftsmaterialet | <p>Dette kan være forårsaket av bestemt tynt, grovt utskriftsmateriale og av enkelte bestrøkne (glansede eller svært glatte) effekter på utskriftsmaterialet. Merkene kan være mørke eller lyse.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bruk utskriftsmateriale som MFPen støtter (se "Typer utskriftsmateriale som støttes" på side 162).• Oppbevar utskriftsmaterialene i uåpnet pakning til de skal brukes.• Kontroller at typen utskriftsmateriale bruker den riktige utskriftsmodusen. |

Problemer med kopierings- og utskriftskvalitet i forbindelse med utskriftsmateriale

| Problem | Anbefalt handling |
|--------------------|--|
| Ujevn fargedekning | <p>Dette kan være forårsaket av grovt utskriftsmateriale eller av at det er brukt feil type utskriftsmateriale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruk utskriftsmateriale som MFPen støtter (se "Typer utskriftsmateriale som støttes" på side 162). • Kontroller at den riktige typen er angitt. Hvis du er i tvil, bruker du typen for et tyngre utskriftsmateriale (se "Fastsette typen utskriftsmateriale" på side 169). • Hvis problemet ikke blir løst, kan det være nødvendig å justere overføringshastigheten. |
| Manglende toner | <p>Dette oppstår vanligvis fordi det er angitt feil type for utskriftsmaterialet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at den riktige typen er angitt (se "Fastsette typen utskriftsmateriale" på side 169). • Bruk utskriftsmateriale som MFPen støtter (se "Typer utskriftsmateriale som støttes" på side 162). • Oppbevar utskriftsmaterialene i uåpnet pakning til de skal brukes. • Hvis problemet ikke blir løst, kan det være nødvendig å justere overføringshastigheten. |



Problemer med kopierings- og utskriftskvalitet i forbindelse med utskriftsmateriale

| Problem | Anbefalt handling |
|-------------------------------|--|
| Blærer på utskriftsmaterialet | <p>Fuktighet som er fanget under bestrykningen på bestrøket utskriftsmateriale, kan utvide seg og skade utskriftsmaterialet når det går gjennom varmeelementet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bruk utskriftsmateriale som MFPen støtter (se "Typer utskriftsmateriale som støttes" på side 162).• Oppbevar utskriftsmaterialene i uåpnet pakning til de skal brukes. |
| Merker over hele siden | <p>Disse merkene er generelt mer vanlig i mørke farger i områder med stor tetthet. Dette kan oppstå i svært tørre omgivelser.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at den riktige typen er angitt (se "Fastsette typen utskriftsmateriale" på side 169).• Oppbevar utskriftsmaterialene i uåpnet pakning til de skal brukes. |
| Blærer av toner | <p>Toneren festes ikke riktig til utskriftsmaterialet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at den riktige typen er angitt (se "Fastsette typen utskriftsmateriale" på side 169).• Bruk utskriftsmateriale som MFPen støtter (se "Typer utskriftsmateriale som støttes" på side 162).• Kontroller at typen utskriftsmateriale bruker den riktige utskriftsmodusen. |

Problemer med kopierings- og utskriftskvalitet i forbindelse med utskriftsmateriale

| Problem | Anbefalt handling |
|--------------------|---|
| Toner bak på siden | <p>Dette kan oppstå under disse betingelsene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det brukes hullede ark, og toneren har lekket gjennom hullene. Kontroller at tonerdekningen på siden ikke overlapper hullene. • Det er angitt feil egendefinert størrelse for utskriftsmaterialet. Mål utskriftsmaterialet og angi størrelsen på kontrollpanelet (se "Angi type og størrelse for utskriftsmateriale" på side 159). • Etter fastkjørt papir har toner fra de fastkjørte utskriftsmaterialene blitt værende i MFPen. Skriv ut noen få sider for å fjerne den overflødige toneren. |
| Tonerflekker | <p>Dette oppstår fordi det er angitt feil type for utskriftsmaterialet, eller fordi blekket som er brukt på et forhåndstrykt skjema, smelter under temperaturen i varmeelementet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at den riktige typen er angitt (se "Fastsette typen utskriftsmateriale" på side 169). • Bruk utskriftsmateriale som MFPen støtter (se "Typer utskriftsmateriale som støttes" på side 162). • Kontroller at utskriftsmaterialet og blekket som er brukt på forhåndstrykte skjemaer som blir brukt i denne MFPen, kan tåle temperaturer på opptil 200 °C (392 °F), som er maksimumstemperaturen for MFPen. |



Problemer med kopierings- og utskriftskvalitet i forbindelse med utskriftsmateriale

| Problem | Anbefalt handling |
|----------------------------|---|
| For mye krølling | Vær oppmerksom på at tung tonerdekning kan gjøre at en side krøller seg. Krøllingen går bort etter noen få minutter. Vet stor luftfuktighet kan det ta opptil 60 minutter før krøllingen er helt borte. Hvis krøllingen ikke er borte etter 60 minutter, må du kontrollere at du bruker utskriftsmateriale som støttes av MFPen (se "Typer utskriftsmateriale som støttes" på side 162). |
| Hvite streker eller rifter | <p>Utskriftsmaterialet er tyngre enn typen som er definert for det, eller utskriftsmaterialet er grovt.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bruk utskriftsmateriale som MFPen støtter (se "Typer utskriftsmateriale som støttes" på side 162).• Kontroller at den riktige typen er angitt (se "Fastsette typen utskriftsmateriale" på side 169).• Skriv ut utskriftsmaterialet til venstre utskuff.• Hvis problemet vedvarer, kan du se "Løse problemer med utdatakvalitet" på side 277. |

Problemer med kopierings- og utskriftskvalitet i forbindelse med utskriftsmateriale

| Problem | Anbefalt handling |
|-----------------------------------|--|
| Mating av flere ark gjennom MFPen | <p>Ark av bestrøket utskriftsmateriale kan enkelte ganger bli festet til hverandre, noe som gjør at det blir matet mer enn ett ark gjennom MFPen. Dette kan også oppstå hvis innskuffen er lastet over maksimumskapasiteten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruk utskriftsmateriale som MFPen støtter (se "Typer utskriftsmateriale som støttes" på side 162). • Oppbevar utskriftsmaterialene i uåpnet pakning til de skal brukes. • Kontroller at innskuffen ikke er lastet over maksimumskapasiteten (se "Legge i innskuffer" på side 10). • Luft utskriftsmaterialet for å skille enkeltarkene. • Du må ikke blande utskriftsmateriale med forskjellige størrelser og typer i en skuff. |
| Fastkjørt papir | <p>Fastkjørt utskriftsmateriale kan forekomme hvis det brukes ikke-støttet utskriftsmateriale i MFPen, eller hvis utskriftsmaterialene er skadet før bruk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruk utskriftsmateriale som MFPen støtter (se "Typer utskriftsmateriale som støttes" på side 162). • Oppbevar utskriftsmaterialene i uåpnet pakning til de skal brukes. • Du må ikke legge inn utskriftsmateriale som er bøyd, krøllet, revet eller skadet. • Se "Fjerne fastkjørt papir" på side 237. |



Problemer med kopierings- og utskriftskvalitet i forbindelse med utskriftsmateriale

| Problem | Anbefalt handling |
|---------------|---|
| Feilmeldinger | <p>Feilmeldingen på MFPens kontrollpanel angir et avvik i innstillingene for utskriftsmaterialet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at den riktige typen er angitt (se "Fastsette typen utskriftsmateriale" på side 169).• Kontroller at skinnen for utskriftsmaterialet i innskuffen berører kantene av bunken med utskriftsmateriale. Hvis du bruker utskriftsmateriale med egendefinert størrelse, må du kontrollere at størrelsen er riktig angitt på kontrollpanelet (se "Angi type og størrelse for utskriftsmateriale" på side 159).• Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger, kan du se "Forstå MFPens meldinger" på side 275. |

Behandling og vedlikehold

Behandle rekvisita

Kontrollere rekvisitanivå

Du kan kontrollere rekvisitanivået ved hjelp av MFPens kontrollpanel, den innebygde Web-serveren, HP Web Jetadmin eller HP Verktøykasse.

Bruke MFPens kontrollpanel

- 1 Trykk på **MENY**-knappen.
- 2 Velg **INFORMASJON**.
- 3 Velg **UTSKR. REKVISITA STATUSSID**.
- 4 Se *referansehåndboken* på CD-ROMen hvis du vil ha informasjon om statussiden for utskriftsrekvisita.

–ELLER–



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

5 Trykk på **STATUS**-knappen.

Merk

Se *referansehåndboken* på CD-ROMen hvis du vil ha informasjon om forventet levetid for rekvisitaene.

Bestille rekvisita

Du kan bestille rekvisita til HP Color LaserJet 9500mfp fra HP. Se *referansehåndboken* på CD-ROMen hvis du vil ha informasjon om delenumre og beskrivelser.

Du kan bestille rekvisita elektronisk på www.hp.com/go/ljsupplies, eller du kan bruke et av alternativene nedenfor.

Bestille direkte via den innebygde Web-serveren

I et nettverksmiljø bruker du følgende trinn for å bestille rekvisita direkte via den innebygde Web-serveren.

- 1 Oppgi IP-adressen til MFPens hjemmeside i nettleseren. Dette fører deg til statussiden for enheten.
- 2 Under **Andre koblinger** klikker du på **Order Supplies (bestill rekvisita)**. Det åpnes et nytt nettleservindu, og det kommer frem en konfidensialitetsavtale. Hvis du godtar avtalen, vises Web-området der du kan bestille rekvisita.
- 3 Velg delenumrene du vil ha med i bestillingen, og følg instruksjonene på skjermen.

Bestille via funksjonen for Internett-aktivert bestilling av rekvisita

Du kan bestille rekvisita via funksjonen for Internett-aktivert bestilling av rekvisita. Bruk URL-adressen som samsvarer best med det stedet du bestiller fra:

- Nord-Amerika: www.hp.com/sbso/product/supplies
- Canada: www.hp.ca/catalog/supplies
- Europa og Midtøsten: www.hp.com/go/supplies
- Asia/Stillehavsområdene: www.hp.com/paper

Oppbevare rekvisita

Oppbevare skriverkassetene

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av skriverkassetene:

- Ikke fjern skriverkassetten fra emballasjen før du er klar til å bruke den.
- Oppbevar kassetten i vannrett posisjon.

Oppbevar kassetten på et sted der temperaturen er mellom 0 °C og 35 °C, og der den relative fuktigheten ligger mellom 35 % og 85 %.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Oppbevare bildetromlene

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av bildetromlene:

- Ikke ta trommelen ut av emballasjen før du er klar til å bruke den.

Obs!

For å forhindre skade på bildetrommelen må du *ikke* utsette den for lys i mer enn noen få minutter.

- Oppbevar trommelen i vannrett posisjon.
- Oppbevar trommelen på et mørkt, tørt sted der temperaturen er mellom 0 °C og 35 °C, og der den relative fuktigheten ligger mellom 35 % og 85 %.
- Unngå å utsette trommelen for magnetiske kilder.

Oppbevare bildeoverføringssettet

- Ikke ta bildeoverføringssettet ut av emballasjen før du er klar til å bruke det. Hvis beltet berøres, kan utskriftskvaliteten bli redusert.
- Oppbevar settet på et kjølig, tørt sted. Plutselige endringer i temperatur og fuktighet kan føre til kondens på beltet, og dette gir redusert utskriftskvalitet.
- Oppbevar settet i vannrett posisjon.

Bytting og resirkulering av rekvisita

Følgende deler inneholder informasjon om bruk, bytting og resirkulering av rekvisita.

Skriverkassetter

Hvis du bruker en original HP-skriverkasset, kan du få følgende typer rekvisitainformasjon gjennom hele levetiden til kassetten:

- hvor lang levetid som gjenstår for kassetten
- estimert antall gjenværende sider
- antall utskrevne sider
- annen rekvisitainformasjon



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

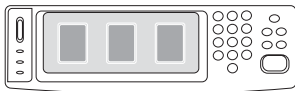
Originale HP-skriverkassetter for HP Color LaserJet 9500mfp har følgende delenumre:

| Skriverkassett | Delenummer |
|----------------|------------|
| Svart | C8550A |
| Cyan | C8551A |
| Gul | C8552A |
| Magenta | C8553A |

Skriverkassettenes varighet er proporsjonal med dekningsgraden av toner på siden. Hver skriverkassett med farger skriver ut omtrent 25 000 sider i størrelsen Letter eller A4 med 5 prosent tonerdekning (en hel tekstsider), 50 000 sider med 2,5 prosent dekning (en side delvis dekket med tekst) og 12 500 sider med 10 prosent dekning (en side med tekst og grafikk).

Hewlett-Packard Company anbefaler at du bestiller en ny skriverkassett første gang meldingen BESTILL <FARGE> KASSETT vises i kontrollpanelskjermbildet.

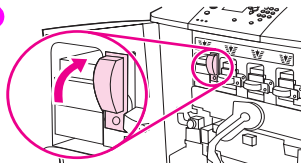
1



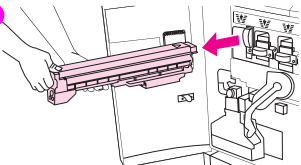
Bytte skriverkassetten

MFPen bruker fire fargekassetter. Gul, magenta, cyan og svart. Bruk denne fremgangsmåten når du skal sette inn skriverkassetten. I dette eksemplet er det den gule kassetten som skal byttes.

2



3



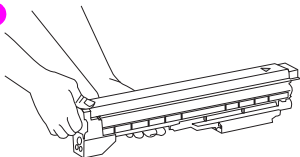
- 1 Bytt skriverkassetten når **BYTT <FARGE> KASSETT** vises i kontrollpanelskjermbildet. Måleren for den tomme kassetten blinker.
- 2 Åpne frontdekslene på MFPen og finn den blå spaken for den tomme kassetten du vil bytte. Vri spaken mot høyre.
- 3 Trekk den tomme skriverkassetten ut av MFPen.

Merk

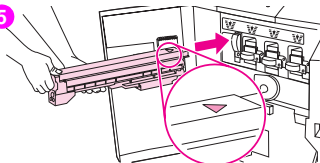
Hvis du får toner på klærne, kan du tørke det av med en tørr klut. Vask deretter plagget i kaldt vann. Varmt vann fester toneren til tøyet.



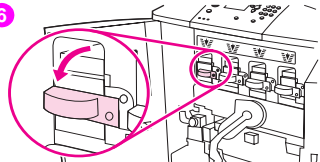
4



5



6



- 4 Ta den nye kassetten ut av emballasjen.

Merk

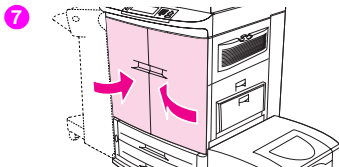
Du behøver ikke å fjerne eventuelle forseglinger på kassetten.

- 5 Juster pilmerket øverst på kassetten mot pilmerket over det tomme sporet. Skyv kassetten inn i sporet til den klikker på plass.

Merk

Hvis kassetten ikke passer, må du kontrollere at du setter inn riktig farge i riktig spor.

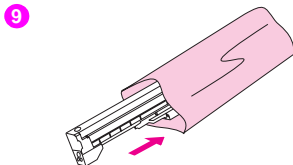
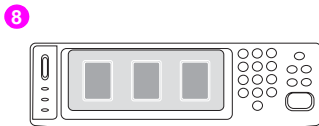
- 6 Vri den blå spaken mot venstre til den klikker på plass.



7 Gjenta trinn 2 til og med 6 for hver kassett som må byttes, og lukk deretter frontdekslene.

8 Kontroller at **KLAR** vises i kontrollpanelskjermbildet, og at måleren for den nye kassetten angir at kassetten er ny.

9 Pakk og forsegl den brukte kassetten i emballasjen for den nye kassetten. Slå opp i resirkuleringshåndboken som fulgte med den nye kassetten hvis du vil vite mer om gjenvinning.





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Bruke bildetromlene

Hver fargebildetrommel skriver ut omtrent 40 000 sider av Letter-størrelse eller A4-størrelse. Hvis du bruker en ny HP-bildetrommel, kan du få følgende typer rekvisitainformasjon gjennom hele levetiden til bildetrommelen:

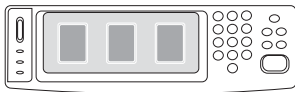
- hvor lang levetid som gjenstår for bildetrommelen
- estimert antall gjenværende sider
- antall utskrevne sider
- annen informasjon om rekvisita

Originale HP-bildetromler for HP Color LaserJet 9500mfp har følgende delenumre:

| Bildetrommel | Delenummer |
|--------------|------------|
| Svart | C8560A |
| Cyan | C8561A |
| Gul | C8562A |
| Magenta | C8563A |

Hewlett-Packard Company anbefaler at du bestiller en ny bildetrommel første gang meldingen **BESTILL <FARGE> KASSETT** vises i kontrollpanelskjermbildet. Hvis du vil bestille bildetromler, kan du se **"Bestille rekvisita" på side 186**.

1

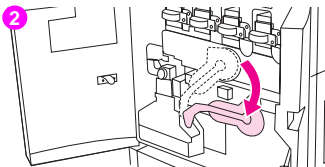


Bytte bildetromlene

Det er fire bildetromler: Gul, magenta, cyan og svart. Bruk denne fremgangsmåten når du skal sette inn tromlene. I dette eksemplet er det den gule trommelen som skal byttes.

- 1 Bytt bildetrommel når BYTT <FARGE> TROMMEL vises i kontrollpanelskjermbildet. Måleren for den gamle trommelen blinker.
- 2 Åpne frontdekslene på MFPen og skyv den store grønne spaken nedover.

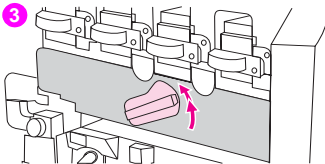
2



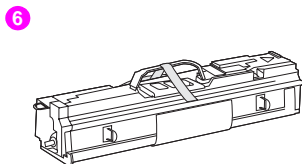
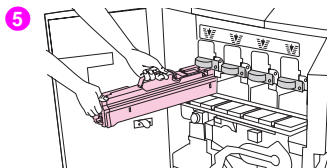
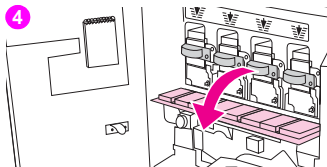
Merk

Før du begynner på denne fremgangsmåten, bør du ta av deg smykker som kan komme bort i deler inne i MFPen.

3



- 3 Vri den blå bryteren oppover til du hører et klikk og dekslet til bildetrommelen åpnes.



- 4 Åpne dekslet helt.
- 5 Trekk den brukte trommelen delvis ut av MFPen. Ta tak i det blå håndtaket øverst på trommelen, og ta ut trommelen.

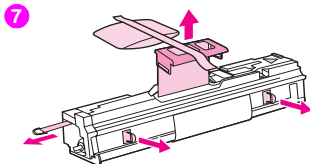
Merk

Hvis du får toner på klær eller hender, må du vaske dem i kaldt vann.

- 6 Ta den nye trommelen ut av pakken, og ta vare på emballasjen.

OBS!

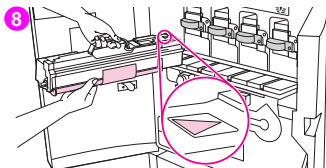
Du må *ikke* fjerne det beskyttende skyvedekselet på undersiden av trommelen eller ta på den grønne komponenten inne i kassetten.



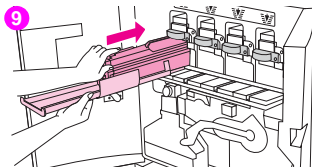
- 7 Sett trommelen på et flatt underlag. Dra i den oransje ringen på enden for å fjerne forseglingen (1). Dra i den oransje strimmelen på toppen for å fjerne beskyttelsesarket (2). Dra i de to oransje ringene på siden (3).

Merk

Ikke rist trommelen.



- 8 Kontroller at de fire blå spakene over dekslet står i vannrett posisjon. Juster den nye trommelen mot det tomme sporet, med pilen nærmest åpningen. La enden på trommelen hvile flatt på dekslet.



- 9 Hold det grå beskyttende dekslet på plass med den ene hånden, og skyv trommelen inn i MFPen med håndflaten på den andre hånden.

Merk

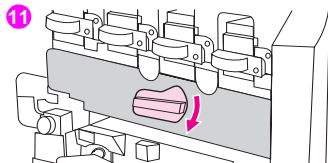
Hvis trommelen ikke passer i sporet, må du kontrollere at du setter inn riktig farge i riktig spor.



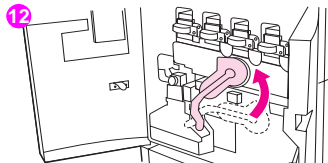
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



10 Gjenta trinn 5 til og med 9 for hver kassett som må byttes. Lukk dekslet til bildetrommelen ved å trykke på tappene øverst på dekslet til de klikker på plass.

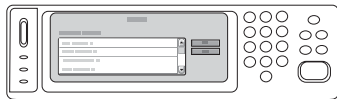


11 Vri den blå bryteren nedover til den stopper.



12 Skyv den store grønne spaken oppover. Lukk frontdekslene.

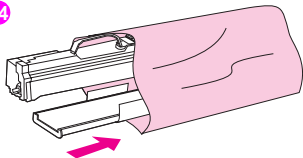
13



13 **KLAR** vises i kontrollpanelvinduet, og måleren for bildetrommelen som ble skiftet ut, viser at trommelen er ny.

14 Pakk og forsegl den brukte trommelen og det beskyttende skyvedekselet i emballasjen til den nye trommelen. Slå opp i resirkuleringshåndboken som fulgte med den nye trommelen hvis du vil vite mer om gjenvinning.

14





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Bildeoverføringssett

Bildeoverføringssettet inneholder følgende deler: overføringsvalsen, overføringsbeltet, ett filter, én tonerklut, to små skuffevalser og sju store skuffevalser.

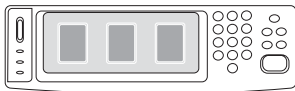
Bildeoverføringssettet må byttes etter 200 000 utskriftssider. Når telleren kommer til 200 000 sider, stanser MFPen utskriften til settet er byttet, og telleren blir tilbakestilt på kontrollpanelet.

Hewlett-Packard Company anbefaler at du bestiller en ny skriverkassett første gang meldingen BEST. OVERFØR. SETT vises i kontrollpanelskjermbildet.

Delenummeret for bildeoverføringssettet for HP Color LaserJet 9500mfp er C8555A.

Hvis du vil bestille et bildeoverføringssett, kan du se "Bestille rekvisita" på side 186.

1



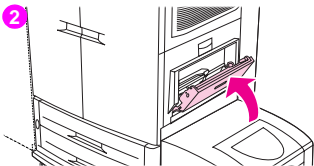
Bytte bildeoverføringssettet

Bruk denne fremgangsmåten når du skal sette inn bildeoverføringssettet.

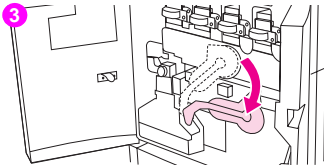
Merk

Ta av deg smykker som kan komme bort i deler inne i MFPen.

2



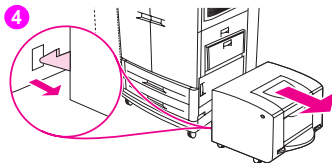
3



- 1 Bytt bildeoverføringssett når BYTT OVERFØRINGSETT vises i kontrollpanelskjermbildet.
- 2 Hvis skuff 1 er åpen, fjerner du alt papir fra skuffen og lukker den.
- 3 Åpne frontdekslene på MFPen og skyv deretter den store grønne spaken nedover.

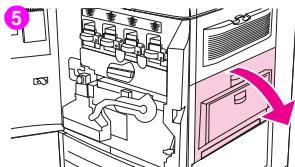


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



4 Skyv sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) bort fra MFPen.

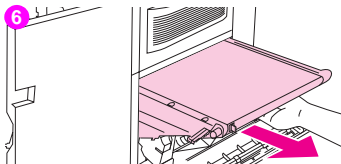
5 Åpne det øvre dekslet på høyre side av MFPen.



Merk

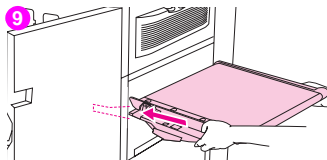
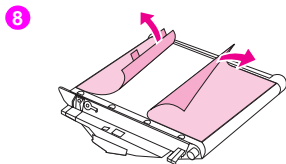
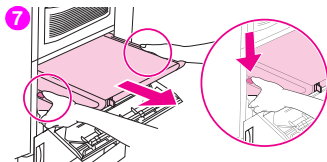
Det kan være rester av toner på overføringsbeltet. Før du fjerner beltet, bør du gjøre klart et underlag dekket med papir til å legge det på. Hvis du får toner på klærne, kan du tørke den av med en tørr klut. Vask deretter plagget i kaldt vann. Varmt vann fester toneren til tøyet.

6 Dra i det blå håndtaket nederst på beltet helt til det stopper.



ADVARSEL

Overføringsbeltet er tungt.



- 7 Ta tak i begge sidene av beltet, trykk inn de blå spakene på hver side og trekk beltet ut av MFPen.
- 8 Ta det nye beltet ut av pakken, og ta vare på emballasjen. Ta utskriftsmaterialet forsiktig ut av overføringsbeltet.

OBS!

Ikke berør den blanke, svarte overflaten på det nye overføringsbeltet.

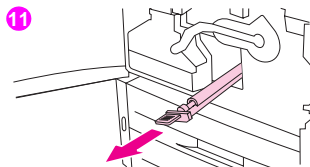
- 9 Ta tak i begge sidene av beltet og juster de blå pilene på beltet med de blå pilene i MFPen. Sett beltet halvveis tilbake i MFPen.



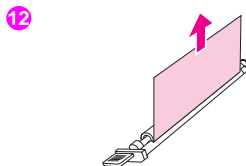
- 10** Plasser den ene hånden midt på den fremre enden av beltet, og skyv beltet helt inn i MFPen. Lukk det høyre dekslet.

Merk

Hvis du ikke klarer å lukke høyre deksel, må du kontrollere at overføringsbeltet er skjøvet helt inn i MFPen.

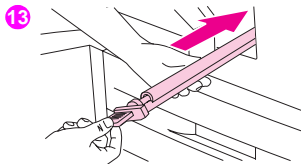


- 11** Finn det blå håndtaket til overføringsvalsen under den store, grønne spaken på forsiden av MFPen. Ta tak i håndtaket og dra den brukte valsen ut av MFPen.
- 12** Pakk ut den nye valsen og plasser den på et rent og jevnt underlag. Fjern beskyttelsesarket forsiktig.



OBS!

Ikke berør den svarte skumvalsen, og vær forsiktig slik at du ikke skaper undersiden av beltet når du setter valsen inn i MFPen.



- 13** Bruk en hånd til å støtte undersiden av valsen mens du vrir valsen til 45 graders vinkel og justerer den slik at den passer i sporet. Skyv valsen inn i sporet helt til den stopper.

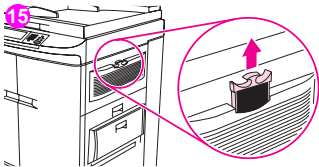
- 14** Skyv den grønne spaken oppover. Lukk alle dekslene.

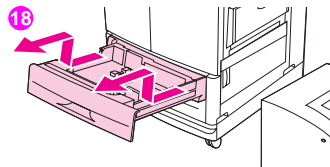
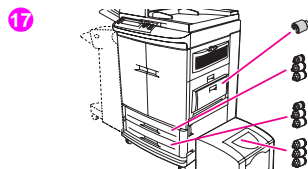
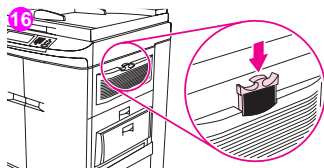


Merk

Hvis det er vanskelig å bevege spaken, må du kontrollere at overføringsvalsen og overføringsbeltet er skjøvet helt inn i MFPen.

- 15** Dra i den blå tappen på høyre side av MFPen for å fjerne det gamle filteret fra sporet.





- 16** Ta det nye filteret ut av pakken og sett det i sporet.

Merk

Ikke skriv ut uten filter i skriveren.

- 17** Ta de nye skuffevalsene ut av pakken. Ikke ta på gummioverflaten på valsene.

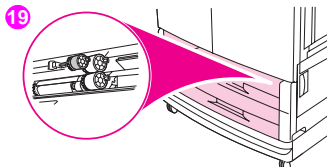
Merk

Skift ut alle valsene i en skuff samtidig.

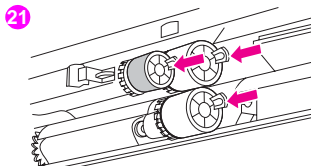
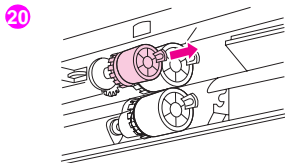
- 18** Trekk skuff 2 ut av MFPen helt til den stopper. Løft den litt opp og ta den helt ut. Ta ut skuff 3, og legg merke til hvilken skuff som skal hvor.

Merk

Ikke rør den blå bryteren bak til venstre på skuffen. Du trenger ikke å ta papiret ut av skuffen.



- 19** I skuff 3 må du finne den lille valsen og to store valser til høyre i åpningen.
- 20** Trekk i plasttappen på enden av hver valse for å fjerne valsen. Fjern alle tre valsene.
- 21** Ta tak i hver nye valse på hver side og skyv dem inn i den tilsvarende stangen helt til valsen klikker på plass. Bytt valsene i skuff 2 ved å følge trinn 18 til 20.



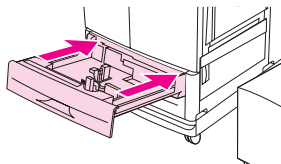
Merk

Pass på at den lille valsen er til venstre i begge skuffene.



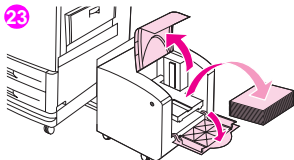
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

22



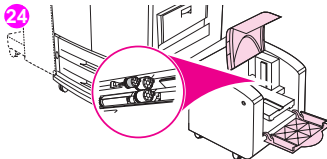
22 Juster skuff 2 med skinnene i MFPen, og skyv skuffen inn i MFPen. Juster skuff 3 med skinnene i MFPen, og skyv skuffen inn i MFPen.

23



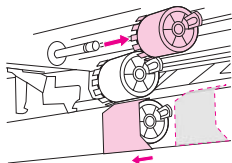
23 Fjern alle utskriftsmaterialene fra sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4).

24

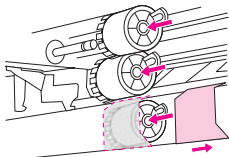


24 Finn de tre store valsene i åpningen.

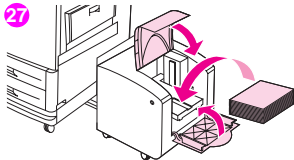
25



26



27

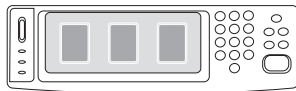


- 25 Trekk i utløsertappen på venstre valse og trekk valsen av stangen. Fjern valsen til høyre. Skyv det blå dekslet mot venstre og fjern den nederste valsen.
- 26 Ta tak i begge sidene på den nye valsen som skal settes inn nederst, og skyv den inn på stangen til den klikker på plass. Sett inn den høyre valsen, og deretter den venstre. Skyv det blå dekslet til høyre.
- 27 Bytt ut utskriftsmaterialet i sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4), og pass på at skinnene passer nøyaktig til kantene på utskriftsmaterialet. Deretter skyver du skuffen mot MFPen. De to plastkrokene på skuffen låses i stativet.

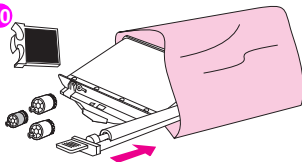


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

28



30



- 28 Hvis **NYTT OVERFØR. SETT** vises i kontrollpanelskjermbildet, bruker du opp- eller nedpilen til å bla til **JA**, og deretter velger du **OK**. Nedtellingen av settets levetid tilbakestilles automatisk.
- 29 Hvis **NYTT OVERFØR. SETT** ikke vises, trykker du på **MENY**-knappen for å åpne menyene. Bruk opp- eller nedpilen for å rulle til **KONFIGURER ENHET**, til **TILBAKESTILLINGER** og deretter til **TILB. ST REKVISITA**. Bla til **NYTT OVERF. BELTE**, og velg deretter **JA** for å tilbakestille nedtellingen.

Merk

Hvis du velger **NEI** eller ikke velger noe, forblir MFPen deaktivert til du bytter settet og velger **JA**.

- 30 Plasser de brukte delene i emballasjen for de nye delene. Slå opp i resirkuleringshåndboken som fulgte med det nye bildeoverføringssettet hvis du vil vite mer om gjenvinning.

Bilderensesett

Bilderensesettet inneholder en overføringsrenseenhet, ett filter, én tonerklut og én tonerbeholder.

Hele bilderensesettet må vanligvis byttes etter 50 000 utskriftssider. Rensesettet må kanskje byttes tidligere enn etter 50 000 sider hvis du skriver ut med vesentlig mer eller mindre enn 5 % tonerdekning per farge per side.

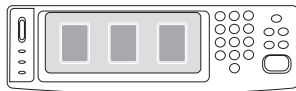
Hewlett-Packard Company anbefaler at du bestiller et nytt rensesett første gang meldingen **BESTILL RENSESETT** vises i kontrollpanelskjermbildet. Hvis du vil utnytte bilderensesettet maksimalt, venter du med å bytte det til meldingen **BYTT RENSESETT** vises i kontrollpanelskjermbildet.

Delenummeret for rensesettet til HP Color LaserJet 9500mfp er C8554A.

Hvis du vil bestille et bilderensesett, kan du se "Bestille rekvisita" på side 186.



1

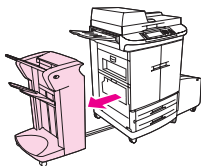


Bytte bilderensesettet

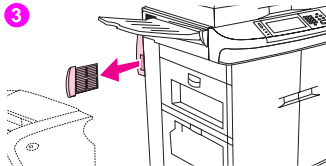
Bruk denne fremgangsmåten når du skal sette inn bilderensesettet.

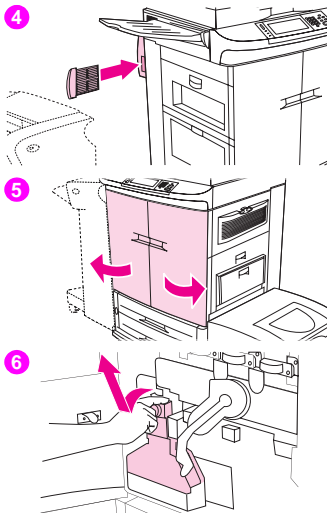
- 1 Bytt rensesett når **BYTT RENSESETT** vises på skriverens kontrollpanel. Måleren for det brukte rensesettet blinker.
- 2 Ta ut de nye delene fra pakken og ta vare på emballasjen. Hvis det er installert en etterbehandlingsenhet på venstre side av MFPen, må du flytte den bort fra MFPen.
- 3 Bruk den blå tappen bak på venstre side av MFPen til å dra filteret ut av sporet.

2



3





- 4 Ta det nye filteret ut av pakken og sett det i sporet.

Merk

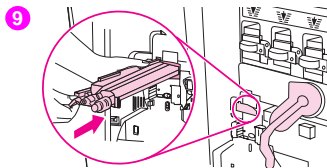
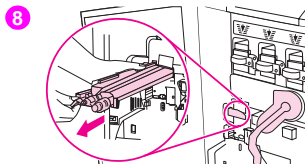
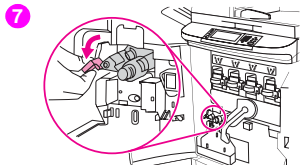
Ikke skriv ut uten filter i skriveren.

- 5 Åpne frontdekslene.

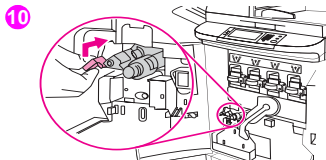
- 6 Ta tak i den gjennomsiktige øvredelen av tonerbeholderen og dra flasken opp og ut av holderen. Sett flasken til side for gjenvinning.

Merk

Hvis du får toner på klær eller hender, må du vaske dem i kaldt vann.



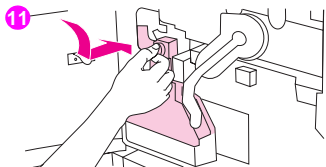
- 7 Vri det blå håndtaket på overføringsrenseenheten til venstre og deretter ned.
- 8 Dra renseenheten ut av MFPen ved hjelp av det blå håndtaket.
- 9 Juster skinnen øverst på den nye renseenheten slik at den passer i hakket til MFPen. Kontroller at den grønne spaken peker oppover. Skyv renseenheten inn i MFPen til den klikker på plass.



- 10** Vri det blå håndtaket på overføringsrenseenheten tilbake til det *klikker på plass*.

Merk

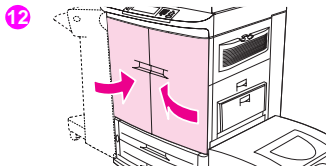
Hvis håndtaket ikke klikker på plass, må du kontrollere at overføringsrenseenheten er skjøvet helt inn.



- 11** Skyv den nye tonerbeholderen ned, og klikk den på plass i MFPen.

Merk

Hvis flasken ikke klikker på plass, må du kontrollere at det blå håndtaket på overføringsrenseenheten og den grønne spaken peker oppover.

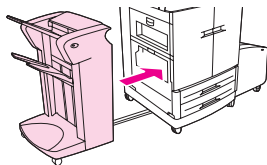


- 12** Lukk frontdekslene.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

13



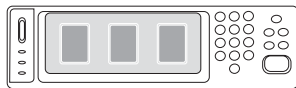
13 Koble til etterbehandlingsenheten på nytt.

14 Gjør ett av følgende:

Hvis **NYTT RENSESETT** vises i kontrollpanelskjermbildet, bruker du opp- eller nedpilen til å bla til **JÅ**, og deretter velger du **OK**. Nedtellingen av settets levetid tilbakestilles automatisk.

Hvis **NYTT RENSESETT** ikke vises, trykker du på **MENY**-knappen. Bruk opp- eller nedpilen for å rulle til **KONFIGURER ENHET**, til **TILBAKESTILLINGER** og deretter til **TILB. ST REKVISITA**. Bla til **NYTT RENSESETT**, og velg deretter **JÅ** for å tilbakestille nedtellingen.

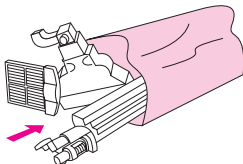
14



Merk

Hvis du velger **NEI** eller ikke velger noe, og rensesettet har nådd slutten på sin varighet, blir MFPen værende deaktivert til du bytter settet og velger **JÅ**.

15



15 Pakk og forsegl de brukte delene i emballasjen for de nye delene. Slå opp i resirkuleringshåndboken som fulgte med det nye bilderensesettet hvis du vil vite mer om gjenvinning.

Varmeelementsett

Varmeelementsettet må byttes etter 100 000 utskriftssider. Når telleren kommer til 100 000 sider, stanser MFPen utskriften til settet er byttet, og telleren blir tilbakestillt på kontrollpanelet.

Hewlett-Packard Company anbefaler at du bestiller et nytt varmeelementsett første gang meldingen `BESTILL VARMEELEMENTSETT` vises i kontrollpanelskjermbildet.

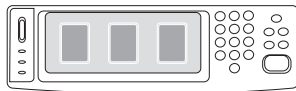
Delenummeret for varmeelementsettet til HP Color LaserJet 9500mfp er C8556A.

Hvis du vil bestille et varmeelementsett, kan du se "Bestille rekvisita" på side 186.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

1

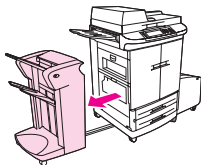


Bytte varmeelementsettet

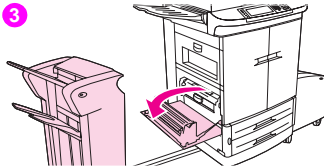
Dette varmeelementsettet inneholder ett varmeelement.

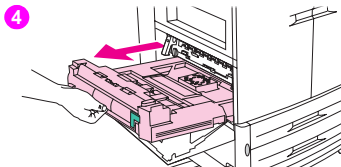
- 1 Bytt varmeelement når meldingen **BYTT VARMEELEMENTSETT** vises i kontrollpanelskjermbildet.
- 2 Hvis det er installert en etterbehandlingsenhet på venstre side av MFPen, må du flytte den bort fra MFPen.
- 3 Åpne det nedre dekslet på venstre side av MFPen.

2

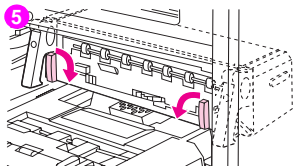


3

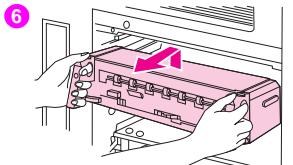




4 Hvis tosidigheten er satt inn, trykker du ned den grønne utløsertappen for tosidigheten. Ta tak i det midtre håndtaket og trekk ut tosidigheten helt til den stopper. Det er ikke nødvendig å ta tosidigheten helt ut.



5 Vri de blå varmeelementspakene innover til de står vannrett. Vær forsiktig så du ikke klemmer fingrene når du slipper spakene.



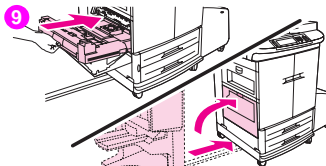
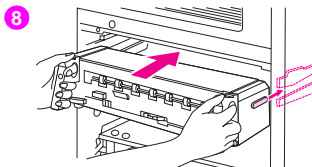
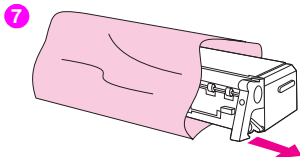
6 Ved hjelp av de svarte håndtakene på varmeelementet drar du varmeelementet delvis ut av MFPen. Ta godt tak i håndtakene og trekk varmeelementet ut til det stopper. Trekk deretter varmeelementet ut av MFPen.

ADVARSEL

Varmeelementet er tungt, og kan være varmt.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

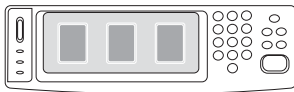


- 7 Ta det nye varmeelementet ut av pakken.
- 8 Sett varmeelementet mot de svarte skinnene i MFPen. Skyv i begge sider av varmeelementet, slik at det kommer helt inn i MFPen. Vri de blå spakene utover til de klikker på plass.
- 9 Skyv tosidigheten inn i MFPen til den klikker på plass. Lukk det venstre dekslet. Koble til eventuelt tidligere fjernet etterbehandlingsenhet på nytt.

Merk

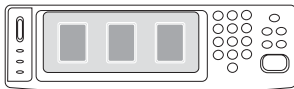
Hvis du ikke klarer å lukke dekslet, må du kontrollere at de blå spakene på varmeelementet står loddrett.

10



- 10 Hvis NYTT VARMEEL. SETT vises i kontrollpanelskjermbildet, bruker du opp- eller nedpilen til å bla til JA, og deretter velger du OK. Nedtellingen av settets levetid tilbakestilles automatisk.

11

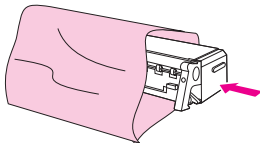


- 11 Hvis NYTT VARMEEL. SETT ikke vises, trykker du på MENY-knappen for å åpne menyene. Bruk opp- eller nedpilen for å rulle til KONFIGURER ENHET, til TILBAKESTILLINGER og deretter til TILB. ST REKVISITA. Bla til NYTT VARMEEL. SETT, og velg deretter JA for å tilbakestille nedtellingen.

Merk

Hvis du velger NEI eller ikke velger noe, blir MFPen værende deaktivert til du bytter settet og velger JA.

12



- 12 Plasser det brukte varmeelementet i emballasjen for det nye varmeelementet. Slå opp i resirkuleringshåndboken som fulgte med det nye varmeelementet hvis du vil vite mer om gjenvinning.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Fremgangsmåte for rengjøring

Noen problemer med utskriftskvalitet og kopikvalitet kan løses ved å rengjøre visse MFP-komponenter i stedet for å bytte deler på MFPen.

Rengjøre ADMen

Du bør bare rengjøre ADMen bare hvis det er synlige merker eller skitt på den, eller hvis kopikvaliteten blir redusert (for eksempel striper).

Slik rengjør du glasset

- Rengjør bare glasset hvis det er synlig skittent, eller hvis du ser at kopikvaliteten er dårlig (for eksempel striper).
- Rengjør glassoverflaten ved å tørke forsiktig av den med en ren, fuktig klut som ikke loer. Bruk ammoniakkbasert overflaterengjøringsmiddel til å fukte kluten med.

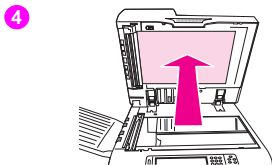
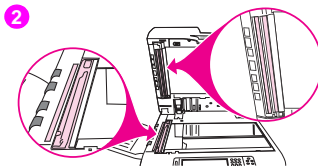
Obs!

Ikke hell eller spray væske direkte på glasset.

Ikke trykk hardt på glassoverflaten. Glasset kan knuse.

Slik rengjør du leveringssystemet for ADMen

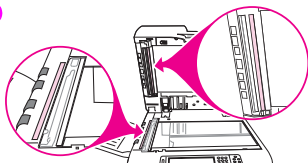
- 1 Åpne ADMen.
- 2 Finn de øverste og nederste ADM-glasstripene.
- 3 Rengjør glasstripene ved å tørke forsiktig av dem med en ren, fuktig klut som ikke løer. Bruk ammoniakkbasert overflaterengjøringsmiddel til å fukte kluten med.
- 4 Finn det hvite vinylbelegget på ADMen.





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

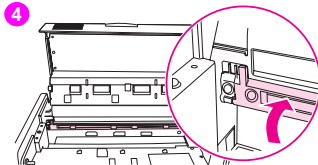
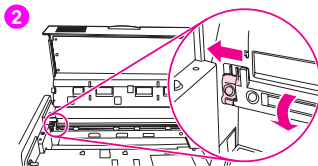
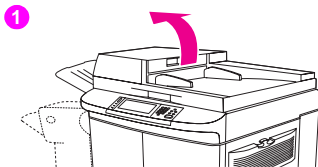
5



7



- 5 Finn de hvite kalibreringsstripene i vinyl.
- 6 Rengjør ADM-belegget og kalibreringsstripene ved å tørke forsiktig av dem med en ren, fuktig klut som ikke loer. Bruk ammoniakkbasert overflaterengjøringsmiddel til å fukte kluten med.
- 7 Lukk ADMen.



Slik rengjør du glasstripene øverst på ADMen

Hvis du fremdeles synes kopikvaliteten er dårlig, må du kanskje rengjøre glasstripene øverst på ADMen.

OBS!

Rengjør bare dette området hvis du ser feil på kopien, for eksempel striper, og det er synlig støv på innsiden av glasstripen. Hvis du rengjør dette området ofte, kan det komme støv inn i MFPen.

- 1 Åpne ADM-dekselet.
- 2 Finn låsemekanismen som løsner glasstripen øverst på ADMen. Skyv låsemekanismen til venstre og trekk den nedover slik at innsiden av glasstripen vises.
- 3 Tørk forsiktig av glasset med en tørr klut som ikke loer.

OBS!

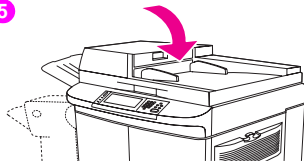
Bruk bare tørr klut i dette området. *Ikke* bruk løsemidler, vaskemidler, vann eller trykkluft. Dette kan føre til alvorlige skader på MFPen.

- 4 Trekk låseanordningen oppover for å sette glasstripen tilbake til normal posisjon.

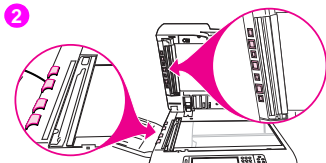


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

5



5 Lukk ADM-dekselet.



Slik rengjør du ADM-valsene

Du bør rengjøre valsene i ADMen hvis du opplever feilmating, eller hvis originalen har merker når den kommer ut av ADMen.

- 1 Åpne ADMen.

OBS!

Rengjør bare valsene hvis du opplever feilmating eller merker på originalene og det er synlig støv på valsene. Hvis du rengjør valsene ofte, kan det komme støv inn i MFPen.

- 2 Finn valsene som er plassert nær glasstripene.
- 3 Tørk forsiktig av valsene med en ren, lofri klut som er fuktet i vann.

OBS!

Ikke hell vann direkte på valsene. Dette kan skade MFPen.

- 4 Lukk ADMen.

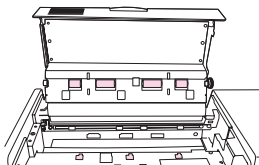


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

5



6



8



- 5 Åpne ADM-dekselet.
- 6 Finn valsene.
- 7 Tørk av valsene med en ren, løfri klut som er fuktet i vann.

OBS!

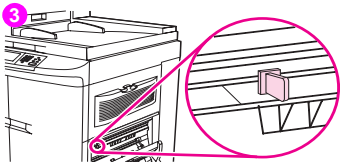
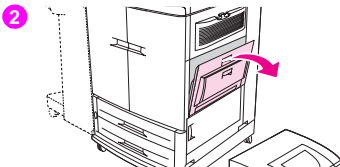
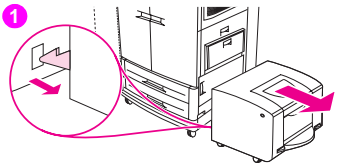
Ikke hell vann direkte på valsene. Dette kan skade MFPen.

- 8 Lukk ADM-dekselet.
- 9 Lukk leveringsskinen og tørk utsiden med kluten.

Rengjøre postladeren

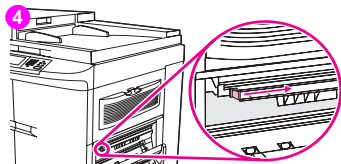
Rengjør postladeren på overføringsbeltet hvis det er lyse streker i halvtoneområder på de utskrevne sidene.

- 1 Skyv sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) bort fra MFPen.
- 2 Åpne dekslet øverst til høyre.
- 3 Finn det blå håndtaket på renseenheten til postladeren foran til venstre på bildeoverføringsbeltet.

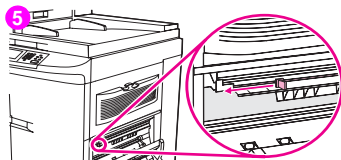




<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



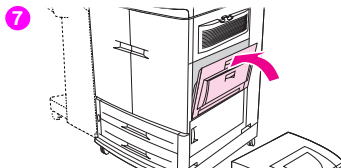
4 Skyv renseenheten til postladeren forsiktig til høyre til den stopper. Fjæren skal være sammentrykt.

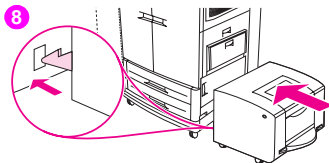


5 Skyv renseenheten til venstre og tilbake på plass.

6 Gjenta trinn 3 og 4 for å rengjøre postladeren en gang til.

7 Lukk dekslet øverst til høyre. Hvis dekslet ikke lukkes, må du kontrollere at det blå håndtaket på renseenheten for postladeren er plassert lengst til venstre for bildeoverføringsbeltet.





- 8** Skyv sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) mot MFPen. De to plastkrokene på skuffen låses i stativet.



Rengjøre varmeelementet

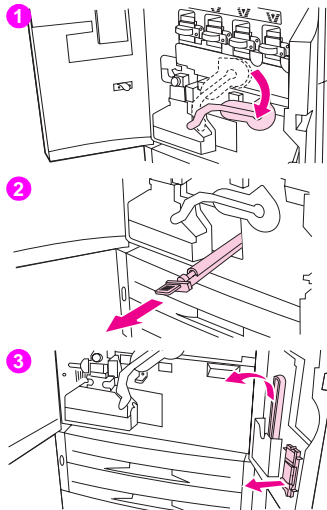
Papir- og tonerstøv kan av og til samle seg i varmeelementet, noe som kan påvirke utskriftskvaliteten. Bruk denne fremgangsmåten for å rengjøre varmeelementet.

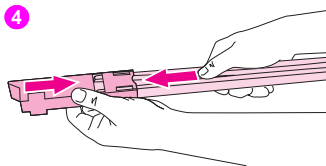
- 1 Åpne frontdekslene på MFPen og skyv den store grønne spaken nedover.
- 2 Finn det blå håndtaket til overføringsvalsen under den store, grønne spaken på forsiden av MFPen. Ta tak i håndtaket og dra valsen ut av MFPen. Sett valsen på et rent, flatt underlag.

OBS!

Ikke ta på den svarte skumvalsen, og vær forsiktig slik at du ikke skraper undersiden av bildeoverføringsbeltet når du setter valsen inn i MFPen.

- 3 Ta ut de grønne tengene og den blå børsten som er montert på innsiden av høyre frontdeksel.

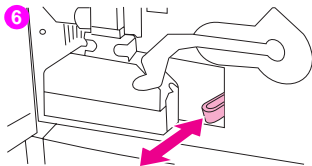
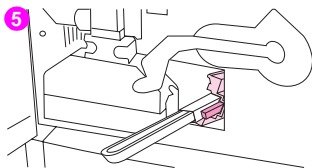




- 4 Skyv den åpne enden av børsten på tennene til den klikker på plass.
- 5 Hold tennene slik at børsten har en 45 graders vinkel, og juster børsten med overføringsvalsesporet. Sett inn børsten i sporet.
- 6 Skyv børsten inn i sporet til overføringsvalsen til den stopper, og dra deretter børsten mot deg helt til den nesten er ute av sporet.

OBS!

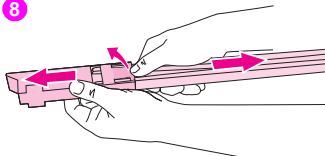
Du må *ikke* dra børsten oppover eller sidelengs. Skyv og trekk børsten rett inn og ut av MFPen.



- 7 Gjenta trinn 6 tre ganger, og fjern deretter børsten fra MFPen.



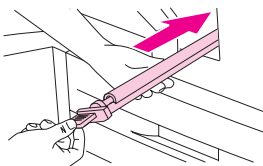
8



8 Fjern børsten fra tengene ved å løfte på låsen på baksiden av børsten, og trekk børsten bort fra tengene.

9 Sett inn tengene og børsten på innsiden av høyre deksel.

10

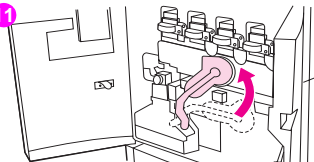


10 Bruk en hånd til å støtte undersiden av overføringsvalsen mens du vrir valsen til 45 graders vinkel og justerer den slik at den passer i sporet. Skyv valsen inn i sporet helt til den stopper.

OBS!

Ikke ta på den svarte skumvalsen, og vær forsiktig slik at du ikke skrapes undersiden av bildeoverføringsbeltet når du setter inn valsen i MFPen.

11



11 Skyv den grønne spaken oppover, og lukk deretter frontdekslene.

Merk

Hvis spaken ikke beveger seg, må du kontrollere at overføringsvalsen er skjøvet helt inn i MFPen. Se også "MFP, maskinvareproblemer" på side 289.

Flytte MFPen

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du flytter MFPen, kan du se *referansehåndboken* på CD-ROMen.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Løse problemer

Fjerne fastkjørt papir

Hvis det vises en melding om fastkjørt papir på MFPens kontrollpanel, kan du lete etter utskriftsmateriale i de posisjonene som vises på kontrollpanelskjermen. Du må kanskje også se etter utskriftsmateriale på andre steder enn de som er angitt i meldingen om fastkjørt utskriftsmateriale.

Når du har fjernet utskriftsmateriale som er fastkjørt, varmes MFPen opp, og de gjenværende sidene fjernes. Hvis MFPen ikke kan fjerne en side automatisk, vil MFPens kontrollpanel angi hvor de gjenværende sidene må fjernes fra.

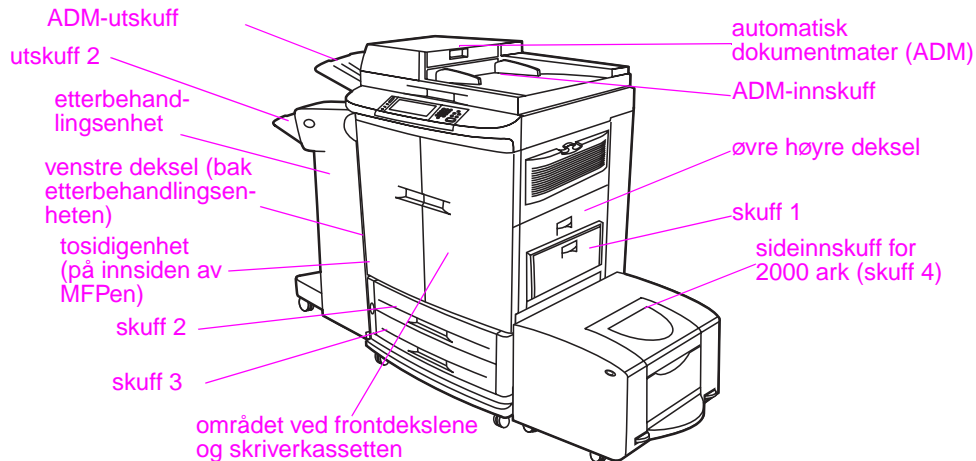
Når du har sett på grafikkbildet, kan du gå til fremgangsmåten for fjerning av fastkjørt papir. Når du skal fjerne fastkjørt utskriftsmateriale, må du være veldig forsiktig så du ikke river i stykker utskriftsmaterialet. Hvis en papirbit sitter igjen i MFPen, kan den forårsake mer fastkjøring. Se "Løse gjentatt fastkjøring" på side 273 hvis fastkjørt papir er et problem som gjentar seg.

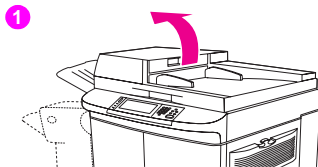
Merk

Når det er fastkjørt papir i området ved varmeelementet (inkludert det nedre området bak venstre deksel), vil MFPen automatisk sende et renseark gjennom papirbanen for å fjerne løs toner.

Det kan bli igjen toner i MFPen etter en fastkjøring, noe som kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten. Disse problemene skal normalt løse seg etter at noen få sider er skrevet ut.

Steder der du fjerner fastkjørt papir

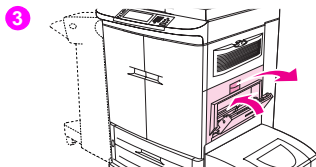
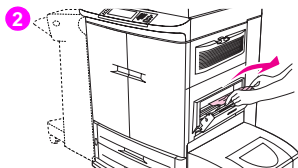
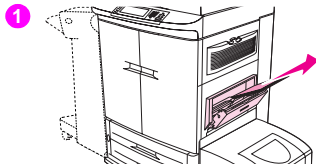




Fastkjørt papir i dekslet for den automatiske dokumentmateren (ADM)

- 1 Åpne ADM-dekslet.
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale fra dette området. Kontroller at du har fjernet alle avrevne biter av utskriftsmaterialet.
- 3 Lukk ADM-dekslet.



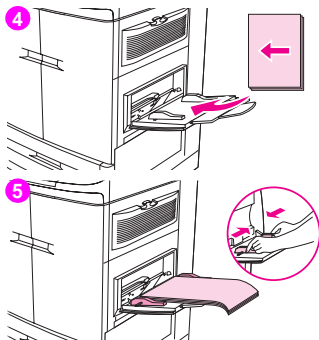


Fjerne fastkjørt papir fra innskuffområdene

Fastkjørt papir i skuff 1

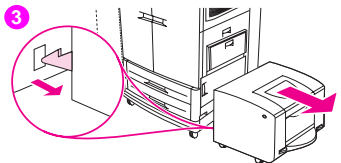
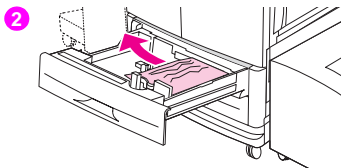
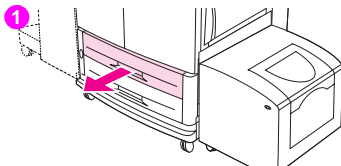
Følg disse instruksjonene for å fjerne fastkjørt papir i skuff 1.

- 1 Fjern alt utskriftsmateriale som er lagt inn i skuff 1.
- 2 Hvis du kan se det fastkjørte utskriftsmaterialet, drar du det opp og ut av MFPen. Kontroller at du har fjernet alle avrevne biter av utskriftsmaterialet.
- 3 Åpne og lukk det øvre høyre dekslet for å tilbakestille MFPen.



- 4 Legg utskriftsmateriale i skuff 1.
- 5 Før papirsinnene til den passende størrelsen som er merket på skuffen.
(Se "Slik legger du utskriftsmateriale i skuff 1" på side 11.)

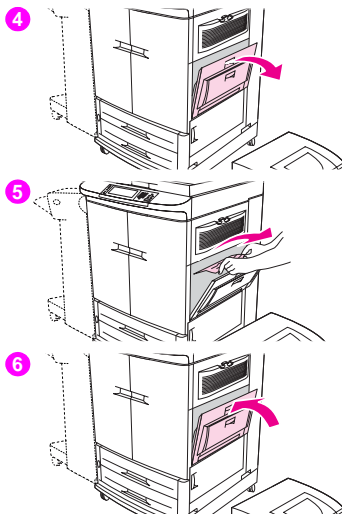
Hvis det oppstår problemer ved mating av utskriftsmateriale fra skuff 1, må du kontrollere at utskriftsmaterialet er i samsvar med de angitte spesifikasjonene, at det er i god stand, og at det er lagt i skuffen på riktig måte. Hvis problemet fortsetter, kan du prøve å mate inn utskriftsmaterialet fra skuff 2 eller 3.



Fastkjørt papir i skuff 2 eller 3

Følg disse instruksjonene for å fjerne fastkjørt papir i skuff 2 eller 3.

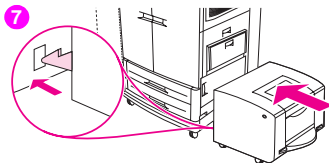
- 1 Åpne skuffen til den stopper. Hvis du hører lyden av utskriftsmateriale som rives, må du stoppe og se etter utskriftsmateriale som sitter fast. Husk å sjekke den øvre høyre siden av hulrommet bak skuffen. Du reduserer faren for riving ved å fjerne det fastkjørte utskriftsmaterialet ved å trekke det mot venstre.
- 2 Fjern eventuelt annet fastkjørt utskriftsmateriale fra dette området ved å dra det til venstre. Kontroller at du har fjernet alle avrevne biter av utskriftsmaterialet.
- 3 Skyv sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) bort fra MFPen.



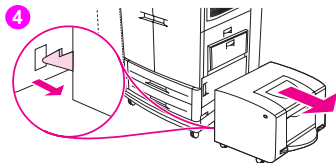
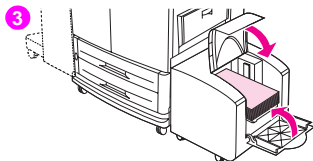
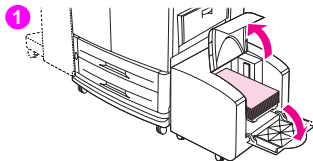
- 4 Åpne dekslet øverst til høyre.
- 5 Hvis du kan se det fastkjørte utskriftsmaterialet, drar du det opp og ut av MFPen. Kontroller at du har fjernet alle avrevne biter av utskriftsmaterialet.
- 6 Lukk dekslet øverst til høyre.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

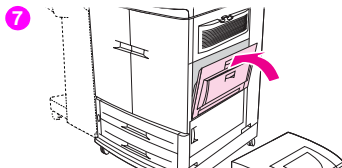
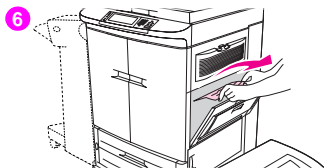
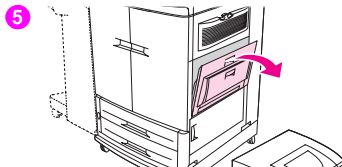


- 7 Skyv sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) mot MFPen. De to plastkrokene låses fast i sokkelen.

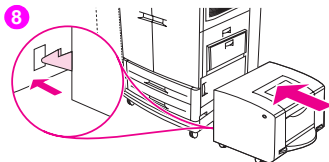


Fastkjørt papir i sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4)

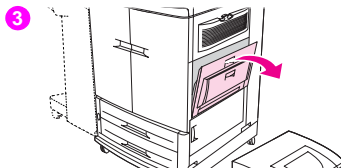
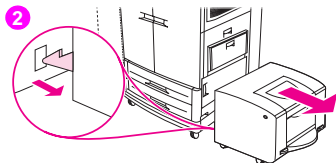
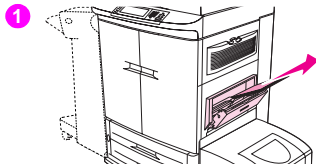
- 1 Åpne toppdekslet, og åpne deretter det nedre dekslet på sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4).
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale fra dette området. Kontroller at du har fjernet alle avrevne biter av utskriftsmaterialet.
- 3 Lukk det nederste dekslet, og lukk deretter toppdekslet.
- 4 Skyv sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) bort fra MFPen. Kontroller om det finnes fastkjørt papir mellom sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) og MFPen.



- 5 Åpne dekslet øverst til høyre.
- 6 Hvis du kan se det fastkjørte utskriftsmaterialet, drar du det opp og ut av MFPen. Kontroller at du har fjernet alle avrevne biter av utskriftsmaterialet.
- 7 Lukk dekslet øverst til høyre.



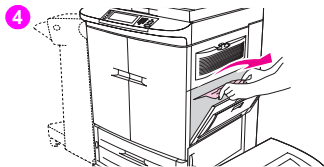
- 8** Skyv sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) mot MFPen. De to plastkrokene låses fast i sokkelen.



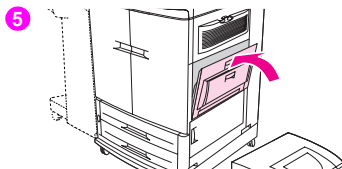
Fastkjørt papir i dekslet øverst til høyre

Følg disse instruksjonene når du skal fjerne fastkjørt papir bak dekslet øverst til høyre.

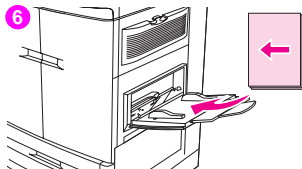
- 1 Fjern alt utskriftsmateriale som er lagt inn i skuff 1.
- 2 Skyv sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) bort fra MFPen.
- 3 Åpne dekslet øverst til høyre.



4 Hvis du kan se det fastkjørte utskriftsmaterialet, drar du det opp og ut av MFPen. Kontroller at du har fjernet alle avrevne biter av utskriftsmaterialet.



5 Lukk dekslet øverst til høyre.



6 Legg utskriftsmaterialet tilbake i skuff 1.

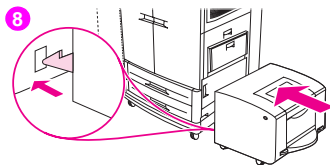


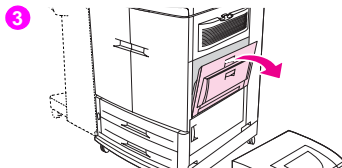
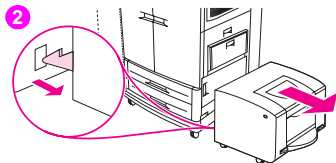
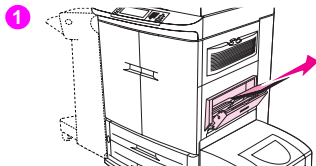
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



7 Før papirsinnene til den passende størrelsen som er merket på skuffen.
(Se "Slik legger du utskriftsmateriale i skuff 1" på side 11.)

8 Skyv sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) mot MFPen. De to plastkrokene låses fast i sokkelen.





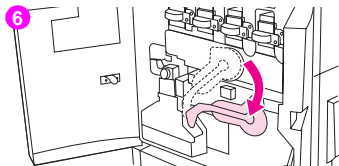
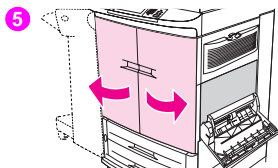
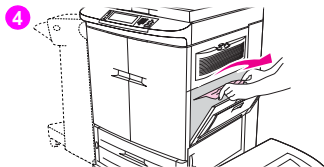
Fastkjørt papir ved dekslet øverst til høyre eller ved frontdekslene

Følg disse instruksjonene når du skal fjerne fastkjørt papir ved dekslet øverst til høyre eller i frontdekselområdet.

- 1 Fjern alt utskriftsmateriale som er lagt inn i skuff 1.
- 2 Skyv sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) bort fra MFPen.
- 3 Åpne dekslet øverst til høyre.



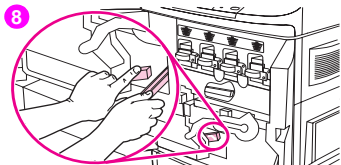
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



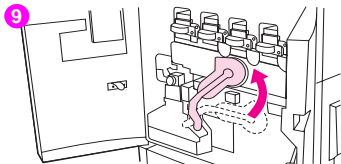
- 4 Hvis du kan se det fastkjørte utskriftsmaterialet, drar du det opp og ut av MFPen. Husk å fjerne eventuelle papirbiter, og fortsett deretter med trinn 9. Hvis det fastkjørte utskriftsmaterialet ikke er synlig, lar du dekslet øverst til høyre være åpent og fortsetter med trinn 5.
- 5 Åpne frontdekslene.
- 6 Legg ned den grønne spaken.



7 Trykk ned på tappen med den hvite pilen.



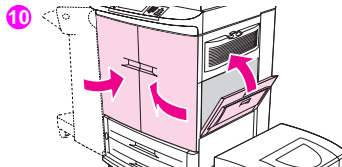
8 Hold tappen nede og bruk tengene (i lommen på innsiden av høyre frontdeksel) for å komme inn i MFPen og fjerne det fastkjørte utskriftsmaterialet. Kontroller at du har fjernet alle avrevne biter av utskriftsmaterialet.



9 Hev den grønne spaken til den opprinnelige posisjonen.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

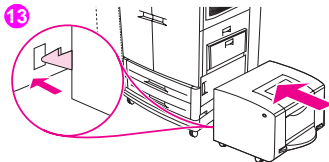


10 Lukk alle dekslene.

11 Legg utskriftsmaterialet tilbake i skuff 1.

12 Før papirskinnene til den passende størrelsen som er merket på skuffen.
(Se "Slik legger du utskriftsmateriale i skuff 1" på side 11.)

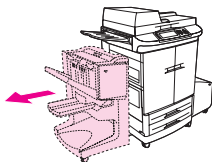




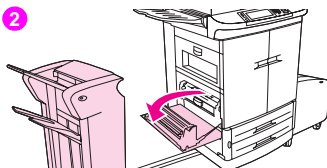
- 13** Skyv sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) mot MFPen. De to plastkrokene låses fast i sokkelen.



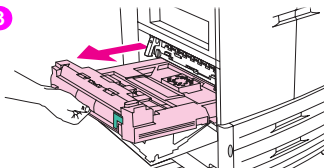
1



2



3



Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten

Fastkjørt papir i tosidigheten

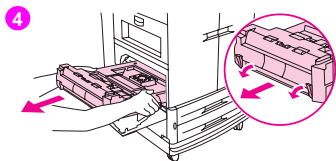
Følg disse instruksjonene når du skal fjerne fastkjørt papir i tosidigheten.

- 1 Flytt etterbehandlingsenheten bort fra MFPen slik at du får tilgang til det nedre venstre dekslet. Dette gjør du ved å stå på venstre side av MFPen og dra etterbehandlingsenheten mot deg.
- 2 Åpne dekslet nederst til venstre.

ADVARSEL

Unngå å berøre fikseringsområdet over tosidigheten. Det kan være *varmt*.

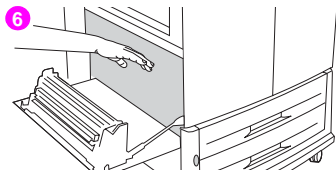
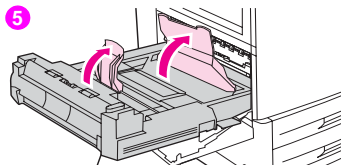
- 3 Fjern tosidigheten ved å trykke den grønne spaken ned og dra ut enheten til den stopper.



4 Ta tosidigheten helt ut.

5 Løft de to grønne spakene i tosidigheten, og fjern eventuelt utskriftsmateriale som ligger under.

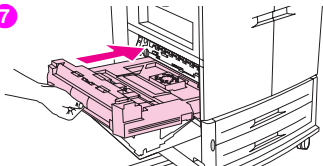
6 Gå helt inn i tosidighetsområdet, og fjern eventuelt utskriftsmateriale.



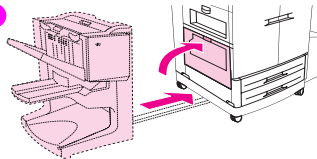


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

7



8

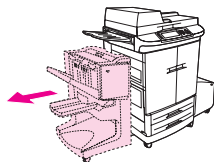


- 7 Sett tilbake tosidigheten ved å skyve den tilbake i MFPen til den låses på plass.
- 8 Lukk dekslet nederst til venstre. Skyv etterbehandlingsenheten tilbake på plass.

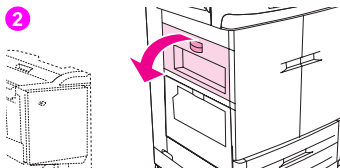
Merk

Når det er fastkjørt papir i området ved varmeelementet (inkludert dekselområdet nederst til venstre), vil MFPen automatisk sende et renseark gjennom papirbanen for å fjerne løs toner.

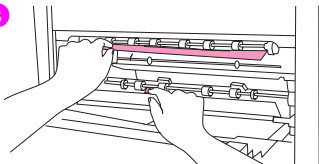
1



2



3

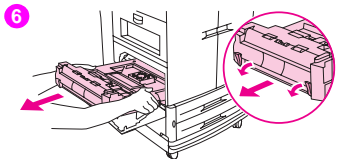
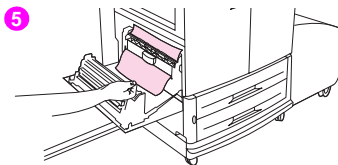
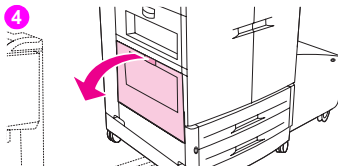


Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene

Fastkjørt papir i varmeelementområdet ved dekslet nederst til venstre

Følg disse instruksjonene for å fjerne fastkjørt papir ved dekslet nederst til venstre (varmeelementet).

- 1 Flytt etterbehandlingsenheten bort fra MFPen slik at du får tilgang til det nedre venstre dekslet. Dette gjør du ved å stå på venstre side av MFPen og dra etterbehandlingsenheten mot deg.
- 2 Åpne dekslet øverst til venstre.
- 3 Hvis du kan se det fastkjørte utskriftsmaterialet, fjerner du det fra MFPen. Lukk deretter dekslet øverst til venstre, og fortsett å skrive ut. Hvis det fastkjørte utskriftsmaterialet ikke er synlig, går du til trinn 4.

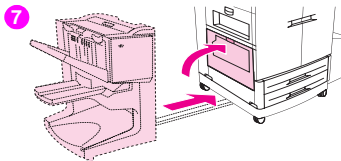


- 4 Åpne dekslet nederst til venstre.

ADVARSEL

Unngå å ta på det tilstøtende fikseringsområdet. Det kan være *varmt*.

- 5 Løft de grønne tappene, og fjern eventuelt fastkjørt eller istykkerrevet utskriftsmateriale. Sørg for å fjerne alle biter av utskriftsmaterialet.
- 6 Trykk på den grønne tappen og før tosidigheten delvis ut av MFPen. Fjern eventuelt fastkjørt og ødelagt papir fra dette området ved å dra det ut av MFPen.



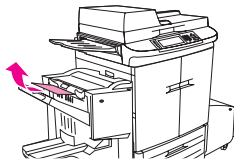
- 7 Lukk dekslet nederst til venstre. Skyv etterbehandlingsenheten tilbake på plass.

Merk

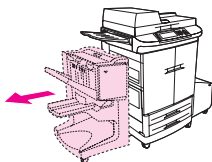
Når det er fastkjørt papir i området ved varmeelementet (inkludert dekselområdet nederst til venstre), vil MFPen automatisk sende et renseark gjennom papirbanen for å fjerne løs toner.



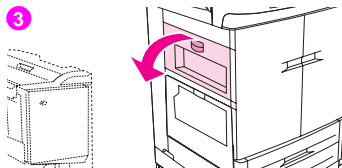
1



2



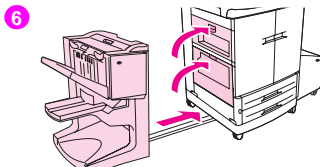
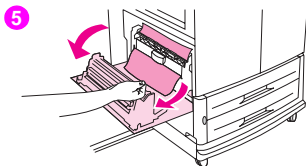
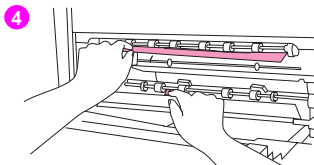
3



Fastkjørt papir i øvre utskuff

Følg disse instruksjonene for å fjerne fastkjørt papir i øvre utskuff.

- 1 Hvis det fastkjørte utskriftsmaterialet går helt ut til utmatingsområdet, kan du trekke det forsiktig ut av MFPen slik at det ikke rives i stykker. Hvis det fastkjørte utskriftsmaterialet ikke er synlig i utmatingsområdet, går du til trinn 2.
- 2 Flytt etterbehandlingsenheten bort fra MFPen slik at du får tilgang til det nedre venstre dekslet. Dette gjør du ved å stå på venstre side av MFPen og dra etterbehandlingsenheten mot deg.
- 3 Åpne dekslet øverst til venstre.



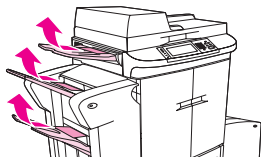
- 4 Hvis det fastkjørte utskriftsmaterialet er synlig, fjerner du det ved å dra det sakte og forsiktig opp eller ned. Gå deretter til trinn 6. Hvis det fastkjørte utskriftsmaterialet ikke er synlig, går du til trinn 5.
- 5 Åpne dekslet nederst til venstre, og fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale fra dette området.
- 6 Lukk alle åpne deksler. Skyv etterbehandlingsenheten tilbake på plass.

Merk

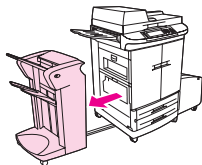
Når det er fastkjørt papir i området ved varmeelementet (inkludert dekselområdet nederst til venstre), vil MFPeen automatisk sende et renseark gjennom papirbanen for å fjerne løs toner.



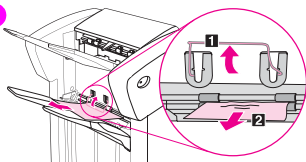
1



2



4



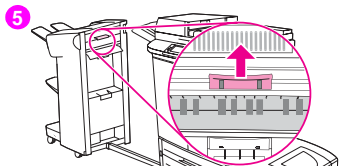
Fastkjørt papir i stableenheten eller stifte-/stableenheten

- 1 Hvis det fastkjørte utskriftsmaterialet går helt inn i utskuffene, kan du trekke det forsiktig rett ut av MFPen slik at det ikke rives i stykker.
- 2 Flytt etterbehandlingsenheten bort fra MFPen. Dette gjør du ved å stå på venstre side av MFPen og dra etterbehandlingsenheten mot deg.
- 3 Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale fra dette området.
- 4 Ta tak i ledningen på stableenhetens skuff 2, og dra forsiktig ut alt utskriftsmateriale i dette området. Hvis du har en stifte-/stableenhet, drar du forsiktig ut alt utskriftsmateriale som stikker ut av oppsamlingsområdet.

Merk

Bare stableenheten har en ledning på utskuff 2.

Kontroller at du har fjernet alt utskriftsmaterialet fra papirbanen. Det kan sitte fast mer enn ett ark i papirbanen.

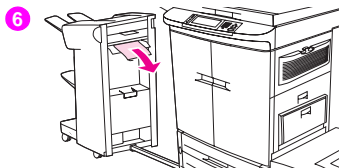


5 Finn den grønne spaken i venderområdet og løft den.

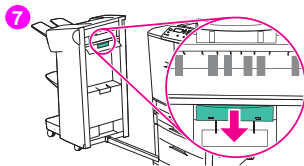
6 Trekk forsiktig ut alt utskriftsmateriale i venderområdet.

ADVARSEL

Unngå å ta på venderområdet. Det kan være *varmt*.



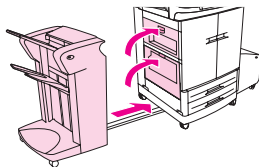
7 Finn den grønne spaken i papirbanemodulen og trekk den ned.





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

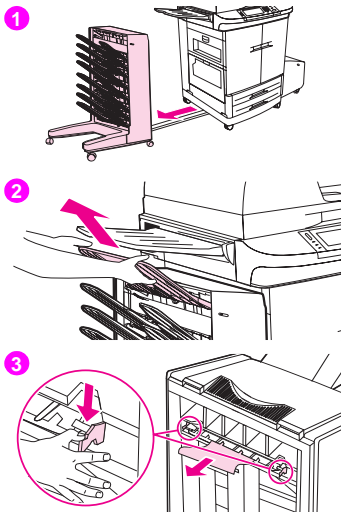
8



- 8 Trekk forsiktig ut alt utskriftsmateriale i papirbanemodulen. Lukk alle åpne deksler. Skyv etterbehandlingsenheten tilbake på plass.

Fastkjørt papir i postboksen med 8 lommer (forsiden opp-skuff)

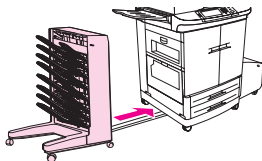
- 1 Flytt etterbehandlingsenheten bort fra MFPeN. Dette gjør du ved å stå på venstre side av MFPeN og dra etterbehandlingsenheten mot deg.
- 2 Ta forsiden opp-skuffen forsiktig ut.
- 3 Dra håndtaket på utpapirmodulen nedover, og fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale fra dette området.





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

4



- 4 Skyv postboksen med 8 lommer tilbake på plass, og sett deretter forsiden opp-skuffen på plass igjen.

Merk

Du finner mer informasjon i brukerhåndboken som fulgte med etterbehandlingsenheten.

1



2



3

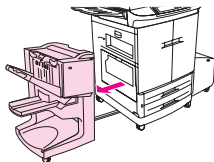


Fastkjørt papir i etterbehandlingsenheten med flere funksjoner

- 1 Åpne dekslet på etterbehandlingsenheten med flere funksjoner.
- 2 Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet sakte og forsiktig rett ut av etterbehandlingsenheten med flere funksjoner slik at du ikke river det i stykker.
- 3 Lukk dekslet på etterbehandlingsenheten med flere funksjoner.

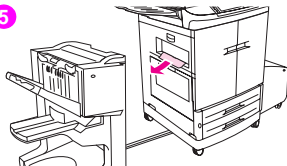


4



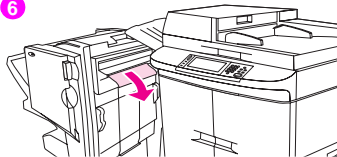
4 Flytt etterbehandlingsenheten med flere funksjoner bort fra MFPen. Dette gjør du ved å stå på venstre side av MFPen og dra etterbehandlingsenheten med flere funksjoner mot deg.

5



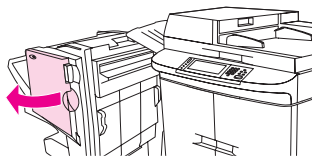
5 Trekk forsiktig ut alt utskriftsmateriale fra MFPens utmatingsområde.

6



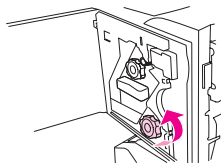
6 Trekk forsiktig ut alt utskriftsmateriale fra innmatingsområdet i etterbehandlingsenheten med flere funksjoner.

7



7 Åpne stifteenhetens deksel.

8



8 Hvis et hefte har kjørt seg fast, kan du ta det ut ved å vri den nedre, grønne knotten med klokken.

9



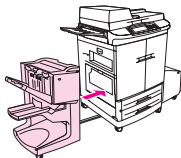
9 Lukk stifteenhetens deksel.

9



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

10



- 10 Skyv enheten for etterbehandlingsenheten med flere funksjoner tilbake på plass.

Løse gjentatt fastkjøring

| Situasjon | Løsning |
|--|---|
| Problemer med gjentatt fastkjøring i MFPen | <ol style="list-style-type: none">1 Kontroller spesifikasjonene for utskriftsmaterialet. (Se "Anbefalt utskriftsmateriale" på side 163.) Hvis utskriftsmaterialet ikke oppfyller de anbefalte spesifikasjonene, kan det oppstå problemer.2 Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skuffene, og at alle papirbreddeskinnene er riktig justert. (Se "Velge og bruke utskriftsmateriale" på side 157.)3 Kontroller at papirskuffen er justert etter størrelsen på utskriftsmaterialet som er lagt i, og at det ikke er lagt for mye utskriftsmateriale i skuffen.4 Prøv å vende bunken med utskriftsmateriale i skuffen. Hvis du bruker hullark eller brevhodepapir, kan du prøve å skrive ut fra skuff 1.5 Ikke bruk utskriftsmateriale som er revet, slitt eller ujevnt eller utskriftsmateriale som det er skrevet ut på tidligere. Du finner informasjon om anbefalt utskriftsmateriale og annet utskriftsmateriale under "Anbefalt utskriftsmateriale" på side 163.6 Kontroller at alt skadet eller fastkjørt papir er fjernet fra MFPen.7 Gjentatt fastkjøring som oppstår når utskriftsmaterialet går mellom MFPen og etterbehandlingsenheten, kan bety at MFPen og enheten står på et ujevnt gulv. Bruk de blå utjevningsspakene over hjulene på etterbehandlingsenheten til å plassere etterbehandlingsenheten. Du finner mer informasjon i installeringshåndboken for etterbehandlingsenheten. |



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

| Situasjon | Løsning |
|--|--|
| Problemer med gjentatt fastkjøring i ADMen | 1 Kontroller at det ligger færre enn 30 ark i ADMen. |
| | 2 Kontroller at originalene er i god stand. |
| | 3 Kontroller at originalene er lagt i ADMen på riktig måte, og at størrelseskinnene er riktig justert. |
| | 4 Bruk skannerglasset til å kopiere. |

Merk

Hvis fastkjøring stadig forekommer i skuff 1, kan du prøve å føre inn utskriftsmaterialet fra skuff 2 eller 3. Noe utskriftsmateriale, som konvolutter, kan bare mates fra skuff 1.

Hvis fastkjøring fortsatt skjer, kan du kontakte HPs kundestøtte. (Se tillegg B i *referansehåndboken* som fulgte med på CDen, eller gå til www.hp.com/go/clj9500mfp.)

Forstå MFPens meldinger

Det vises meldinger på MFPens kontrollpanelskjerm for å formidle MFPens normale status (for eksempel BEHANDLER JOBB), eller for å varsle deg om en feiltilstand (for eksempel LUKK FRONTDEKSEL) som trenger tilsyn. *Referansehåndboken* på CDen inneholder en fullstendig liste over feilmeldinger, en beskrivelse eller løsning for hver melding og den anbefalte handlingen. Omfattende hjelp er tilgjengelig på MFPens kontrollpanel når du velger ?.

Merk

Enkelte av MFPens meldinger blir påvirket av innstillingene AUTO-FORTSETT og FJERNBARE ADVARSLER på **Konfigurer enhet**-menyen, i undermenyen **Systemoppsett**, på kontrollpanelet (se "Undermenyen Systemoppsett" på side 149).

Bruke MFPens hjelpesystem

Denne MFPen har et hjelpesystem på kontrollpanelet som gir instruksjoner om hvordan du løser de fleste feil. Enkelte kontrollpanelmeldinger veksler med instruksjoner om hvordan du bruker hjelpesystemet.

Når det vises en ? i en feilmelding, eller når en melding veksler med HJELP: TRYKK ?, kan du velge ? for å vise hjelpen.

Du avslutter hjelpesystemet ved å velge AVSLUTT.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Hvis en melding ikke forsvinner

- Med meldinger (for eksempel en anmodning om å legge papir i en skuff eller en melding om at en tidligere utskriftsjobb fremdeles er i MFPens minne) kan du velge **FORTSETT** for å skrive ut eller trykke på **STOPP** for å fjerne jobben og meldingen.
- Hvis en melding ikke forsvinner når du har utført alle de anbefalte handlingene, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/clj9500mfp.)

Løse problemer med utdatakvalitet

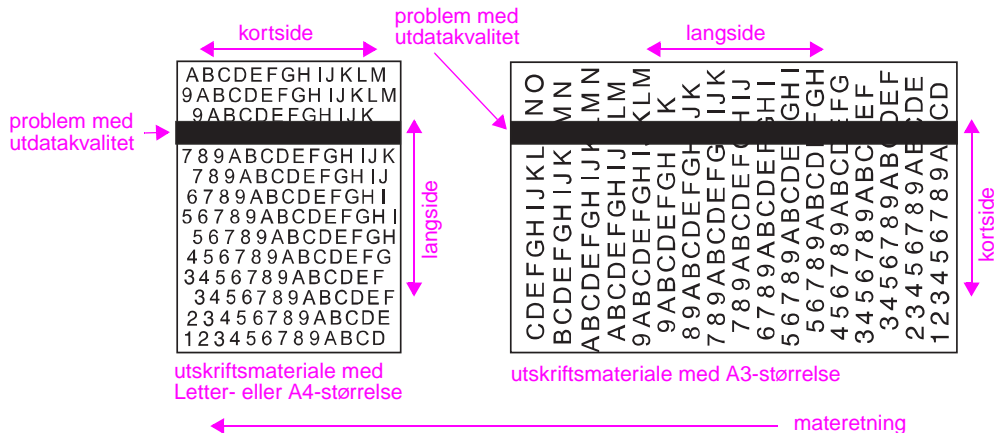
Det første trinnet når du skal løse et problem med utdatakvalitet, er å finne ut om problemet bare gjelder for kopierte sider eller bare for utskrevne sider. Problemer med utskrevne sider påvirker vanligvis også kopierte sider, men problemer med kopierte sider påvirker ikke alltid utskrevne sider. Når det oppstår et problem med utdatakvalitet under kopiering, er det nyttig å finne ut om det samme problemet også oppstår under utskrift. MFPen har flere innebygde sider som kan skrives ut som en hjelp til å løse dette problemet. Du finner mer informasjon under "Feilsøkningsprosedyrer for utdatakvalitet" på side 279.

Hvis problemet bare oppstår på kopierte sider, kan det ofte løses ved å rengjøre MF Pens kopimaskindeler og ADM-deler (se "Fremgangsmåte for rengjøring" på side 222 i kapittel 9), kontrollere kvaliteten på originalene eller endre kopieringsinnstillingene.

Hvis problemet gjelder både for utskrevne og kopierte sider, bruker du denne fremgangsmåten.

Problemer med utdatakvaliteten oppstår eller gjentar seg noen ganger i innmatingsretningen som utskriftsmaterialet bruker gjennom MF Pen. Den følgende illustrasjonen viser et problem med utdatakvalitet både på en Letter- eller A4-side, og den samme feilen på en A3-side (eller en hvilken som helst størrelse).

Utskriftsmateriale med Letter- eller A4-størrelse ligger vanligvis slik i skuffene at den lange kanten blir matet først gjennom MF Pen, utskriftsmateriale med A3-størrelse ligger vanligvis slik i skuffen at den korte kanten blir matet først gjennom MF Pen.



Feilsøkingprosedyrer for utdatakvalitet

Utfør de følgende prosedyrene i forbindelse med utdatakvalitetsproblemer og feil.

- Erstatt alt manglende rekvisita for flerfunksjonskriveren. Når du har gått tom for rekvisita, vises meldingen BYTT <REKVISITA> på kontrollpanelet, og måleren viser en tom strek som blinker, for rekvisita du har sluppet opp for. Utskriften stopper og meldingen BYTT <REKVISITA> vises på kontrollpanelet til rekvisita er lagt inn. Du finner mer informasjon under "Løse problemer med utdatakvalitet" på side 277.

Velg **HJELP** for å vise de trinnvise instruksjonene for å erstatte rekvisitaene. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bytter rekvisita, kan du lese "Bytte skriverkassetene" på side 191 eller "Bytte bildetromlene" på side 195 eller "Bytte bildeoverføringssettet" på side 201 eller "Bytte bilderensesettet" på side 212 eller "Bytte varmeelementsettet" på side 218.

Hvis du vil bestille rekvisita, kan du lese "Bestille rekvisita" på side 186.

- Skriv ut 10 ekstra sider av utskriftsjobben eller en annen utskriftsjobb. MFPen kan automatisk kompensere for noen få problemer med utdatakvaliteten.

Hvis disse prosedyrene ikke løser problemet, se "Løse vedvarende problemer med utdataskriftskvalitet" på side 280.



Løse vedvarende problemer med utdataskriftskvalitet



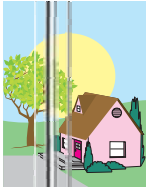

Hvis du har fullført alle trinnene under "Feilsøkningsprosedyrer for utdatakvalitet" på side 279, og problemene med utdatakvalitet vedvarer, følger du disse trinnene:

- 1 Bruk det følgende feildiagrammet for utdatakvalitet for å finne feilen.
- 2 Gå til siden som er angitt under feilen du har funnet, og bruk disse løsningene til å rette opp problemet med utdatakvaliteten.
- 3 Hvis disse forslagene ikke løser problemet, kan du skrive ut sidene for feilsøking av utskriftskvalitet, og deretter følge diagnoseprosedyren som vises på første side, for å finne feilen i en bestemt komponent.
- 4 Hvis problemet fremdeles er der, eller hvis feilen på utdatakvaliteten ikke vises i feildiagrammet for utdatakvalitet, kan du ta kontakt med et HP-autorisert service- og støttesenter. Se "Informasjon fra MFPe" på side 308 hvis du vil ha mer informasjon.

I feildiagrammet for utdatakvalitet antas det at det er brukt utskriftsmateriale i størrelsen Letter eller A4 som har passert gjennom MFPe med langsiden først. Se "Løse vedvarende problemer med utdataskriftskvalitet" på side 280.

Feildiagram for utdatakvalitet

Bruk eksemplene i feildiagrammet for utdatakvalitet til å finne ut hvilket problem du har med utdatakvaliteten. Deretter går du til de tilsvarende sidene for å finne informasjon som kan hjelpe deg med å feilsøke problemet.

| | | | |
|---|---|---|--|
|  | <p>Vannrette streker eller striper</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at kravene til drift og plassering av skriveren oppfylles. • Skriv ut sidene for feilsøking av utskriftskvalitet (se "Sider for feilsøking av utskriftskvalitet" på side 287), og følg diagnoseprosedyren som vises på første side for å finne feilen i en bestemt komponent. |  | <p>Brutte vannrette streker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengjør området rundt varmeelementet. |
|  | <p>Loddrette streker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at følgende tilbehør er plassert på riktig måte: <ul style="list-style-type: none"> – bildeoverføringsbelte – overføringsrenseenhet – overføringsvalse • Skriv ut sidene for feilsøking av utskriftskvalitet (se "Sider for feilsøking av utskriftskvalitet" på side 287), og følg diagnoseprosedyren som vises på første side for å finne feilen i en bestemt komponent. |  | <p>Gjentatte feil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at kravene til drift og plassering av skriveren oppfylles. • Skriv ut sidene for feilsøking av utskriftskvalitet (se "Sider for feilsøking av utskriftskvalitet" på side 287), og følg diagnoseprosedyren som vises på første side for å finne feilen i en bestemt komponent. |



Fargen er blass for alle farger

- Sørg for at kravene til drift og plassering av skriveren oppfylles.
- Rengjør postladeren.
- Kalibrer skriveren.
- Kontroller at følgende tilbehør er plassert på riktig måte:
 - bildeoverføringsbelte
 - overføringsvalse



Fargen er blass for én farge

- Sørg for at kravene til drift og plassering av skriveren oppfylles.
- Kalibrer skriveren.
- Skriv ut sidene for feilsøking av utskriftskvalitet (se "Sider for feilsøking av utskriftskvalitet" på side 287), og følg diagnoseprosedyren som vises på første side for å finne feilen i en bestemt komponent.



Fingeravtrykk og hakk i utskriftsmateriale



- Kontroller at du bruker utskriftsmateriale som støttes.
- Kontroller at utskriftsmaterialet du bruker, ikke er skrukkete eller hakkete etter håndtering, og at utskriftsmaterialet ikke har synlige fingeravtrykk eller andre merker.
- Kalibrer skriveren.
- Skriv ut sidene for feilsøking av utskriftskvalitet (se "Sider for feilsøking av utskriftskvalitet" på side 287), og følg diagnoseprosedyren som vises på første side for å finne feilen i en bestemt komponent.



Løs toner

- Sørg for at kravene til drift og plassering av skriveren oppfylles.
- Kontroller at du bruker utskriftsmateriale som støttes.
- Kontroller at utskriftsmaterialet og størrelsen for skuffen er riktig angitt for utskriftsmaterialet du bruker, i kontrollpanelet.
- Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt inn på riktig måte, at skinnene berører kantene på stabelen av utskriftsmaterialet og at spaken for egendefinert utskriftsmateriale er riktig justert.
- Kontroller at utskriftsmaterialet du bruker, ikke er skrukkete eller hakkete etter håndtering, og at utskriftsmaterialet ikke har synlige fingeravtrykk eller andre merker.



| | | | |
|---|---|---|--|
|  | Tonerflekker <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at du bruker utskriftsmateriale som støttes.• Kontroller at følgende tilbehør er plassert på riktig måte:<ul style="list-style-type: none">– bildetromler– bildeoverføringsbelte– overføringsrenseenhet• Rengjør bildeoverføringsbeltet. |  | Hvite områder (bitutfall) på siden <ul style="list-style-type: none">• Sørg for at kravene til drift og plassering av skriveren oppfylles.• Kontroller at du bruker utskriftsmateriale som støttes.• Kontroller at utskriftsmaterialet du bruker, ikke er skrukkete eller hakkete etter håndtering, og at utskriftsmaterialet ikke har synlige fingeravtrykk eller andre merker.• Kontroller at utskriftsmaterialet og størrelsen for skuffen er riktig angitt for utskriftsmaterialet du bruker, i kontrollpanelet.• Rengjør postladeren.• Kalibrer skriveren.• Skriv ut sidene for feilsøking av utskriftskvalitet (se "Sider for feilsøking av utskriftskvalitet" på side 287), og følg diagnoseprosedyren som vises på første side for å finne feilen i en bestemt komponent. |
|---|---|---|--|



Skade på utskriftsmateriale (skrukker, krøller, bretter, rifter)

- Sørg for at kravene til drift og plassering av skriveren oppfylles.
- Kontroller at du bruker utskriftsmateriale som støttes.
- Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte.
- Kontroller at utskriftsmaterialet og størrelsen for skuffen er riktig angitt for utskriftsmaterialet du bruker, i kontrollpanelet.
- Kontroller at utskriftsmaterialet du bruker, ikke er skrukkete eller hakkete etter håndtering, og at utskriftsmaterialet ikke har synlige fingeravtrykk eller andre merker.
- Tungt utskriftsmateriale skrives ut fra skuff 1 til venstre utskuff.
- Kontroller at følgende tilbehør er plassert på riktig måte:
 - varmeelement
 - bildeoverføringsvalse
- Inspiser områder med fastkjørt papir og fjern eventuelt uoppdaget fastkjørt eller istykkerrevet utskriftsmateriale.



Prikker eller tilfeldige tonerflekker

- Sørg for at kravene til drift og plassering av skriveren oppfylles.
- Kontroller at du bruker utskriftsmateriale som støttes.
- Kontroller at utskriftsmaterialet og størrelsen for skuffen er riktig angitt for utskriftsmaterialet du bruker, i kontrollpanelet.
- Kalibrer skriveren.
- Kontroller at overføringsvalsen er plassert på riktig måte.
- Skriv ut sidene for feilsøking av utskriftskvalitet (se "Sider for feilsøking av utskriftskvalitet" på side 287), og følg diagnoseprosedyren som vises på første side for å finne feilen i en bestemt komponent.



Forskjøvet, strukket eller skjev side

- Sørg for at kravene til drift og plassering av skriveren oppfylles.
- Kontroller at du bruker utskriftsmateriale som støttes.
- Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte.
- Hvis du har problemer med sideskjevhet, snur du bunken med utskriftsmateriale, og snur stabelen 180°.
- Kontroller at følgende tilbehør er plassert på riktig måte:
 - varmeelement
 - bildeoverføringsbelte
- Inspiser områder med fastkjørt papir og fjern eventuelt uoppdaget fastkjørt eller istykkerrevet utskriftsmateriale.

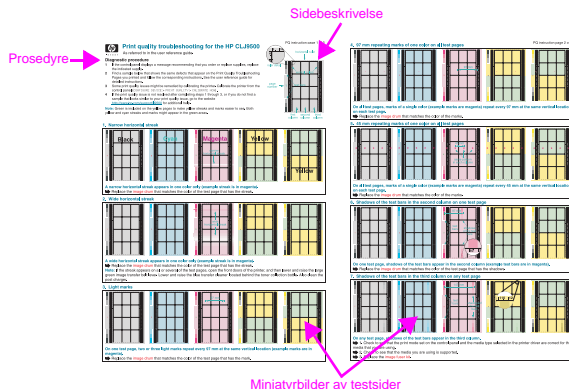


Forskjøvede farger

- Kalibrer skriveren.

Sider for feilsøking av utskriftskvalitet

Sidene for feilsøking av utskriftskvalitet hjelper deg med å diagnostisere mange problemer med utdatakvalitet i forbindelse med en defekt eller skadet del. Følg diagnoseprosedyren på første side. Se "Bytte bildetromlene" på side 195 og "Bytte varmeelementsettet" på side 218 hvis du vil ha mer informasjon om informasjonen som vises på sidene.





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Slik skriver du ut sidene for feilsøking av utskriftskvalitet

- 1 Trykk på **MENY**-knappen.
- 2 Bruk opp- og nedpilen til å bla til og deretter velge **DIAGNOSTIKK**.
- 3 Bruk opp- og nedpilen til å bla til og deretter velge **FEILSØKING FOR UTSKRIFTSKVALITET**.

Løse problemer med MFPen

MFP, maskinvareproblemer

| Situasjon | Løsning |
|---|---|
| Et deksel på MFPen kan ikke lukkes. | <ul style="list-style-type: none"> Kontroller at alle spaker og håndtak (blå og grønne) er i riktig posisjon. Lukk MFPens deksler godt. |
| Kontrollpanelskjermen er tom, og de interne viftene går ikke. | <ul style="list-style-type: none"> Kontroller at MFPens strømforsyning er på. Kontroller at MFPen er plugget til en stikkontakt som fungerer. Trykk på alle knappene enkeltvis for å se om en av dem har kilt seg fast. Ta kontakt med din HP-autoriserte servicerepresentant hvis dette ikke hjelper. |
| MFPen er slått på, men de interne viftene går ikke. | <ul style="list-style-type: none"> Kontroller at spenningen er riktig i henhold til MFPens strømkonfigurasjon. (Etiketten ved siden av strømmottaket på baksiden av MFPen inneholder informasjon om riktig spenning.) Hvis du bruker en strømforsyning der du ikke er sikker på spenningen, må du plugge MFPen direkte til en fungerende stikkontakt. |



| Situasjon | Løsning |
|---|---|
| Den grønne spaken innenfor frontdekslene kan ikke roteres opp. | <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at bildetromlene er satt helt inn i MFPen og at bildetrommeldekslet er lukket.• Kontroller at overføringsrenseenheten er satt helt inn i MFPen og festet på plass.• Kontroller at overføringsvalsen er satt helt inn i MFPen.• Kontroller at bildeoverføringsbeltet er satt helt inn i MFPen. |
| MFPen skriver ikke ut fra skuff 2, skuff 3 eller sideinndataskuffen for 2000 ark (skuff 4). | <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at skinnene i skuffen er justert riktig for størrelsen på det utskriftsmaterialet du bruker. (Se "Angi type og størrelse for utskriftsmateriale" på side 159.)• Velg riktig skuff i skriverdriveren.• Kontroller at skuffene er konfigurert riktig i kategorien Enhetsinnstillinger eller Konfigurasjon i skriverdriveren. |
| Sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) fungerer ikke | <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at strømkabelen er plugget inn i både MFPen og strømforsyningen. Koble fra strømkabelen og sett den inn igjen.• Hvis problemet ikke er løst, er det mulig du må bytte ut kabelen som kobler skuffen til MFPen.• Se MFPen skriver ikke ut fra skuff 2, skuff 3 eller sideinndataskuffen for 2000 ark (skuff 4). |

| Situasjon | Løsning |
|---------------------|---|
| MFPen starter ikke. | Kontroller at MFPens strømkabel er plugget inn i en stikkontakt med riktig spenning. Hvis en MFP på 110 V er plugget inn i en stikkontakt med 220 V, er det mulig du må bytte strømforsyning. Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se "Informasjon fra MFPen" på side 308, eller www.hp.com/cij9500mfp .) |



Problemer med håndtering av utskriftsmateriale

| Situasjon | Løsning |
|--|--|
| Hyppig fastkjøring av papir i tosidigheten. | <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at du bruker utskriftsmateriale med støttet vekt og størrelse.• Ta ut tosidigheten og kontroller at det ikke er fastkjørt utskriftsmateriale i MFPe. |
| Hyppig fastkjøring av papir i stifteenheten. | <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at jobben som skal stiftes, er under 5 mm (0,2 tommer) tykk.• Stifteenheten kan inneholde fastkjørte stifter som blokkerer magasinet. Fjern alle løse stifter og biter av utskriftsmateriale fra innsiden av stifteenheten (kapittel 10 i <i>referansehåndboken</i> på CDen inneholder mer informasjon). |

| Situasjon | Løsning |
|--------------------------|---|
| Jobben ble ikke stiftet. | <p>Jobber som er sendt til stifteenheten eller etterbehandlingsenheten med flere funksjoner, blir kanskje ikke stiftet på grunn av en eller flere av disse årsakene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jobber på én side blir ikke stiftet.• Stifteenheten er tom for stifter og <code>AUTO-FORTSETT</code> er definert til <code>PÅ</code>.• Det ble brukt utskriftsmateriale med feil størrelse eller type til jobben.• Det ble sendt mer enn 50 sider til stifteenheten, noe som overskrider kapasiteten.• Stifteenheten har bøyde eller brukne stifter i stiftehodet.• Fastkjørte stifter er nettopp fjernet (opptil to påfølgende jobber kan kanskje ikke stiftes).• Jobben ble sendt til en annen utskuff enn stifteskuffen fordi det ble brukt utskriftsmateriale med feil størrelse eller type til jobben.• Grensesnittkabelen til stifteenheten kan være skadet eller den er ikke riktig tilkoblet. |



| Situasjon | Løsning |
|--|--|
| Den siste siden ble ikke skrevet ut og Data-lampen er på. | <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.• Komplekse utskriftsjobber kan fremdeles være under behandling.• MFPen kan vente på slutten av en filkommando som ikke fulgte med jobben. Trykk på START for å sende den.• Kontroller at MFPen ikke er stanset. Kontroller at meldingen BEHANDLER JOBB vises i kontrollpanelet.• Kontroller om det vises en FYLL I PAPIR-melding på MFPens kontrollpanel. (Se "Legge i innskuffer" på side 10.) |
| Det oppstår problemer med nettverket eller en delt MFP. | Kontroller om det har oppstått problemer med nettverket eller en delt flerfunksjons skriver ved å koble datamaskinen direkte til flerfunksjons skriveren og skrive ut fra et program som du vet fungerer riktig. Hvis du har mistanke om at det har oppstått nettverksproblemer, må du ta kontakt med den systemansvarlige eller se i nettverksdokumentasjonen som fulgte med MFPens nettverkskort. |
| Utskriftsmaterialet er lagt i skuff 1, og meldingen om å legge inn utskriftsmateriale eller om å mate inn utskriftsmateriale manuelt blir vist på kontrollpanelet. | Legg riktig utskriftsmateriale i skuffen. (Se "Legge i innskuffer" på side 10.) Hvis det allerede er lagt riktig utskriftsmateriale i skuffen, trykker du på START . |

| Situasjon | Løsning |
|---|--|
| Utskriftsmaterialet går ikke til riktig utdatasted. | <ul style="list-style-type: none"> Kontroller at den riktige utskuffen er valgt i skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bytter skriverdriverinnstillinger, kan du se i hjelpen til skriverdriveren. Utskriftsmaterialet er ikke i samsvar med spesifikasjonene for utskuffen. (Se "Velge og bruke utskriftsmateriale" på side 157.) Programvarekommandoer overstyrer innstillinger på kontrollpanelet. (Se "Kontrollpanel" på side 4 hvis du vil ha informasjon om hvordan programvaren fungerer sammen med kontrollpanelinnstillingene.) |
| Det oppstår problemer med fastkjørt utskriftsmateriale og mating av utskriftsmateriale. | <ul style="list-style-type: none"> Se "Fjerne fastkjørt papir" på side 237. Kontroller at spesifikasjonene for utskriftsmaterialet er innenfor det anbefalte området. (Se "Velge og bruke utskriftsmateriale" på side 157.) Kontroller at skinnene for utskriftsmaterialet er riktig justert og ikke forskjøvet. (Se "Angi type og størrelse for utskriftsmateriale" på side 159.) Kontroller at omgivelsene er i henhold til spesifikasjonene. (Se "Drifts- og oppbevaringsmiljø" på side 317.) <p>Merk</p> <p>Hvis det oppstår problemer ved mating av utskriftsmateriale fra skuff 1, må du kontrollere at utskriftsmaterialet er i samsvar med de angitte spesifikasjonene, at det er i god stand og at det er lagt i skuffen på riktig måte. Hvis problemet fortsetter, kan du prøve å mate inn utskriftsmaterialet fra skuff 2 eller 3.</p> |



| Situasjon | Løsning |
|---|---|
| MFPen henter utskriftsmateriale fra feil skuff. | <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at programvaren velger riktig størrelse og type for utskriftsmaterialet.• Kontroller at driveren for programvaren er riktig installert og konfigurert, og at den er i stand til å be om den størrelsen og typen du ønsker for utskriftsmaterialet.• Det er ikke lagt inn utskriftsmateriale med den riktige størrelsen i den valgte skuffen. MFPen henter utskriftsmateriale fra den neste standardskuffen som inneholder den riktige størrelsen. Legg inn riktig utskriftsmateriale i skuffen og kontroller at skuffen er riktig justert. Fyll skuffen med nok utskriftsmateriale til å fullføre jobben. (Se "Angi type og størrelse for utskriftsmateriale" på side 159.)• Kontroller at typen utskriftsmateriale for hver skuff er konfigurert riktig på MFPens kontrollpanel. (Se "Angi type og størrelse for utskriftsmateriale" på side 159.) |
| MFPen sier at det er lagt inn utskriftsmateriale med feil størrelse for jobben. | <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at den egendefinerte størrelsen på utskriftsmaterialet som er definert på kontrollpanelet, og den egendefinerte størrelsen på utskriftsmaterialet som er definert i skriverdriveren eller programvaren, er like. (Se "Angi type og størrelse for utskriftsmateriale" på side 159 hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du konfigurerer skuffene for egendefinert utskriftsmateriale.)• Kontroller at papirskinnene berører kantene av bunkene med utskriftsmateriale. |

Problemer med utskrift fra MFPen

| Situasjon | Løsning |
|--|--|
| En side skrives ut med kuttete marger. | Hvis sidemargene er kuttet, er det mulig at du må skrive ut siden med lavere oppløsning eller installere mer minne. (Se kapittel 9 i <i>referansehåndboken</i> på CDen.) Kontroller skuffejusteringen og kontroller at for- og baksiden er justert. Kontroller at ingen data går utenfor det utskrivbare området på siden i programvaren. |
| MFPen erstattet en skrift som er forskjellig fra den diskresidente skriften det ble bedt om. | Hvis du bruker PCL, skriver du ut siden med PCL-skrifter, og kontrollerer at skriften finnes på disken. Hvis du bruker PS, skriver du ut siden med PS-skrifter, og kontrollerer at skriften finnes på disken. Hvis skriften ikke finnes på siden, bruker du HP Web Jetadmin eller den Macintosh-baserte HP LaserJet-funksjonen til å laste ned skriften. (Se kapittel 10 i <i>referansehåndboken</i> på CDen.) |
| Data mangler, men det vises ingen meldinger på MFPen. | <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller programvaren for å forsikre deg om at utskriftsfilen ikke inneholder feil. • Kontroller at kabelen er riktig koblet til både MFPen og datamaskinen. • MFPens parallellkabel kan være skadet. Bruk en kabel med god kvalitet. • Kontroller nettverkstilkoblingen. |



| Situasjon | Løsning |
|---|--|
| Det tar lengre tid å skrive ut den første siden enn de påfølgende sidene. | <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at meldingen KLAR vises i kontrollpanelet.• Sett Strømsparing-funksjonen til en lengre tidsperiode. Hvis en side som har kompleks formatering trenger lengre tid til å bli skrevet ut, er det ikke sikkert at utskriftshastigheten blir forbedret selv om du endrer innstillingen for Strømsparing. Du bør kanskje forenkle siden.• Kontroller at Auto-OHT-modusen ikke er definert eller at det er mindre enn 5 % kapasitet i sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4). |
| Forkludrede sider, overtrykk forekommer, eller bare en del av siden skrives ut. | <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at programvaren er konfigurert for den riktige skriverdriveren.• MFPe's grensesnittkabel (I/U-kabel) eller parallellkabel kan være skadet. Erstatt hver enkelt kabel med en kabel av god kvalitet som du vet fungerer riktig, for å finne ut om det er feil på en av kablene.• Sett SPRAKVALG på Konfigurasjon-menyen til AUTO (se "Undermenyen Systemoppsett" på side 149). MFPe kan være definert til PCL da en PS-jobb ble sendt til MFPe, eller omvendt.• Data som er sendt til MFPe, kan være skadet. Prøv å sende en annen fil for å se om den blir skrevet ut.• Prøv å slå MFPe av og deretter på igjen. |

| Situasjon | Løsning |
|---|--|
| Jobben skrives ut med uriktige skrifter. | <ul style="list-style-type: none"> Hvis du skriver ut en .EPS-fil, kan du prøve å laste ned skriftene som ligger i .EPS-filen før du skriver den ut. Bruk HP LaserJet-verktøyet. (Se i <i>referansehåndboken</i> på CDen.) Hvis dokumentene ikke skrives ut med New York-, Geneva- eller Monaco-skrifter, åpner du dialogboksen Utskriftsformat og velger Alternativer for å oppheve valget av erstatningsskriftene. |
| Jobben sendes ikke til den riktige MFPen. | <ul style="list-style-type: none"> For Macintosh-systemer: En annen MFP med samme eller et lignende navn har mottatt utskriftsjobben. Kontroller at navnet på MFPen samsvarer med det navnet som er valgt i velgeren. For PCer: Kontroller at du har valgt riktig MFP i Skriv ut-dialogboksen i programvaren. |
| Jobben skrives ut i Courier (standardskriften for MFPen) i stedet for den angitte skriften. | <ul style="list-style-type: none"> Det angitte skriftsnittet er ikke tilgjengelig i MFPen, eller det finnes ikke på disken. Bruk et verktøy for å laste ned skrifter til å laste ned den skriften du ønsker. Skrifter som lastes ned til minnet, går tapt når MFPen slås av. De går også tapt hvis ressurs sparing ikke blir brukt, og hvis det blir utført et språkbytte for å skrive ut en PCL-jobb. Diskskrifter blir ikke påvirket av PCL-jobber eller av å slå MFPen av. Skriv ut en side med PS-skrifter for å kontrollere at skriften er tilgjengelig. Hvis det ser ut til at en diskskrift mangler, kan det komme av at det ble brukt programvare til å slette skriften, at disken er initialisert på nytt, eller at diskdriveren ikke er riktig installert. Skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at diskdriveren er installert og fungerer riktig. Skriv ut en diskoversikt som en hjelp til å identifisere de tilgjengelige skriftene. |



| Situasjon | Løsning |
|--|---|
| Jobben skrives ut på feil side av utskriftsmaterialet. | <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt inn på riktig måte.• Hvis du skriver ut eksemplarer på én side, legger du utskriftsmaterialet i skuff 1 med siden det skal skrives ut på, vendt opp. Legg utskriftsmateriale i skuff 2, skuff 3 og sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) med siden det skal skrives ut på, vendt ned. |
| MFPen skriver bare ut en del av en side eller et dokument. | <ul style="list-style-type: none">• Tilkoblingen ble brutt under overføring. Hvis du flytter den bærbare enheten under overføring, kan tilkoblingen bli brutt. IRDA-samsvarende enheter er utviklet for å bli gjenopprettet fra midlertidige avbrudd i tilkoblingen. Du har opptil 40 sekunder på deg for å gjenopprette tilkoblingen (avhengig av den bærbare enheten som brukes).• Det er mulig du må legge til mer minne i MFPen. |
| MFPen skriver ut uriktige skriftter eller formater. | <ul style="list-style-type: none">• Skriften finnes ikke i MFPen og må lastes ned i programvaren, eller riktig skrift-DIMM må installeres. Kontroller programvaren for å forsikre deg om at den riktige skriverdriveren er installert og konfigurert. Hvis du vil kontrollere om den skriften du ønsker, er tilgjengelig, skriver du ut en liste over PS- eller PCL-skrifter (se "Informasjon-menyen" på side 125).• Programvaren har valgt en erstatningsskrift for den som ikke er tilgjengelig i MFPen. (Håndboken for programvaren inneholder informasjon om valg av skriftter.) |

| Situasjon | Løsning |
|---|---|
| Utskriften stopper midt i jobben. | <ul style="list-style-type: none">• Kontroller om det blir vist en feilmelding på kontrollpanelet.• Hvis du er på et nettverk, må du kontrollere at datamaskinen er riktig konfigurert, og at det ikke finnes noen nettverksproblemer (ta kontakt med den systemansvarlige).• Kontroller spenningen for å forsikre deg om at den er stabil og i henhold til spesifikasjonene for MFPen. Slå MFPen av og deretter på igjen.• Kontroller innstillingen for tidsavbrudd i nettverksprogrammet. Det er mulig at du må øke den.• Hvis du prøver å kopiere en fil til MFPen fra MS-DOS-ledeteksten, bruker du copy-kommandoen <code>COPY [filnavn] LPTn /B</code> skriverport, for eksempel LPT1 (der n er portnummeret). <p>Merk Hvis du vil sende siden til utskuffen, er det mulig at du må sende en form-feed-kommando fra datamaskinen.</p> |
| MFPen skrev bare ut på én side av utskriftsmaterialet og ikke på begge sider. | Kontroller at alternativet for å skrive ut på begge sider av utskriftsmaterialet (tosidig) er konfigurert i skriverdriveren. |



Problemer med tosidig utskrift

| Situasjon | Løsning |
|--|---|
| Utskriftsjobben ble ikke skrevet ut på begge sider. | <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at alternativet for å skrive ut på begge sider av utskriftsmaterialet er valgt i skriverdriveren (se kapittel 5 i <i>referansehåndboken</i> på CDen).• Skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at tosidigheten er riktig installert (se kapittel 10 i <i>referansehåndboken</i> på CDen).• Kontroller at tosidigheten er konfigurert i skriverdriveren (se "Angi standardene for MFP-enheten" på side 9).• Kontroller at programvaren ikke overstyrer innstillingen i skriverdriveren. |
| Valget "Skriv ut på begge sider" er ikke tilgjengelig. | <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at det er mulig å skrive ut på begge sider av den valgte typen utskriftsmateriale (se "Velge og bruke utskriftsmateriale" på side 157). Endre typen utskriftsmateriale til en type det er mulig å skrive ut på begge sider av.• Skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at tosidigheten er riktig installert (se kapittel 10 i <i>referansehåndboken</i> på CDen).• Kontroller at tosidigheten er konfigurert i skriverdriveren (se "Angi standardene for MFP-enheten" på side 9). |

Service og støtte

Garantiinformasjon

Service i og etter garantiperioden

- Hvis MFP-maskinvaren går i stykker under garantiperioden, kan du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterepresentant.
- Hvis MFP-maskinvaren går i stykker etter garantiperioden og du har en vedlikeholdsavtale med HP eller en HP-støttepakke, har du krav på service som angitt i avtalen.
- Hvis du ikke har noen vedlikeholdsavtale med HP eller en HP-støttepakke, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterepresentant.

Utvidet garanti

HP-støttepakken gir dekning for HPs maskinvareprodukter og alle HP-produserte interne komponenter. Vedlikehold av maskinvare dekker en treårsperiode fra den datoen HP-produktet ble kjøpt. Kunden må kjøpe HP SupportPack innen 90 dager fra kjøpedatoen for HP-produktet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte HPs kundestøttesentre.



Tilgjengelige reservedeler og rekvisita

Reservedeler og rekvisita for denne MFPen vil være tilgjengelig i minst fem år etter endt produksjon.

Garanti for skriverkassett med farger / bildetrommel

Dette HP-produktet er garantert uten mangler i materiale og utførelse.

Denne garantien dekker ikke produkter (a) som er fylt på, oppusset, gjenfremstilt eller klusset med på noen måte, (b) med problemer som har oppstått på grunn av misbruk, feil oppbevaring eller bruk utenfor de publiserte miljøspesifikasjonene for skriverproduktet, eller (c) som har slitasje fra vanlig bruk.

Hvis du vil kreve garantiservice, returnerer du produktet til forhandleren (med en skriftlig beskrivelse av problemet og utskriftsprøver) eller kontakter HPs kundestøtte. HP velger om de vil erstatte produkter som viser seg å være defekte, eller refundere kjøpsprisen.

I DEN GRAD LOKALE LOVER TILLATER DET, ER DEN OVENNEVNTE GARANTIEN EKSKLUSIV, OG INGEN ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN SKRIFTLIG ELLER MUNTILIG, UTTRYKKES ELLER UNDERFORSTÅS. SPESIELT FRASKRIVER HP SEG UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OG BETINGELSER OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLELSE KVALITET OG EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL.

I DEN UTSTREKNING DET TILLATES AV LOKAL LOVGIVNING, FRASKRIVER HP OG DETS LEVERANDØRER SEG ANSVARET FOR DIREKTE, SPESIELL ELLER TILFELDIG SKADE, FØLGESKADE (INKLUDERT TAPT FORTJENESTE ELLER DATA) ELLER ANNEN SKADE, ENTEN DEN ER BASERT PÅ KONTRAKTSRETT, SIVILRETT ELLER ANNET.

GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN UTSTREKNING LOVEN TILLATER DET, UTELUKKER, BEGRENSER ELLER ENDRER, OG KOMMER SOM TILLEGG TIL DE OBLIGATORISKE RETTIGHETENE SOM GJELDER NÅR DETTE PRODUKTET BLIR SOLGT TIL DEG.



Betingelser for HPs programvarelisens

OBS: BRUK AV DENNE PROGRAMVAREN ER UNDERLAGT BETINGELSENE I HPs PROGRAMVARELISENS SOM UTTRYKT NEDENFOR. BRUK AV PROGRAMVAREN ANGIR AT DU AKSEPTERER BETINGELSENE I DENNE LISENS. HVIS DU IKKE GODTAR DISSE BETINGELSENE, KAN DU RETURNERE PROGRAMVAREN MOT FULL REFUSJON. HVIS PROGRAMVAREN ER EN DEL AV ET ANNET PRODUKT, KAN DU RETURNERE HELE DET UBRUKTE PRODUKTET MOT FULL REFUSJON.

Følgende lisensbetingelser styrer bruken av den vedlagte programvaren med mindre det foreligger en underskrevet avtale med HP.

Lisensbevilgning

HP gir deg lisens til å bruke én kopi av programvaren. "Bruk" betyr lagring, innlasting, installering, kjøring eller visning av programvaren. Du kan ikke endre programvaren, eller deaktivere noen av programvarens lisens- eller kontrollfunksjoner. Hvis programvaren har en lisens for "sambruk", kan du ikke la flere enn det maksimale antallet godkjente brukere, bruke programvaren samtidig.

Eiendomsrett

Programvaren eies av HP eller deres tredjepartsleverandører, som også har opphavsrettighetene til den. Lisensen gir ingen eiendomsrett eller andre rettigheter til programvaren, og er ikke et salg av rettigheter. HPs tredjepartsleverandører kan beskytte sine rettigheter ved eventuelle brudd på disse lisensbetingelsene.

Kopier og tilpasninger

Du kan bare lage kopier eller tilpasninger av programvaren til arkiveringsformål, eller når kopiering eller tilpasning er et viktig trinn i den autoriserte bruken av programvaren. Du må gjengi alle merknader om opphavsrettigheter i den originale programvaren på alle kopier eller tilpasninger. Du kan ikke kopiere programvaren til et offentlig nettverk.

Ingen demontering eller kryptering

Du kan ikke demontere eller dekompile programvaren uten å innhente skriftlig forhåndstillatelse fra HP. I noen jurisdiksjoner er det ikke sikkert at HPs samtykke er nødvendig for begrenset demontering eller dekompilering. Du skal gi HP rimelig detaljert informasjon om eventuell demontering eller dekompilering hvis du blir bedt om det. Du kan ikke kryptere programvaren med mindre kryptering er nødvendig som en del av bruken av programvaren.

Overdragelse

Lisensen opphører automatisk ved eventuell overdragelse av programvaren. Ved overdragelse må du levere programvaren, inkludert eventuelle kopier og relatert dokumentasjon, til mottakeren. Mottakeren må godta disse lisensvilkårene som en betingelse for overdragelsen.

Opphør

HP kan oppheve lisensen ved underretning om unnlatelse av å oppfylle noen av disse lisensbetingelsene. Ved opphør skal du øyeblikkelig tilintetgjøre programvaren sammen med alle kopier, tilpasninger og sammenflettede deler i enhver form.

Krav til eksport

Du kan ikke eksportere eller tilbakeeksportere programvaren eller eventuelle kopier eller tilpasninger som kommer i konflikt med eventuelle gjeldende lover eller bestemmelser.

Begrensede rettigheter som gjelder myndighetene i USA

Programvaren og eventuell medfølgende dokumentasjon er utviklet utelukkende ved hjelp av private midler. De blir levert og lisensiert som "kommersiell programvare for datamaskiner", som definert i DFARS 252.227-7013 (oktober 1988), DFARS 252.211-7015 (mai 1991) eller DFARS 252.227-7014 (juni 1995) som et "kommersielt objekt", som definert i FAR 2.101 (a), eller som "programvare for datamaskiner med restriksjoner", som definert i FAR 52.227-19 (juni 1987) (eller eventuelle tilsvarende offentlige bestemmelser eller kontraktsklausuler), avhengig av hva som gjelder. Dette er de eneste rettighetene som er gitt for slik programvare og eventuell tilhørende dokumentasjon av den gjeldende FAR- eller DFARS-klausulen eller HPs standardavtale for programvare for det aktuelle produktet.



Internasjonale kundestøttealternativer

Informasjon fra MFPen

Før du besøker Web-området for MFPen eller tar kontakt med kundestøtte, ber vi deg om å fylle ut og skrive ut følgende informasjon og diagnostikksider. Bruk den andre kolonnen til å registrere spesiell informasjon om produktene dine.

| Informasjon | Spesielt for dine produkter | Finne informasjon |
|---|-----------------------------|---|
| MFP-modell | | Øvre høyre hjørne på frontdekslene på MFPen. |
| MFPens serienummer | | På innsiden av frontdekslene, nederst til høyre. |
| Datamaskinens merke og modell | | Se dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen. |
| Datamaskinens operativsystem | | Se dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen. |
| MFP-driverversjonen | | Klikk på Skriv ut, Egenskaper og deretter på Om i kategorien Grunnleggende . |
| Konfigurasjonsside og hendelseslogg | | Se kapittel 10 i <i>referansehåndboken</i> på CD-ROMen. |
| Sider for feilsøking av utskriftskvalitet | | Se "Sider for feilsøking av utskriftskvalitet" på side 287. |

Kundestøtte og hjelp til reparasjon av MFPen

World Wide Web

Du finner løsninger på de fleste problemer med MFPen på <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>. Web-området inneholder vanlige spørsmål, hjelp til feilsøking, informasjon om vedlikehold og bruk av MFPen, håndbøker, et brukerforum og oppdateringer for MFP-drivere og MFP-programvare.

E-post

Du får raskest svar ved å besøke <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>. E-poststøtte er på engelsk.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Informasjon om spesifikasjoner og spesielle bestemmelser

11

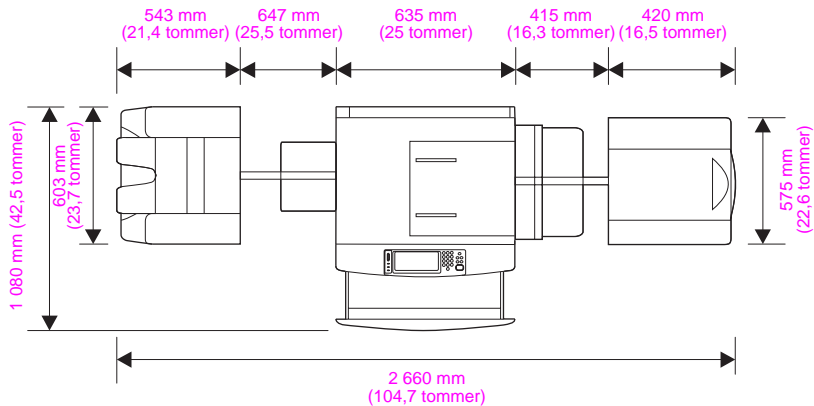
Fysiske spesifikasjoner

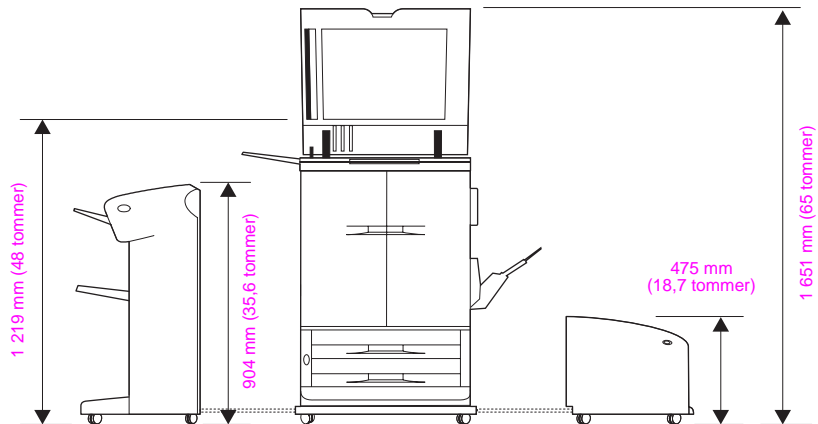
| HP Color LaserJet 9500mfp | |
|--|-------------------------|
| Høyde | 1 219 mm (48 tommer) |
| Bredde | 2 660 mm (104,7 tommer) |
| Dybde (hoveddel) | 603 mm (23,7 tommer) |
| Vekt (uten skriverkassetter og bildetromler) | 194,18 kg (427,1 lb) |

Plasseringen av MFPen må passe til følgende fysiske og miljømessige krav:



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>







<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Strømkrav og kretskapasitet

| | 110-volts modeller | 230-volts modeller |
|-------------------------|--|--|
| Krav til strømforsyning | 100 til 127 volt (+/- 10 %) 50 til 60 Hz (+/- 2 Hz) | 220 til 240 volt (+/- 10 %) 50 til 60 Hz (+/- 2 Hz) |
| Merkestrøm | 12 amp | 7 amp |

Verdiene kan endres, se www.hp.com/go/clj9500mfp for oppdatert informasjon.

ADVARSEL

Strømkravene er basert på landet/regionen der MFPen selges. Forandre ikke på driftsspenninger. Dette kan skade MFPen og gjøre produktgarantien ugyldig.

Strømforbruk

Obs!

Strømkravene er basert på landet/regionen der MFPen selges. Forandre ikke på driftsspenninger. Dette kan skade MFPen og gjøre produktgarantien ugyldig.

Tabellen nedenfor angir MFPens gjennomsnittlige strømforbruk i watt¹:

| Produktmodell | Utskrift (24 spm) ² | Kopiering (24 spm) ² | Klar | Lite strøm (dvalemodus 1) | Strømsparing (dvalemodus 2) | Av |
|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------|------------------------------|--------------------------------|----------|
| HP Color LaserJet 9500mfp | 820 watt | 910 watt | 275 watt | 125 watt | 55 watt | 1,4 watt |

1. Strømverdier per 7/10/04. Verdiene kan endres.

Se www.hp.com/go/clj9500mfp for å få oppdatert informasjon.

2. De rapporterte strømverdiene er de høyeste verdiene som er målt for utskrift/kopiering i fargr eller gråtoner med standard spenning.

- Standardtid fra Klar-modus til dvalemodus 1 = 15 minutter og til dvalemodus 2 = 45 minutter.
- Gjenopprettingstid fra dvalemodus 1 utskriftsstart = 30 sekunder og fra dvalemodus 2 til utskriftsstart = 140 sekunder.
- Varmeravgivelse i KLAR-modus = 939 BTU/time.

Når MFPen er slått av, kan du forhindre strømforbruk ved å trekke ut strømledningen fra strømuttaket. Ikke trekk ut strømledningen før trykket har gått ut av varmeelementet.



Akustiske spesifikasjoner¹

| Lydstyrkenivå | Deklarert per ISO 9296 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Utskrift/kopiering (24 spm) | $L_{WA_d} = 7,3$ Bels (A) [73 db (A)] |
| Klar | $L_{WA_d} = 5,6$ Bels (A) [56 db (A)] |
| Lydtrykknivå (ved siden av skriveren) | Deklarert per ISO 9296 |
| Utskrift/kopiering (24 spm) | $L_{pA_m} = 55$ db(A) |
| Klar | $L_{pA_m} = 37$ db (A) |

1. Verdiene gjelder per 24. mars 2004. Verdiene kan endres.

Se www.hp.com/support/clj9500mfp for oppdatert informasjon.

- Konfigurasjonen er testet: Kopi/utskrift enkltsidig fra sideinnskuffen for 2000 ark (skuff 4) til 3000-arks stableenheten med utskriftsmateriale i A4-størrelse i 24 spm monokrom fil.

Drifts- og oppbevaringsmiljø

| | Tillatte forhold | Anbefalte forhold |
|--------------------------------------|------------------|-------------------|
| Driftstemperatur | 15 °C til 30 °C | 20 °C til 26 °C |
| Relativ fuktighet | 10 % til 80 % | 20 % til 50 % |
| Temperatur ved oppbevaring | 0 °C til 35 °C | 0 °C til 35 °C |
| Luftfuktighet ved oppbevaring | 10 % til 95 % | 10 % til 95 % |

For at utskriftskvaliteten og innføringen av utskriftsmateriale skal bli best mulig, må MFPen brukes og oppbevares i samsvar med de angitte betingelsene.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Miljømessig produktforvaltningsprogram

Miljøvern

Hewlett-Packard Company har forpliktet seg til å levere kvalitetsprodukter på en miljømessig forsvarlig måte. Denne MFPen har flere egenskaper som reduserer utnyttelsen av miljøressurser.

Ozonutslipp

Denne MFPen inneholder et ozonfilter som skal beskytte luftkvaliteten innendørs. Se "Bildeoverføringssett" på side 200 for skifteintervaller.

Strømforbruk

Når skriveren er i dvalemodus, blir strømforbruket vesentlig lavere. Dette bidrar til å bevare naturressurser samtidig som du sparer penger, uten at den høye ytelsen til dette produktet forringes. Når skriveren er i dvalemodus, blir strømforbruket vesentlig lavere. Dette bidrar til å bevare naturressurser samtidig som du sparer penger, uten at den høye ytelsen til dette produktet forringes. Dette produktet er godkjent for ENERGY STAR® versjon 1.0, et frivillig program som er opprettet for å fremme utvikling av energisparende kontorutstyr.

Papirforbruk

Denne MFPens funksjon for tosidig utskrift og n-opp (utskrift av flere sider per ark) bidrar til lavere papirforbruk, og dermed mindre forbruk av naturressurser.

Plast

Plastdeler over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder. Det er dermed lettere å finne plastdeler som kan resirkuleres når MFPen skal kasseres.

Utskriftsrekvisita for HP LaserJet

I mange land/regioner kan utskriftsrekvisita for dette produktet (for eksempel skriverkassetter, bildetromler og varmeelementet) returneres til HP via HPs retur- og resirkuleringsprogram for utskriftsrekvisita. Et enkelt og gratis returprogram er tilgjengelig i mer enn 30 land/regioner. I alle pakker med nye skriverkassetter og rekvisita til HP LaserJet er det lagt ved informasjon om programmet og instruksjoner på flere språk.

Informasjon om HP LaserJets retur- og resirkuleringsprogram for utskriftsrekvisita

Siden 1992 har HP tilbudt gratis retur og resirkulering av rekvisita for HP LaserJet i 86 % av verdensmarkedet der det selges HP LaserJet-rekvisita. Ferdige frankerte og adresserte etiketter ligger sammen med instruksjonshåndboken i de fleste eskene med skriverkassetter til HP LaserJet. Etiketter og større esker er også tilgjengelige på www.hp.com/recycle.

Mer enn 10 millioner skriverkassetter til HP LaserJet ble resirkulert på verdensbasis i 2002 gjennom HP Planet Partners resirkuleringsprogram for rekvisita. Dette rekordstore antallet representerer nesten 12 millioner kilo materiale fra skriverkassetter som er forhindres fra å bli til fyllinger. På verdensbasis resirkulerte HP gjennomsnittlig 80 % av skriverkassettenes etter vekt, og disse bestod hovedsakelig av plast og metaller. Plast og metaller brukes til å lage nye produkter, for eksempel HP-produkter, plastskuffer og spoler. De gjenværende materialene blir kastet på en miljøforsvarlig måte.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Retur i USA

For å beskytte miljøet, anbefaler HP at brukte kassetter og rekvisita sendes tilbake i store partier. Bunt sammen to eller flere skriverkassetter og bruk den enkle, forhåndsfrankerte og forhåndsadresserte UPS-etiketten i pakningen. Du finner mer informasjon på Web-området for HP LaserJet-rekvisita på www.hp.com/recycle.

Retur utenfor USA

Kunder i andre land/regioner kan ringe HPs nærmeste salgs- og servicekontor eller besøke Web-området <http://www.hp.com/recycle> for mer informasjon om hvor HPs retur og resirkuleringsprogram for utskriftsrekvisita er tilgjengelig.

Resirkulert papir

Denne MFPen passer til bruk av resirkulert papir, forutsatt at papiret er i samsvar med spesifikasjonene i *retningslinjene for utskriftsmateriale*. Se www.hp.com/go/clj9500mfp for oppdatert informasjon. Denne MFPen passer til bruk av resirkulert papir i henhold til EN12281:2002.

Spesialhåndtering av materiale

Denne MFPen fra HP har et litiumbatteri som er plassert på formateringskortet, og dette kan kreve spesiell håndtering når skriveren ikke lenger kan brukes. Denne MFPen fra HP inneholder kvikksølv i lysstoffrøret til LCD-skjermen på kontrollpanelet, og dette kan kreve spesiell håndtering når skriveren ikke lenger kan brukes. Hvis du vil ha mer informasjon om resirkulering, kan du besøke www.hp.com/recycle, henvende deg til lokale myndigheter eller se Web-området til organisasjonen Electronics Industries Alliance på www.eiae.org.

**Dataark for
materialsikkerhet**

Du finner dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet) på HPs Web-område på adressen www.hp.com/go/msds.

Mer informasjon

Hvis du vil ha mer informasjon om HPs miljøprogrammer, kan du gå til <http://www.hp.com/go/environment> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/>. Her finner du følgende informasjon:

Miljøprofilark for dette og mange andre tilknyttede HP-produkter.

HPs innsats for miljøet.

HPs styringssystem for miljøet.

HPs program for retur og resirkulering av kasserte produkter.

Dataark for materialsikkerhet (MSDS - material safety data sheet)



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

FCC-bestemmelser

Dette utstyret er testet og viser seg å samsvare med grensene for digitalt utstyr av klasse **A**, i henhold til del 15 av FCC-reglene. Disse grensene er utformet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens når utstyret blir brukt i kommersielle miljøer. Dette utstyret genererer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi, og hvis det ikke blir installert og brukt i henhold til instruksjonshåndboken, kan det medføre skadelig interferens på radiokommunikasjon. Bruk av dette utstyret i boligområder vil sannsynligvis skape skadelig interferens, og i slike tilfeller må brukeren utbedre interferensen og selv betale for dette. Sluttbrukeren av dette produktet bør være klar over at alle endringer som blir gjort til dette utstyret uten at Hewlett-Packard har godkjent dem, kan føre til at produktet ikke oppfyller kravene til klasse A. Dette betyr at FCC kan gjøre brukerens tillatelse til å bruke utstyret ugyldig.

Spesielle bestemmelser

Samsvarserklæring

i henhold til ISO/IEC retningslinje 22 og EN 45014

Produsentens navn: Hewlett-Packard Company

Produsentens adresse: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

erklærer at produktet

Produktnavn: HP Color LaserJet 9500MFP

Produktnummer: C8549A

**Regulerings modell-
nummer ³** BOISB-0205-02 inkludert Q1891A

Produkttilbehør: ALT



er i samsvar med følgende produktspesifikasjoner:

SIKKERHET: IEC 60950:1999 / EN 60950: 2000

IEC 60825-1:1993 + A1:1996 + A2:2001 /
EN 60825-1:1994 + A11:1996 + A2:2001 (Laser/LED-produkt i klasse 1)
GB4943-2001

Elektromag-
netisk kompa-
tibilitet (EMC): CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 - Klasse A¹

EN 61000-3-2:2000

EN 61000-3-3:1995 / A14

EN 55024:1998

FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse A² / ICES-003, 3. utgave

GB9254-1998

TELECOM TBR-21:1998; EG 201 121:1998

Tilleggsopplysninger:

Dette produktet oppfyller med dette kravene i EMC-direktiv 89/336/EEC og direktiv 73/23/EEC om lavspenning, R&TTE-direktiv 1999/5/EC (tillegg II), og bærer derfor CE-merket.

1) Produktet ble testet i en vanlig konfigurasjon med Hewlett-Packard Personal Computer Systems. Samsvarstesting av produkt til standard, med unntak av klausul 9.5, som ennå ikke er trådt i kraft.

2) Denne enheten overholder del 15 av FCC-reglene. Bruk er underlagt følgende to betingelser:

(1) Denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

3) Produktet er tilordnet et reguleringsmodellnummer for klassifiseringsformål. Dette nummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavnet (HP Color LaserJet 9500MFP) eller produktnummeret (C8549A).

Gjelder bare forskriftsmessige emner:

Australia: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia.

Europa: Ditt lokale Hewlett-Packard-salgs- og servicekontor, eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen (FAKS: +49-7031-14-3143)

USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (telefon: 208-396-6000)



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

EU-bestemmelse om bruk av telekom

Dette produktet er beregnet på å kobles til det analoge PSTN-nettet (Public Switched Telecommunication Networks - offentlige svitsjede telenett) i land/regioner i det europeiske økonomiske området (EEA). Det oppfyller kravene i EUs R&TTE-direktiv 1999/5/EC (tillegg II), og har riktig merking om CE-samsvar. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Samsvarserklæring" på side 323 utstedt av produsenten.

På grunn av forskjeller mellom nasjonale PSTN-nett kan det imidlertid ikke ubetinget garanteres at produktet vil fungere korrekt på hvert termineringspunkt i et offentlig svitsjet telenett. Nettverkskompatibiliteten avhenger av at de riktige innstillingene blir valgt av kunden ved forberedelse av tilkoblingen til PSTN-nettet. Følg instruksjonene i brukerhåndboken. Hvis du opplever problemer med nettverkskompatibiliteten, kontakter du utstyrsleverandøren eller Hewlett-Packards brukerstøtte i landet/regionen der du bruker utstyret.

Tilkobling til et PSTN-termineringspunkt kan være underlagt tilleggskrav fastsatt av den lokale PSTN-operatøren.

Kanadiske DOC-bestemmelser

Samsvarer med kanadiske EMC klasse B-krav.

Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique (CEM).

VCCI-bestemmelse (Japan)

VCCI klasse A-produkt

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づき、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Oversettelse

Dette utstyret er i klasse A-kategorien for informasjonsteknologiutstyr basert på reglene i Voluntary Control Council For Interference fra Information Technology Equipment (VCCI). Ved bruk i boligområder kan det oppstå radiointerferens. I så fall kan brukeren være nødt til å iverksette hensiktsmessige korrigerende tiltak.



Koreanske EMI-bestemmelser

시용시 안내문 (A급 기기)

이 기기는 업무용으로 전자파장애감정을 받은
기기이오니, 만약 잘못 구입하셨을 때에는 구입
한 곳에서 비입무용으로 교환하시기 바랍니다.

Laser-bestemmelse for Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet 9500MFP

laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite.

Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

Varoitus!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet 9500MFP

-kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

Varo!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Varning!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista:

Aallonpituus 775-795 nm

Teho 5 mW

Luokan 3B laser

Taiwansk klasse-A-bestemmelser

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Batteribestemmelser for Taiwan



廢電池請回收

Produktinformasjonsark

Produktinformasjonsarket for toner kan fås ved å ringe HP FIRST (Fax Information Retrieval Support Technology) i USA på (1) (800) 333-1917. Internasjonale kunder finner riktige telefonnumre og informasjon foran i denne håndboken.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

<http://www.hp.com>



C8549-90910